

ව්‍යවස්ථා මාලාව



ඩී. ආස්. සේනානායක විද්‍යාලය
ආදි විෂය සංගමය
කොළඹ 7

ව්‍යවස්ථා මාලාව

ඩී. ඇස්. සේනානායක විද්‍යාලයේ ආදි ශිෂ්‍ය සංගමය
කොළඹ 7

ඩී. ඇස්. සේනානායක විද්‍යාලයීය ආදි ශිෂ්‍ය සංගමය

අංක 62, ග්‍රෙගරි පාර, කොළඹ 7.

දුරකථන : +94-11-2671988, 2698253

විද්‍යුත් තැපෑල : dsscoba@sltnet.lk

වෙබ් අඩවිය : www.dsscoba.org

ප්‍රථම මුද්‍රණය - 1999

දෙවන මුද්‍රණය - 2004

පරිගණක අකෂර සංයෝජනය

පසන් රූපසිංහ

අංක 38/7, ඊ. ඩී. දබරේ මාවත, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 5.

දුරකථනය (+94-11) 25 55 226

පටුන

	පිටුව
1.0 හැඳින්වීම	01
1.1 සංගමය	01
1.2 නාමය	01
1.3 ලාංඡනය	01
1.4 ධජය	01
1.5 දේශය හා බල ප්‍රදේශය	02
1.6 සාංවත්සරික දිනය	02
1.7 සංගමයේ කාර්යාලය	02
2.0 සංගමයේ විශිෂ්ටත්වය	
2.1 අරමුණු	03
2.2 පරමාර්ථ	04
2.3 සේවා	05
3.0 සංගමයේ සාමාජිකත්වය	
3.1 සාමාජිකත්වය	08
3.2 සාමාජිකත්වය සඳහා සුදුසුකම්	09
3.3 සාමාජික මුදල්	10
3.4 සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම සහ පිරිනැමීම	11
3.5 සාමාජික හිමිකම්, අයිතිවාසිකම්, යුතුකම් හා වගකීම්	14
3.6 සාමාජිකත්වය අවලංගුවීම	15
3.7 නැවත සාමාජිකත්වය ලබාදීම	19
4.0 සංගමයේ කළමනාකරණ සංවිධානය	
4.1 කළමනාකරණ සැකසුම	22
4.2 කළමනාකරණ සංවිධානය තුළ පත්වීම් ලබාදීම	25
4.3 කළමනාකරණ සංවිධානය තුළ පත්වීම් අවලංගුවීම	34
4.4 කළමනාකරණ සංවිධානය තුළ පුරප්පාඩු පිරවීම	38
4.5 කළමනාකරණ සංවිධානය තුළ කාර්යාල පිහිටුවීම	41
4.6 කළමනාකරණ සංවිධානය තුළ වගකීම් බෙදීම	45
5.0 සංගමයේ කළමනාකරණ සංවිධානයේ කාර්යභාරය	
5.1 අනුශාසක සභාව	47
5.2 පාලක සභාව	48
5.3 කාරක සභාව	51
5.4 විධායක සභාව	52
5.5 සම්බන්ධීකරණ සභාව	52
5.6 මහා සභාව	53
5.7 ගරු සභාපති	55

		පිටුව
5.8	ගරු ප්‍රධාන ලේකම්	56
5.9	ගරු භාණ්ඩාගාරික	59
5.10	ගරු උප සභාපති	62
5.11	ගරු උප ලේකම්	63
5.12	ගරු උප භාණ්ඩාගාරික	64
5.13	ගරු අභ්‍යන්තර ගණන් පරීක්ෂක	64
5.14	ගරු අවසාන හිටපු ප්‍රධාන සභාපති	65
6.0	සංගමයේ කළමනාකරණ සංවිධානයේ අනුබද්ධිත සංවිධාන හා කමිටු	
6.1	වර්ෂ කණ්ඩායම්	66
6.2	ක්‍රියාකාරී හා වෘත්තීය සංවිධාන/අනුකාරක සභා/ සංවර්ධන පදනම්/උපදේශක සභා	70
6.3	ක්‍රියාකාරී කමිටු	73
6.4	ශාඛා සංවිධාන	74
7.0	සංගමයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය	
7.1	මුදල් වර්ෂය	75
7.2	සංගමයේ අරමුදල්	75
7.3	ගිණුම් හා බැංකු ගනුදෙනු	76
7.4	ණය ලබා ගැනීම හා ණය දීම	79
7.5	මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම්	81
8.0	සංගමයේ ආයතනික කාර්යයන්	
8.1	සභා රැස්වීම්	84
8.2	ජන්දය පාවිච්චි කිරීම	90
8.3	ගනුදෙනු	91
8.4	නීති හෝ රෙගුලාසි සම්පාදනය හා ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය	92
8.5	බලතල හා තීරණ	93
9.0	ව්‍යවස්ථා මාලාවේ අර්ථ නිරූපණය	
9.1	ව්‍යවස්ථා මාලාවේ සැලැස්ම	94
9.2	අර්ථ නිරූපනයෙන්	95
9.3	විශේෂ කරුණු	100
	ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයන්	102

පරිච්ඡේදය 1.0 හැඳින්වීම

1.1 සංගමය

කොළඹ 7, ග්‍රෙගරි පාරේ, අංක 62 දරන ස්ථානයේ පිහිටියාවූ ඩී. ඇස්. සේනානායක විද්‍යාලයේ ඉගෙනුම ලබා අවසන්වූ සියළු ආදි සිසුන් ගේ ඒකරාශිත්වය යටතේ, ඡේදය 2.0 යටතේ විස්තර වන්නාවූ පරමාර්ථ හා අරමුණු සඳහා, 1.5 වන ඡේදය යටතේ සඳහන් ශ්‍රී ලංකා දේශ සීමාව තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන්නාවූ එකම සංවිධානය හෝ සංගමය හෝ සමිතිය හෝ, මෙම සංගමය පමණක් වන්නේය.

1.2 නාමය

මෙම සංගමය "ඩී. ඇස්. සේනානායක විද්‍යාලයේ ආදි ශිෂ්‍ය සංගමය" නමින් හැඳින්විය යුතු වන්නේය. මෙතැන් සිට සංගමය යනුවෙන් ව්‍යවස්ථා මාලාවේ සඳහන් වන්නේය.

1.3 ලාංඡනය

මෙම සංගමයේ ලාංඡනය පළමුවන උප ලේඛනයෙහි නිරූපිත ලාංඡනය වන්නේය.

1.4 ධජය

මෙම සංගමයේ ධජය දෙවන උප ලේඛනයෙහි නිරූපිත ධජය වන්නේය.

1.5 දේශය හා බල ප්‍රදේශය

- (1) මෙම සංගමයට අයත්වන්නා වූ දේශසීමාව, ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට අයත්වන්නා වූ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක විසි පහෙන් සමන්විත වන්නේය. පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක විසි පහෙහි නාමයන් තුන්වන උප ලේඛනයෙහි සඳහන් පරිදි වන්නේය.
- (2) කාලානුරූපව හා අවස්ථානුකූලව මෙකී බල ප්‍රදේශයේත්, දේශසීමාවන්ගේත් වෙනස්කම් සිදුකිරීමේ පූර්ණබලය මහා සභාව සතුවන්නේය.

1.6 සංවත්සරික දිනය

සංගමයේ සංවත්සරික දිනය සෑම වර්ෂයකම ඔක්තෝම්බර් මස 05 වන දින වන්නේය.

1.7 සංගමයේ කාර්යාලය

සංගමයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය අංක 62, ග්‍රෙගරි පාර, කොළඹ 7 දරන ස්ථානයේ පිහිටියා වූ ඩී. ඇස්. සේනානායක විද්‍යාලයීය භූමිය තුළ පිහිටියා වූ හෝ කාලානුරූපව හා අවස්ථානුකූලව සංගමයේ පාලක සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන, 1.5 වන ඡේදය යටතේ සඳහන් දේශ සීමාව තුළ පිහිටියා වූ ස්ථානයක වන්නේය.

පරිච්ඡේදය 2.0 සංගමයේ විශිෂ්ටතාවය

මෙම සංගමය මගින් සපුරාලීමට බලාපොරොත්තු වන්නා වූ සියළු ඉලක්කයන්, අරමුණු, පරමාර්ථ හා සේවා යන ඡේදයන් යටතේ පහත විස්තර වන්නේය.

2.1 අරමුණු

සංගමයේ අරමුණු "මූලික පරමාර්ථ" යනුවෙන්ද හැඳින්විය හැකි වන්නේය.

(1) 1.1 වන ඡේදය යටතේ සඳහන් ඩී. ඇස්. සේනානායක විද්‍යාලය තුළින් සමාජයට බිහිවන උගතුන් හා බුද්ධිමතුන්ගෙන් සමන්විත වන්නා වූ සියළු පුරවැසියන් ඒකරාශිකොට, ඔවුන්ගේ දැනුම, බුද්ධිය හා කුසලතා, "තමාට පෙර රට" යන තේමාව සපුරාලනු වස්, සමාජ සුභසාධනය උදෙසා ක්‍රමවත් හා පුළුල් ආකාරයෙන් යොදවන්නා වූත්, රාජ්‍ය නොවන, කිසිදු ලාභ ඉපයීමකින් තොරවූත්, ජාති, කුල, පංති, ආගම්, භාෂා, දේශපාලන පක්ෂ ආදී කිසිදු හේදයකින් තොරවූත් සංවිධානයක් බිහිකිරීම.

(2) 1.1 වන ඡේදය යටතේ සඳහන් ඩී. ඇස්. සේනානායක විද්‍යාලයෙන් ඉවත්ව යන සියළු ආදි සිසුන් ගේ ඒකරාශිතාවය ඇති කිරීම, ඔවුන්ගේ සාමූහිකතාවය තුළින් මිත්‍රශීලීභාවය ගොඩනැංවීම හා

විද්‍යාලය සමඟ ඔවුන්ගේ නිබඳ සම්බන්ධතාවය වැඩි දියුණු කිරීම.

- (3) සංගමයේ සාමාජිකයන්ගේ අනුග්‍රහය යටතේ විද්‍යාලයේ මෙන්ම පොදු සමාජයේ සුභ සිද්ධිය උදෙසා අධ්‍යාපනික, ආගමික, සංස්කෘතික හා සමාජයීය සේවා සංවිධානය කිරීම.
- (4) සංගමයේ සාමාජිකයින්ගේ බුද්ධිමය හා අධ්‍යාපනික, ආර්ථික හා සමාජයීය, ආගමික හා අධ්‍යාත්මික, ශාරීරික හා මානසික සංවර්ධනය උදෙසා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම.

2.2 පරමාර්ථ

සංගමයේ පරමාර්ථ 'ද්විතීයික පරමාර්ථ' යනුවෙන්ද හැඳින්විය හැකි වන්නේය.

- (1) සංගමයේ සාමාජිකයින්ගේත්, විද්‍යාලයේ මෙන්ම පොදු සමාජයේත් විවිධ කොටස් වල බුද්ධිමය හා ශාරීරික වර්ධනය උදෙසා පුස්තකාල, දේශනශාලා, ශ්‍රවණාගාර, ක්‍රීඩාගාර හා ක්‍රීඩාංගන ඇතිකිරීම, පවත්වාගෙන යාම හා නඩත්තු කිරීම.
- (2) සංගමයේ සාමාජිකයින්ගේත්, විද්‍යාලයේත්, පොදු සමාජයේත් ප්‍රයෝජනය සඳහා යහපත් අධ්‍යාපනික, විනෝදාත්මක, සෞඛ්‍ය හා සුභසාධන ආයතන පිහිටුවීම, පවත්වාගෙන යාම හා නඩත්තු කිරීම.
- (3) රැකියා විරහිත සාමාජිකයින්ගේත්, අනෙකුත් තරුණ තරුණියන්ගේත් සුභසාධනය උදෙසා කාර්මික සුහුණු පාඨමාලා හා වෘත්තීය සුහුණු පාඨමාලා

සංවිධානය කිරීම මෙන්ම එවන් මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම, පවත්වාගෙන යාම හා නඩත්තු කිරීම.

(4) ඉහත දැක්වූ සුභසාධන කටයුතු පවත්වාගෙන යෑම සඳහා දේශීය හා විදේශීය අරමුදල් ඇතිකිරීම හා ආධාර ලබා ගැනීම.

(5) සංගමයේ යටකී අරමුණු හා පරමාර්ථයන් ඉටුකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය හා අදාළවන්නා වූ සියළු කටයුතු, අවස්ථානුකූලව හා කලානුරූපව, සංවිධානය කිරීම.

2.3 සේවා

සංගමයේ සේවා "තෘතීයික පරමාර්ථ" යනුවෙන් ද හැඳින්විය හැකි වන්නේය.

(1) සංගමයේ සාමාජිකයින්ගේත්, විද්‍යාලයේත් කාලීන තොරතුරු ඇතුළත්වන පරිදි, ඔවුන්ගේ විශේෂ ලිපිද සහිතව "BLACK & GOLD" NEWS BULLETIN නමින් සඟරාවක්, මාසිකව, ත්‍රෛමාසිකව, අර්ධ වාර්ෂිකව හෝ වාර්ෂිකව මුද්‍රණය කිරීම හා සාමාජිකයන් අතර බෙදා හැරීම. සාමාජිකයන් අතර සම්බන්ධතාවය වර්ධනය කිරීමත්, විද්‍යාලය හා සාමාජිකයන් අතර සම්බන්ධතාව වර්ධනය කිරීමත්, කාලීන තොරතුරු සාමාජිකයින්හට දැනුම් දීමේ ප්‍රබල මාධ්‍යයක් සැලසුම් කිරීමත් මෙහි අරමුණ වන්නේය.

(2) සංගමයේ සාමාජිකයින් සඳහා ඉංග්‍රීසි ඇතුළු විදේශීය හා අනෙකුත් භාෂාවන් පිළිබඳවත්, ව්‍යවසායකත්ව හා කළමනාකරණ වැනි වෘත්තීයමය

කේන්ද්‍රයන් පිළිබඳවත්, පරිගණක වැනි තාක්ෂණික හා සියළු කාර්මික කේන්ද්‍රයන් පිළිබඳවත්, පුහුණු හා නේවාසික පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම, සාමාජිකයින් ගේ සෞඛ්‍යාත්මක මෙන්ම ප්‍රායෝගික දැනුම හා පුහුණුව වර්ධනය කිරීම මගින් රැකියා ඉඩ ප්‍රස්ථා වැඩිකිරීමත්, ඒ සඳහා ඇති බාධක ඉවත් කිරීමත් මෙහි අරමුණ වන්නේය.

(3) සංගමයේ සාමාජිකයින්ගේ බුද්ධිය හා දැනුම උපයෝගී කරගනිමින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ හා උසස් පෙළ මෙන්ම ශිෂ්‍යත්ව විභාගය වැනි පිළිගත් විභාගයන් සඳහා ඉගෙනුම ලබන විද්‍යාලයේ සිසුන් වෙනුවෙන් විවිධ කේන්ද්‍රයන්හි උපකාරක පංති, සම්මන්ත්‍රණ ආදිය සංවිධානය කිරීම. සාමාජිකයින්ගේ දැනුම හා බුද්ධිය ප්‍රායෝගිකව යෙදවීමට අවස්ථාවක් ලබාදීමත් එමගින් විද්‍යාලයේ සිසුන්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීමත් මෙහි අරමුණ වන්නේය.

(4) සංගමයේ සාමාජික උගතුන් හා බුද්ධිමතුන් විසින් විවිධ විෂයන්ට අදාළව රචිත අධ්‍යාපනික ග්‍රන්ථ, පොත්පත්, නිබන්ධන ආදිය මුද්‍රණය හා බෙදාහැරීම. සාමාජිකයින්ගේ විවිධ කුසලතා ඵලදායීව අනෙකුත් දීමත් ඔවුන්ගේ දැනුම බෙදාහැරීමත් මෙහි අරමුණ වන්නේය.

(5) විද්‍යාලයට අදාළව අධ්‍යාපනික, ක්‍රීඩා, විනය ඇතුළු සියළු කේන්ද්‍රයන් පිළිබඳව කටයුතු කිරීම සඳහා කමිටු පත්කිරීම. එම කමිටු මගින් නිර්දේශ කරන්නාවූ සැලසුම් හා යෝජනා සංගමය මාර්ගයෙන් විද්‍යාලයේ පාලක සභාව වෙත දැනුම්

දීම හා සංගමය හා විද්‍යාලය අතර ප්‍රබල හා යහපත් සම්බන්ධීකරණයක් පැවැත්වීම. අදාළ සෑම අංශ වලින්ම විද්‍යාලයේ දියුණුව ඇතිකිරීම මෙහි අරමුණ වන්නේය.

- (6) විද්‍යාලයේ දියුණුව උදෙසා විවිධ ව්‍යාපෘතින් ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඒ සඳහා අරමුදල් එක් රැස්කිරීම හා එම අරමුදල් එකී ව්‍යාපෘතීන් සඳහා යෙදවීම. විද්‍යාලයේ ස්ථාවරත්වය ඇති කිරීමත් එහි තත්ත්වය ප්‍රමාණාත්මක මෙන්ම ගුණාත්මක වශයෙන්ද වැඩිදියුණු කිරීම මෙහි අරමුණ වන්නේය.
- (7) පොත්පත්, පුවත්පත් හා සඟරා ආදියෙන් අංග සම්පූර්ණ පුස්තකාලයක් පවත්වාගෙන යාම. ශ්‍රී ලංකාව හා සෙසු රටවල සමාජ හා දේශපාලන මෙන්ම තාක්ෂණික ප්‍රවණතා හා විවිධ ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක් ඇතිකිරීමත්, අධ්‍යාපනික සංවර්ධනයත් මෙහි අරමුණ වන්නේය.
- (8) වෛද්‍ය, ඉංජිනේරු, විද්‍යා, වාණිජ, නීති, කලා, සෞන්දර්ය, කෘෂිකර්ම මෙන්ම ව්‍යාපාරික ආදී වූ විවිධ ක්ෂේත්‍රයන් හි විසිරී සිටින්නා වූ සංගමයේ සාමාජිකයින් ඒකරාශී කොට ඒ ඒ ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව සංවිධාන පිහිටුවීම. සමාජ අවශ්‍යතාවන්ට අනුව ඒ ඒ ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව සාමාජිකයින් වෙතත්, විද්‍යාලය වෙතත්, පොදුවේ ජන සමාජය වෙතත් සහන සේවා සැලසීම මෙහි අරමුණ වන්නේය.
- (9) සියළුම අදාළ අංශයන්ගෙන් සම්පූර්ණ වූ, සාමාජිකයින්ගේ සියළු තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත බැංකුවක් පවත්වාගෙන යාමත්, රැකියා

අපේක්ෂාවෙන් සිටින්නාවූ සාමාජිකයින් පිළිබඳ තොරතුරු ගොනුවක් පවත්වාගෙන යාමත්, රැකියා ඇබුර්තු පිළිබඳ තොරතුරු ගොනුවක් පවත්වාගෙන යාමත් මගින් රැකියා විරහිත සාමාජිකයින් සුදුසු රැකියාවන් වෙත යොමු කරවීම. සංගමයේ සාමාජිකයින් හට විවිධාකාරයෙන් සේවා සැලසීමත් විශේෂයෙන් සාමාජිකයින්ගේ ආර්ථික ස්ථාවරභාවය ඇතිකිරීමත් මෙහි අරමුණ වන්නේය.

පරිච්ඡේදය 3.0 සංගමයේ සාමාජිකත්වය

3.1 සාමාජිකත්වය

(සංශෝධනයන් සඳහා කරුණාකර 103 වන පිටුව බලන්න)

- (1) 2.0 වන පරිච්ඡේදය යටතේ දීර්ඝ ලෙස විස්තර කොට ඇති සංගමයේ අරමුණු, පරමාර්ථ හා සේවාවන් කෙරෙහි අනුකූලතාවයක් දක්වන්නාවූත්, ඒවා ඉදිරියට පවත්වාගෙන යාහැකි දර්ශනයක් ඇත්තාවූත්, ජාති, කුල, පංති, ආගම්, භාෂා, දේශපාලන පක්ෂ ආදී කිසිදු හේදයකින් තොරව, 3.2 ඡේදය මගින් ප්‍රකාශිත ව්‍යවස්ථාවන්ට යටත්ව සංගමයේ සාමාජිකත්වය සඳහා සුදුසුවන්නන්ට සාමාජිකත්වය ලබාගත හැකි වන්නේය.
- (2) මෙම සංගමයට අයත් සාමාජිකයින් සියළු දෙනාම පහත දැක්වෙන්නාවූ සාමාජික ශ්‍රේණි වලට අයත් විය යුතු වන්නේය.
 - (i) ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්වය - Student Membership

- (ii) සාමාන්‍ය සාමාජිකත්වය - Ordinary / General Membership
 - (iii) යාවජීව සාමාජිකත්වය - Life Membership
 - (iv) ගරු/සම්භාවනීය සාමාජිකත්වය - Honourary Membership
- (3) කිසියම් එක් සාමාජිකයකු, යම් කාලසීමාවක් තුළ 3.1(2) ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් එක් සාමාජික ශ්‍රේණියකට පමණක් අයත් විය යුතු වන්නේය.
- (4) සංගමයේ සාමාජිකයින්ගේ සංඛ්‍යාව, කිසියම් ශ්‍රේණියකට අදාළව හෝ මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාවට අදාළව හෝ කිසිදු සීමාවකට යටත් නොවන්නේය.

3.2 සාමාජිකත්වය සඳහා සුදුසුකම්

- (1) සංගමයේ ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්වය සඳහා කොළඹ 7, ග්‍රෙගරි පාරේ, අංක 62 දරන ස්ථානයේ පිහිටියාවූ ඩී. ඇස්. සේනානායක විද්‍යාලයේ ඉගෙනුම ලැබීම සඳහා නීත්‍යානුකූලව තෝරාගනු ලැබ, කිසියම් ශ්‍රේණියක, වසරක හෝ පංතියක ඉගෙනුම ලබන්නාවූ, විද්‍යාලය හැර යාමේදී සිසුන් වෙත ලබාදෙන්නාවූ අස්වීමේ සහතිකය විද්‍යාලය විසින් මෙතෙක් ලබා නොදුන්නා වූත් එම කොන්දේසි දෙකම සම්පූර්ණ වන්නාවූ ශිෂ්‍යයෙකු විය යුතු වන්නේය.
- (2) සංගමයේ සාමාන්‍ය හෝ යාවජීව සාමාජිකත්වය සඳහා කොළඹ 7, ග්‍රෙගරි පාරේ, අංක 62 දරන ස්ථානයේ පිහිටියාවූ ඩී. ඇස්. සේනානායක විද්‍යාලයේ ඉගෙනුම ලබා අවසන් කල, විද්‍යාලය හැරයාමේදී සිසුන් වෙත ලබා දෙන්නාවූ අස්වීමේ සහතිකය විද්‍යාලය විසින් ලබා දී ඇත්තාවූ ශිෂ්‍යයකු හෝ, එම කොන්දේසි දෙකම සම්පූර්ණ වී

ඇත්ත වූ 3.2 (1) ව්‍යවස්ථාව යටතේ ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්වය ලැබුවකු හෝ, විය යුතු වන්නේය.

(3) සංගමය හෝ රට (ශ්‍රී ලංකාව) වෙනුවෙන් විශේෂ සේවාවක් කොට කීර්තියක් ලබාදුන්, සාමාන්‍ය හෝ යාවජීව සාමාජිකයෙකු හෝ වෙනත් විශේෂිත පුද්ගලයෙකුට සංගමයේ ගරු/සම්භාවනීය සාමාජිකත්වය පිරිනැමිය හැකි වන්නේය.

3.3 සාමාජික මුදල

(සංශෝධනයන් සඳහා කරුණාකර 102 වන පිටුව බලන්න)

- (1) ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්වය සඳහා කිසිදු ආකාරයක සාමාජික මුදලක් ගෙවිය යුතු නොවන්නේය.
- (2) සාමාන්‍ය සාමාජිකත්වය සඳහා වසර පහක් (5) සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ වලංගු මුදලින් රුපියල් 200/- ක මුදලක් එකවර ගෙවිය යුතු වන්නේය.
- (3) යාවජීව සාමාජිකත්වය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ වලංගු මුදලින් රුපියල් 1000/- ක මුදලක් එකවර ගෙවිය යුතු වන්නේය. (යාවජීව සාමාජිකයින් 1000 ඉක්මවන තුරු එම මුදල ශ්‍රී ලංකාවේ වලංගු මුදලින් රු. 200/- ක් වන්නේය.)
- (4) ගරු/සම්භාවනීය සාමාජිකත්වය සංගමය විසින් පිරිනමනු ලබන අතර ඒ සඳහා කිසිදු සාමාජික මුදලක් අයකරනු ලැබිය යුතු නොවන්නේය.

3.4 සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම හා පිරිනැමීම

(සංශෝධනයන් සඳහා කරුණාකර 102 වන පිටුව බලන්න)

(1) ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්වය පිරිනැමීමේදී සංගමය විසින් පහත සඳහන් සියළු වගන්ති අනුගමනය කළ යුතු වන්නේය.

අ) ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ ශිෂ්‍යයා විසින් කිසිදු ආකාරයක අයදුම් කිරීමක් සිදුකළයුතු නොවන්නේය.

ආ) සෑම වර්ෂයක් තුළම විද්‍යාලයට නවක ශිෂ්‍යයන් බඳවාගනු ලැබූ සෑම අවස්ථාවකම සංගමයේ ගරු ලේකම් තුමා විසින්, ඒ ඒ අදාළ ශිෂ්‍යයන් පිළිබඳ තොරතුරු විදුහල්පති තුමා මාර්ගයෙන් ලබාගෙන, අදාළ ලේඛන සම්පූර්ණ කළ යුතු වන්නේය.

ඇ) සංගමයේ ගරු ලේකම් තුමා විසින්, විදුහල්පති තුමා මාර්ගයෙන්, ඒ ඒ ශිෂ්‍යයාට ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්වය පිරිනැමූ බවට අදාළ ලිපියක් යැවිය යුතු වන්නේය.

(2) සාමාන්‍ය හා යාවත්ව සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් වන්නාවූ සියළු වගන්ති අනුගමනය කළයුතු වන්නේය.

අ) 3.2 (2) ව්‍යවස්ථාව යටතේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ඇති අය විසින්, සංගමය විසින් අනුමත කරන ලද සාමාජික අයදුම් පත්‍රයක් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කොට සංගමයේ ගරු ලේකම් තුමා මාර්ගයෙන් විධායක සභාව වෙත යොමු කළ යුතු වන්නේය.

ආ) විධායක සභාව විසින් එම අයදුම් පත්‍රයේ වලංගු භාවය හා සත්‍යතාවය සලකා බැලිය යුතු වන අතර, මෙය 3.4 (3) වන ව්‍යවස්ථාවට අදාළව සිදුවිය යුතු වන්නේය.

ඇ) සාමාජික අයදුම් පත්‍රය සමග 3.3 ඡේදයේ ප්‍රකාර සාමාජික ගාස්තු, ශ්‍රී ලංකාවේ වලංගු මුදලින්, ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය.

ඈ) සාමාජික මුදල් චෙක්පත් හෝ මුදල් ඇනවුම් හෝ තැපැල් ඇනවුම් මාර්ගයෙන් ගෙවනු ලබන අවස්ථාවන් හිදී ඒවා නිශ්කාමණය වනතුරු සාමාජිකත්වය අනුමත නොකළ යුතු වන අතර, සංගමයේ ගරු භාණ්ඩාගාරික විසින් අදාළ විස්තර විධායක සභාව වෙත දැන්විය යුතු වන්නේය.

ඉ) 3.4 (2) ව්‍යවස්ථාවේ අ, ආ, ඇ හා ඈ වගන්ති සම්පූර්ණ වන්නාවූ අයදුම්පත් විධායක සභාව විසින් අනුමත කළයුතු වන අතර එදින එම සාමාජිකයින් ගේ නම, ගරු ලේකම් තුමා විසින් සංගමයේ සාමාජික නාමලේඛනයට ඇතුළත් කළ යුතු වන්නේය. එම දිනය සාමාජිකත්වය ලද දිනය වන්නේය.

(3) සාමාජික අයදුම් පත්‍රයක් අනුමත කිරීමේදී පහත කරුණු සැලකිල්ලට ගතයුතු වන්නේය.

අ) සාමාජික අයදුම් පත්‍රය සංගමයේ පාලක සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ආකෘති පත්‍රයම විය යුතු වන්නේය.

ආ) අයදුම්කරුගේ නම, ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය, සම්බන්ධීකරණ ලිපිනය, උපන් දිනය, ජාතිය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සහ එය නිකුත් කල දිනය, රැකියාව, රැකියා ස්ථානයේ ලිපිනය, විද්‍යාලයට ඇතුලත්වූ දිනය හා ඇතුලත්වීමේ අංකය, ඉගෙනුම අවසන් කල දිනය, අයත් වර්ෂ කණ්ඩායම, ආදර්ශ අත්සන යන කරුණු ඇතුලත් විය යුතු වන්නේය.

ඇ) සාමාජිකයා ශ්‍රේණියට අදාල සාමාජික මුදල්, දක්වා ඇති කාල සීමාවන්ට අනුව ගෙවිය යුතු වන්නේය.

(4) සාමාජික අයදුම්පත පිළිගැනීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම මගින් සංගමයේ සාමාජිකත්වය පිරිනැමීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ පූර්ණ බලය විධායක සභාව සතුවන්නේය. ප්‍රතික්ෂේප වූ අයදුම් පත්‍රයක් පිළිබඳව හේතු දැක්වීමට විධායක සභාව කිසිදු ආකාරයකින් බැඳී නැත.

(5) ගරු සාමාජිකත්වය ප්‍රධානය කිරීම පහත සඳහන් වන්නාවූ වගන්ති ප්‍රකාර සිදුකල යතු වන්නේය.

අ) ගරු සාමාජිකත්වය පිරිනැමීම සංගමය විසින් කලයුතු වන්නේය.

ආ) පිරිනැමීමේ යෝජනාව සංගමයේ පාලක සභාව විසින් ඉදිරිපත් කලයුතු වන්නේය.

ඇ) ගරු සාමාජිකත්වය අනුමත කිරීම සංවත්සර මහ සභා රැස්වීමකදී හෝ විශේෂ මහා සභා රැස්වීමකදී හෝ සිදුකල යුතු වන අතර ඒ

සඳහා එකී රැස්වීමට සහභාගිවන වලංගු සාමාජික සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් දෙකක (2/3) වැඩි ඡන්දයක් ලබා ගතයුතු වන්නේය.

3.5 සාමාජික හිමිකම්, අයිතිවාසිකම්, යුතුකම් හා වගකීම්

- (1) සාමාජිකත්වය, විධායක සභාව මගින් අනුමත කරන තෙක් කිසිඳු තැනැත්තෙකුට සාමාජික අයිතිවාසිකම් හෝ බලතල කිසිවකටත් හිමිකමක් ඇති නොවන්නේය.
- (2) සාමාජිකත්වය සඳහා අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කරන යම් අයදුම්කරුවෙකු 3.4 වන ඡේදයේ අදාළ වගන්තියටත් විධායක සභාව මගින් ව්‍යවස්ථානුකූලව සාමාජිකත්වය පිලිගත් හෝ ප්‍රතිකේෂ්ප කල පසු, ගරු ලේකම් තුමා විසින් ඔහුට ඒ බව, දින 21 ක් ඇතුළත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු වන්නේය.
- (3) සාමාජිකත්වය ලැබීමෙන් අනතුරුව සාමාජිකයින්, සංගමයේ ගෞරවය ආරක්ෂාවන අන්දමටත්, 2.0 වන පරිඡේදයට අදාළ සංගමයේ අරමුණු හා පරමාර්ථයන් සපුරාලීම සඳහාත් කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටින්නේය.
- (4) සංගමයේ යම් හිමිකමක් හෝ අයිතිවාසිකමක් සඳහා ඉදිරිපත් වීමේදී සෑම සාමාජිකයෙකුටම සමාන අයිතිවාසිකම් හිමිවිය යුතු වන්නේය. එහෙත් ඒ ඒ අයිතිවාසිකම් ඒවාට අදාළ ව්‍යවස්ථාවනට අනුකූලව විය යුතු වන අතර, ඒ පිළිබඳව සාංවත්සරික හෝ විශේෂ මහා සභා රැස්වීමකදී ගනු ලබන තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

(5) ඉහත 3.5 (4) වන ව්‍යවස්ථාවට අදාළ සමාන අයිතිවාසිකම් පිළිබඳව කිසියම් ගැටළුවක්, ප්‍රශ්නයක් හෝ අවුල් සහගත තත්ත්වයක් පැන නගුණු අවස්ථාවන් හිදී සාමාජික ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය පිළිබඳව ප්‍රමුඛත්වය දියයුතු වන්නේය. මේ පිළිබඳව කාලානුරූපව හා අවස්ථාවෝචිතව ක්‍රියා කිරීමේ බලය පාලක සභාව සතුවන අතර ඒ පිළිබඳව ගන්නා ලද සියළු තීරණ ඉන් අනතුරුව පැවැත්වෙන විශේෂ හෝ සංවත්සර මහා සභා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කොට අනුමැතිය ලබාගත යුතු වන්නේය.

(6) 3.5 (1) සිට 3.5 (5) වන ව්‍යවස්ථාවන් කිසිවක් සංගමයේ ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්වය සඳහා අදාළ නොවන්නේය. සංගමය විසින් විද්‍යාලයේ දියුණුව උදෙසා සංවිධානය කරනු ලබන සේවාවන් බුක්ති විදීම සඳහා පමණක් ඔවුනට හැකියාවක් ඇති වන්නේය. සංගමය ඔවුන් වෙත කිසිඳු බැඳීමක් නොවන්නේය.

3.6 සාමාජිකත්වය අවලංගුවීම

සාමාජිකත්වය අහෝසි වීමෙන් හෝ අත්හිටුවීමෙන් හෝ නෙරපාහැරීමෙන් හෝ සාමාජිකත්වයෙන් ඉල්ලා අස්වීමෙන් හෝ සංගමයේ සාමාජිකත්වය අවලංගුවීම සිදුවන්නේය.

(1) කිසියම් සාමාජිකයෙකු 3.3 ඡේදය යටතේ දක්වා ඇති අදාළ කාල සීමාවන් තුළ සිය සාමාජික මුදල් ගෙවීම පැහැර හැරීම නිසා සිය සාමාජිකත්වය අහෝසි වන්නේය. සෑම වසරකම පළමු මාසය

අවසානයේ හිඟ මුදල් සඳහා ලිඛිත දැනුම් දීමක්, ගරු ලේකම් තුමා විසින් කලයුතු වන්නේය. පස්වන (5) හා සත්වන (7) මාස වලදී ප්‍රථම සතිය තුළ පිළිවෙලින් ප්‍රථම සිහිපත් කිරීම හා අවසාන නිවේදනය යැවිය යුතු වන්නේය. එයින් එක් මසකට පසු, එනම් අටවන (8) මාසයේදී සාමාජිකත්වය අහෝසි වූ බව ගරු ලේකම් තුමා විසින් සාමාජිකයා වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු වන්නේය.

(2) කිසියම් සාමාජිකයෙකු මහා සභා රැස්වීම් (සංවත්සර හා විශේෂ) තුනකට (3) නොකඩවා නොදන්වා නොපැමිණීම සාමාජිකත්වය අහෝසි වීමට හේතුවක් වන්නේය. නොපැමිණීම පිළිබඳව නිදහසට කරුණු දක්වමින් මසක් (1) ඇතුළත ගරු ලේකම් තුමා වෙත ලිඛිත දැනුම් දීමක් ඉදිරිපත් නොකිරීම හෝ නොපැමිණීම පිළිබඳව ඉදිරිපත් කරන ලද හේතූන් සාධාරණ නොවන්නේ යැයි පාලක සභාවට හැඟියාම හෝ නිසා මෙසේ සාමාජිකත්වය අහෝසි වන්නේය. සාමාජිකත්වය අහෝසි කරන ලද දිනයේ සිට මසක් (1) ඇතුළත ගරු ලේකම් තුමා විසින් සාමාජිකත්වය අහෝසි වීම පිළිබඳව සාමාජිකයාට ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු වන්නේය.

(3) සංගමයේ ඉදිරි පැවැත්මට හෝ අනාගත සුභ සිද්ධියට බාධාවක් වේ යැයි පාලක සභාවට පෙනීයන ඕනෑම සාමාජිකයෙකුගේ සාමාජිකත්වය අවුරුදු දෙකක් (2) නොඉක්මවන කාලසීමාවක් සඳහා අත්හිටුවීමේ බලය පාලක සභාව සතු වන්නේය.

- (4) කිසියම් සාමාජිකයෙකු විසින් සංගමයට අහිතකර හෝ සංගමයේ කීර්ති නාමයට හානිකර වන්නාවූ ක්‍රියාවන් කරන්නාවූ හෝ ව්‍යවස්ථාවන් කඩකරන්නාවූ හෝ වංක භාවය ඔප්පුවන්නාවූ අපරාධයක් සම්බන්ධ නඩු විභාගයකින් වරදකරු කරනු ලැබුවාවූ හෝ අපරාධ නඩුවකින් වරදකරු කරනු ලැබුවාවූ හෝ තුන්මසකට හෝ ඊට අධික කාලයකට බන්ධනාගාර ගත කිරීමේ දඬුවමකට යටත්වූ හෝ සාමාජිකයන් සාමාජිකත්වයෙන් තෙරපා හැරීමේ බලය පාලක සභාව සතුවන්නේය.
- (5) ඉහත 3.6 (3) ව්‍යවස්ථාව යටතේ සාමාජිකත්වය අත්හිටුවීමට හෝ 3.6 (4) ව්‍යවස්ථාවට යටත්ව සාමාජිකත්වයෙන් තෙරපනු ලැබීමට හෝ පෙර, දින විසි එකක් (21) ඇතුළත නිදහසට කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කරණ ලෙස දන්වා චෝදනා පත්‍රයක්, ගරු ලේකම් තුමා විසින් එම සාමාජිකයා වෙත යැවිය යුතු වන අතර පාලක සභාව විසින් පත් කරන ලද්ද වූ පස්දෙනෙකුට නොඅඩු පරීක්ෂක මණ්ඩලයක් යටතේ විනය පරීක්ෂණයක් පවත්වා චෝදනා විභාග කල යුතු වන්නේය. පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල ගරු ලේකම් තුමා විසින් පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු වන අතර ඒ අනුව පාලක සභාව විසින් 3.6 (3) හෝ 3.6 (4) යටතේ පියවර ගනු ලැබිය යුතු වන්නේය. මේ සඳහා පාලක සභාවේ තුනෙන් දෙකක (2/3) කැමැත්ත ප්‍රමාණවත් වන්නේය. එම තීරණය, එම සාමාජිකයාට දින හතක් (7) ඇතුළත ගරු ලේකම් තුමා විසින් දන්විය යුතු වන්නේය.
- (6) ඉහත 3.6 (3) හෝ 3.6 (4) හෝ ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ පියවර ගනු ලැබූ පසු, පවත්වන ප්‍රථම සංවත්සර හෝ විශේෂ මහා සභා රැස්වීමේදී එම තීරණය පිළිබඳව මහා සභාවට දන්විය යුතු වන

අතර මහා සභාවේ පැමිණි සාමාජිකයින්ගෙන් තුනෙන් දෙකක (2/3) වැඩි ඡන්දයෙන් සම්මත විය යුතු වන්නේය.

(7) කිසියම් සාමාජිකයෙකු විසින් සිය කැමැත්තෙන් සමාජිකත්වයෙන් ඉල්ලා අස්වීමෙන් සංගමයේ සමාජිකත්වය අවලංගු වන්නේය. එසේ ඉල්ලා අස්වීම සඳහා සාමාජිකයා විසින් සවිස්තරව හේතු දැක්වන ලද ලිපියක් සංගමයේ ගරු ලේකම් තුමා වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු වන්නේය. එම ලිපිය සලකා බැලීමෙන් පසු පාලක සභාවේ අනුමැතිය හා පිළිගැනීම මගින් සාමාජිකත්වය අවලංගු වන්නේය. මේ පිළිබඳව ගරු ලේකම් තුමා විසින් දින හතක් (7) ඇතුළත සාමාජිකයාට දැන්විය යුතු වන්නේය.

(8) 3.6 (1) හෝ 3.6 (2) හෝ 3.6 (3) හෝ 3.6 (4) හෝ 3.6 (7) හෝ යන ව්‍යවස්ථා යටතේ සාමාජිකත්වය අවලංගුවූ විට සාමාජිකයාගේ සියළු වරප්‍රසාද, හිමිකම් හා අයිතිවාසිකම් අහිමි වන්නේය.

(9) සංවත්සර හෝ විශේෂ මහා සභා රැස්වීමකදී සංගමයේ අවලංගු කරන ලද සාමාජිකයන්ගේ ලේඛනය ගරු ලේකම් තුමා විසින් සභාගත කල යුතු වන්නේය. එහි සත්‍යතාව යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් සම්මත විය යුතු වන අතර ඉන්පසු එම සාමාජිකයන්ගේ නම් සංගමයේ සාමාජික ලේඛනයෙන් ඉවත් කලයුතු වන්නේය.

(10) ඉහත 3.6 (1) සිට 3.6 (9) දක්වා වූ ව්‍යවස්ථා කිසිවක් ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්වය සඳහා අදාළ නොවන්නේය. ඩී. ඇස්. සේනානායක විද්‍යාලයේ

ඉගෙනුම අවසන් කිරීමෙන් හෝ ඕනෑම හේතුවක් මත ඩී. ඇස්. සේනානායක විද්‍යාලයෙන් ඉවත් කිරීමෙන් හෝ ඉවත්ව යාමේ හේතුවෙන් හෝ විද්‍යාලය හැර යාමේදී සිසුන් වෙත ලබාදෙන්නාවූ අස්වීමේ සහතිකය විද්‍යාලය විසින් ලබාදීමෙන් හෝ පමණක් ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්වය අහෝසි වන්නේය.

3.7 නැවත සාමාජිකත්වය ලබාදීම

(1) 3.6 (1) හෝ 3.6 (2) හෝ 3.6 (4) හෝ 3.6 (7) හෝ යන ව්‍යවස්ථා යටතේ සාමාජිකත්වය අවලංගුවූ පුද්ගලයෙකුට නැවත සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම, පහත සඳහන් වගන්ති ප්‍රකාර සිදුකළ යුතු වන්නේය. මෙය 3.6 (3) ව්‍යවස්ථාව යටතේ සාමාජිකත්වය අත්හිටුවීම් සඳහා අදාළ නොවන්නේය.

(අ) නැවත සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම් කරන ඕනෑම අයෙකු ඒ පිළිබඳව සවිස්ථරාමක ලිපියක් ගරු ප්‍රධාන ලේකම් තුමා මාර්ගයෙන් පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය.

(ආ) නැවත සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා 3.4 (2), 3.4 (3) හා 3.4 (4) ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව කටයුතු සිදුකළ යුතු වන්නේය.

(2) ඉහත 3.7 (1) ව්‍යවස්ථාව යටතේ නැවත සාමාජිකත්වය පිරිනැමීම සම්බන්ධව පාලක සභාව විසින් තීරණය කළයුතු අතර එසේ සාමාජිකත්වය යලි ලබාදීම සම්බන්ධව පාලක සභාව ගන්නා කවර තීරණයක් හෝ ඉදිරිපත් කරනු ලබන කවර

කොන්දේසියක් හෝ පිළිගැනීම සඳහා එම සාමාජිකයා බැඳී සිටින්නේය.

(3) ඉහත 3.7 (1) ව්‍යවස්ථාව යටතේ නැවත සාමාජිකත්වය පිරිනැමීමේදී එය නව සාමාජිකත්වයක් සේ සලකන අතර සාමාජිකත්වය දෙන ලද දිනය නව සාමාජිකත්වය ලැබූ දිනය වන්නේ ය. අවස්ථාවෝචිතව ඒ පිළිබඳව ගනු ලබන අවසාන කීරණය පාලක සභාව සතු වන්නේය.

(4) ඉහත 3.6 (1) ව්‍යවස්ථාව යටතේ සාමාජිකත්වය අහෝසි වුවකු සඳහා නැවත සාමාජිකත්වය පිරිනැමීමේදී ඔහු විසින් අදාළ සියළු වර්ෂයන් සඳහා හිඟ මුදල් ගෙවිය යුතු වන්නේය.

(5) ඉහත 3.6 (3) ව්‍යවස්ථාව යටතේ සාමාජිකත්වය අත්හිටුවුවකු පිළිබඳව පාලක සභාවේ කීරණය මහා සභාවේදී 3.6 (6) ව්‍යවස්ථාවට අනුව සම්මත නොවුවහොත් හෝ එම කීරණය සාධාරණය නොවේ යැයි මහා සභාව පිළිගතහොත් එම අත්හිටුවීම අවලංගු වන අතර 3.5 ඡේදය යටතේ හිමි සියළු වරප්‍රසාද හා අයිතිවාසිකම් එම සාමාජිකයාට හිමිවන්නේ ය.

(6) ඉහත 3.6 (4) ව්‍යවස්ථාව යටතේ සාමාජිකත්වයෙන් තෙරපුවකු පිළිබඳ පාලක සභාවේ කීරණය මහා සභාවේ දී 3.6 (6) ව්‍යවස්ථාවට අනුව සම්මත නොවුවහොත් හෝ එම කීරණය සාධාරණ නොවී යැයි මහා සභාව පිළිගත හොත් එම සාමාජිකයාට සාමාජිකත්වය නැවත ලබාදිය යුතු වන අතර 3.5 ඡේදය යටතේ හිමි සියළු වරප්‍රසාද හා අයිතිවාසිකම්

එම සාමාජිකයාට හිමිවන්නේය. මෙහිදී 3.7 (3) ව්‍යවස්ථාව වලංගු නොවන්නේය.

(7) ඉහත 3.7 (1), හෝ 3.7 (5) හෝ 3.7 (6) හෝ වන ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ නැවත සාමාජිකත්වය ලබන හෝ සාමාජිකත්වය අහිමිවීමේ තීරණය අහෝසිවීමෙන් නැවත සාමාජිකත්වයේ පිහිටුවනු ලබන සාමාජිකයකු ව්‍යවස්ථානුකූලව කටයුතු කිරීමටත්, මහා සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව පාලක සභාව විසින් පනවනු ලබන්නාවූ නීති හා සියළු කොන්දේසි වලට බැඳී සිටීමටත් එකඟවන බවට ලිඛිතව, ගරු ලේකම් තුමා වෙත සහතිකයක් ඉරිදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය.

(8) නැවත සාමාජිකත්වයේ පිහිටුවන ලැබූ හෝ සාමාජිකත්වය අත්හිටුවීම අහෝසි කරනු ලැබූ හෝ දින සිට දින දහතරක් (14) ඇතුළත ගරු ප්‍රධාන ලේකම් විසින්, ඒ බව, එම සාමාජිකයාට ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු වන්නේය.

(9) ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්වය අහෝසි වූ සාමාජිකයකු, නැවත ඩී. ඇස්. සේනානායක විද්‍යාලයේ නීත්‍යානුකූල ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වීමෙන් පමණක්, නැවත ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්වය හිමිවන්නේය.

පරිච්ඡේදය 4.0 සංගමයේ කළමනාකරණ සංවිධානය

4.1 කළමනාකරණ සැකසුම

සංගමයේ කළමනාකරණ සැකසුම පහත සඳහන් පරිදි වන්නේය.

(1) අනුශාසක සභාව

සංගමයේ අනුශාසක සභාව පහත සඳහන් වන පරිදි අනුශාසක වරුන්ගෙන් හා උප අනුශාසක වරුන්ගෙන් සමන්විත වන්නේය.

අ. විද්‍යාලයේ නිර්මාතෘ විදුහල්පති ආර්. අයි. ටී. අලස් මැතිතුමාත්, විද්‍යාලයේ වර්තමාන විදුහල්පති තුමාත්, 4.2 (1) ආ වගන්තිය යටතේ සංගමයේ මහා සභාව විසින් අනුමත කරන ලද්ද වූ ප්‍රභූවරුන් සංගමයේ ප්‍රධාන අනුශාසක වරුන් වන්නේය.

ආ. විද්‍යාලයේ නියෝජ්‍ය විදුහල්පති වරුන්, පාසල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේත්, පාසැල් සංවර්ධන සමිතියේත් උප සභාපති වරුන්, සංගමයේ මහා සභාව විසින් 4.2 (1) ආ වගන්තිය යටතේ අනුමත කරන ලද්දවූ ප්‍රභූවරුන්, සංගමයේ උප අනුශාසක වරුන් වන්නේය.

ඇ. විද්‍යාලයේ නිර්මාතෘ විදුහල්පති ආර්. අයි. ටී. අලස් මැතිතුමා හෝ ඔහු නොමැති අවස්ථාවක සංගමයේ මහා සභාවේ අනුමැතිය

සහිතව පාලක සභාව විසින් තෝරා පත්කරගනු ලබන අනුශාසක වරයා, අනුශාසක සභාවේ ප්‍රධානියා වන්නේය.

(2) පාලක සභාව

සංගමයේ පාලක සභාව පහත සඳහන් පරිදි විධායක සභාවකින්ද, කාරක සභාවකින් ද සමන්විත වන්නේය.

අ. විධායක සභාව පහත සඳහන් නිලයන්ගෙන් සමන්විත වන්නේය.

- (i) ගරු ප්‍රධාන සභාපති වරයෙක් (1)
- (ii) ගරු උප සභාපති වරයෙක් (1)
- (iii) ගරු ප්‍රධාන ලේකම් වරයෙක් (1)
- (iv) ගරු උප ලේකම් වරයෙක් (1)
- (v) ගරු භාණ්ඩාගාරික වරයෙක් (1)
- (vi) ගරු උප භාණ්ඩාගාරික වරයෙක් (1)
- (vii) ගරු අවසාන හිටපු ප්‍රධාන සභාපති වරයෙක් (1)

ආ. කාරක සභාව පහත සඳහන් සාමාජිකයන්ගෙන් යුක්ත වන්නේය.

- (i) සියළු වර්ෂ කණ්ඩායම් නියෝජනය වන පරිදි එක් එක් වර්ෂ කණ්ඩායමකින් නියෝජිතයින් දෙදෙනෙකු බැගින් හෝ 4.1 (2) ඇ වගන්තිය යටතේ පොකුරු නියෝජිත ක්‍රමය තුළින් පත්වන්නාවූ වර්ෂ කණ්ඩායම් නියෝජිතයින්.
- (ii) අදාළ නිලකාලයට ප්‍රථම විධායක සභාවේ ගරු ප්‍රධාන ලේකම් හා ගරු භාණ්ඩාගාරික යන විශේෂ කාරක සහිතයින් දෙදෙනා (2).

(iii) ස්වේච්ඡාවෙන් කාරක සභාවට පත්වන්නාවූ ස්වේච්ඡා සේවා සහිතයින්.

(iv) 2.3 (8) යන ව්‍යවස්ථාව යටතේ වන වෘත්තීය සංවිධාන හෝ අනුබද්ධිත සංවිධාන හෝ ක්‍රියාකාරී සංවිධාන වලින් නියෝජිතයකු බැගින්.

ඇ. කාරක සභාව සඳහා පත්වන්නාවූ සහිතයින් උපරිමය හතළිස් තුනක් (43) වීම වඩාත් යෝග්‍ය වන්නේය. මේ අනුව පාලක සභාව සතු මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාව (50) පනහක් වන්නේය.

ඈ. 4.1 (2) ඇ. වගන්තියේ දක්වා ඇති මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාව වන උපරිමය 50 ට යටත්ව වර්ෂ කණ්ඩායම් නියෝජිතයින්, වර්ෂ කණ්ඩායමකින් දෙදෙනෙකු බැගින් හෝ වර්ෂ කණ්ඩායමකින් එක් නියෝජිතයෙකු බැගින් හෝ පොකුරු නියෝජිතයින් ලෙස වර්ෂ කණ්ඩායම් තුනක් සඳහා එක් අයෙකු බැගින් හෝ වර්ෂ කණ්ඩායම් පහක් සඳහා දෙදෙනෙකු බැගින් හෝ වර්ෂ කණ්ඩායම් හතක් සඳහා තිදෙනෙකු බැගින් හෝ, අවස්ථාතෝචිතව හා කාලානුරූපව පත් කළ යුතු වන්නේය.

(3) සම්බන්ධීකරණ සභාව

සංගමයේ සම්බන්ධීකරණ සභාව පහත සඳහන් සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත වන්නේය.

- අ. අභ්‍යන්තර ගිණුම් පරීක්ෂක/විගණක වරයෙක් (1).
- ආ. සංගමයේ ප්‍රධාන ලේඛකාධිකාරීවරයෙක් (1).
- ඇ. සංගමයේ ශාඛා කාර්යාලයකට එක බැගින් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්.

(4) මහා සභාව

3.2 වන ඡේදය යටතේ සඳහන් වන්නාවූ සුදුසුකම් මත 3.4 වන ඡේදය යටතේ සංගමයේ සාමාජිකත්වය ලැබුවාවූ හෝ 3.7 වන ඡේදය යටතේ නැවත සාමාජිකත්වය ලැබුවාවූ, 3.6 වන ඡේදය යටතේ සාමාජිකත්වය අවලංගු කොට නොමැති, සමස්ථ සාමාජිකත්වය මහා සභාවට අයත් වන්නේය. සංගමයේ පූර්ණ බලය, අදාළ ව්‍යවස්ථාවනට අනුව, උත්තරීතර මණ්ඩලය වන මෙම මහා සභාවට පැවරෙන්නේය. ශිෂ්‍ය සාමාජිකයින් මහා සභාවට අයත් නොවන්නේය.

4.2 කළමනාකරණ සංවිධානය තුළ පත්වීම් ලබාදීම.

(1) අනුශාසක සභාව

අ) සංගමයේ ප්‍රධාන අනුශාසක හා අනුශාසක සභාවේ ප්‍රධානියා ස්ථාවරව විද්‍යාලයේ නිර්මාතෘ විදුහල්පති ආර්. අයි. ටී. අලස් මැතිතුමා වන්නේය. ඔහු නොමැති අවස්ථාවක දී ප්‍රධාන අනුශාසක පත්කිරීමේ පූර්ණ බලය, 4.1 (1) ඇ වගන්තිය අනුව පාලක සභාව සතු වන්නේය.

- ආ) අනෙකුත් ප්‍රධාන අනුශාසක වරුන් පාලක සභාවේ යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් හා මහා සභාවේ අනුමැතියෙන් පත්විය යුතු වන්නේය.
- ඇ) සංගමයේ උප අනුශාසකවරුන් පාලක සභාවේ යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් අනතුරුව මහා සභාවේ අනුමැතියෙන් පත්විය යුතු වන්නේය.
- ඈ) අනුශාසක සභාවේ ප්‍රධාන අනුශාසකවරුන් ගේ හා උප අනුශාසකවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව තීරණය කරනු ලබන්නේ පාලක සභාව විසින් වන්නේය.

(2) පාලක සභාව

(සංශෝධනයන් සඳහා කරුණාකර 103 වන පිටුව බලන්න)

අ) (i) 4.1 (2) අ වගන්තිය යටතේ සඳහන් විධායක සභාවේ සියළුම නිලයන් මහා සභාවේ යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන්, සංචන්සර මහා සභා රැස්වීමකදී පත් විය යුතු වන්නේය. එක් එක් නිලයන් සඳහා නාමයෝජනා එකකට වැඩි සංඛ්‍යාවක් ලද අවස්ථාවලදී 8.2 වන ඡේදයට අදාළව ඡන්ද විමසීමක් කරන ලදුව වැඩි ඡන්දය ලබන සාමාජිකයා පත්විය යුතු වන්නේය.

(ii) නිලවරණයකදී විධායක සභාවේ නිලයක් සඳහා පත්වීමට නාම යෝජනා ලබන සාමාජිකයෙකු අවම වශයෙන් නිල කාලයන් දෙකකට නො අඩු කාලයක් පාලක සභාවේ ක්‍රියාකාරීව කටයුතු කර තිබීම අනිවාර්ය වන්නේය.

(iii) සංගමයේ ගරු සභාපති සඳහා පත්වීමේ සුදුසුකම ලෙස අවම වශයෙන් නිලකාල දෙකකට නො අඩු කාලයක් විධායක සභාවේ කටයුතු කිරීම අනිවාර්ය වන්නේය.

(iv) නිලවරණය පවත්වන අවස්ථාව වන තෙක් සංගමයේ විධායක සභාවේ නිලයක් දරන ලද සාමාජිකයෙකු එම නිලය සඳහා නැවත තෝරා පත්කර ගැනීම පිණිස කිසිදු බාධකයක් ඇති නොවන්නේය.

(v) නිලවරණයකදී විධායක සභාව සඳහා නාමයෝජනා ලබන සාමාජිකයෙකු හට එම නිලයෙහි කටයුතු කිරීම සඳහා අපහසුතා ඇතැයි හැඟියන්නේ නම් එම තෝරා පත්වීම ඒ අවස්ථාවේදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සඳහා පූර්ණ බලය ඔහු සතු වන්නේය.

(vi) නිලවරණයකදී විධායක සභාව සඳහා පත්වීම් ලබන සාමාජිකයින් දුෂ්චරිතය, වංචා භාවය සම්බන්ධ නඩුවකින් වරදකරුවී හෝ තුන්මසකට (3) හෝ ඊට අධික කාලයක් සිරදඬුවම් විඳ හෝ එසේ සිරදඬුවම් විඳීමට නියමවී හෝ නොසිටිය යුතු වන්නේය.

(vii) නිලවරණයකදී විධායක සභාව සඳහා පත්වීම් ලබන සාමාජිකයින් 4.3 (2) අ. සිට 4.3 (2). උ. දක්වා වූ වගන්ති යටතේ විනය කඩකිරීමකින් හෝ රැස්වීම් සඳහා නොපැමිණීමේ හේතුවෙන් හෝ පාලක සභාවෙන් ඉවත් කරන ලද අයෙකු නොවිය.

යුතු වන්නේය. එවන් අයෙකු එකී නිල කාලසීමාවේ සිට පිළිවෙලින් නිල කාලසීමා පහක් (5) දක්වා විධායක සභාවට පත්වීම සපුරා තහනම් වන්නේය. එසේ සහිකත්වය අවලංගු කරන ලද නිල කාලය, පාලක සභාවේ කටයුතු කරන ලද නිල කාලසීමාවක් ලෙස නොසලකා හැරිය යුතු වන්නේය. කෙසේ වුවත්, නිල කාල සීමා පහකට පසුව වුවද නැවත පත්වීම සඳහා ලිපියක් මගින්, මහා සභාවේ පූර්ණ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වන්නේය.

(viii) සෑම විධායක සභා නිලයක් සඳහා තේරී පත්වීම් ලබන්නා, එම අවස්ථාවේ 3.2, 3.3 හා 3.4 ඡේදයන් යටතේ සාමාජිකත්වය ලබා, 3.6 වන ඡේදය යටතේ සාමාජිකත්වය අවලංගු වී නොමැති සාමාජිකයෙකු විය යුතු වන්නේය.

(ix) නිලවරණය අවස්ථාවේ මහා සභාවේ නොසිටින්නාවූ කිසිදු සාමාජිකයකු, ඉහත 4.2 (2) අ වගන්තිය යටතේ ඇති (i) සිට (viii) යන උප වගන්ති සියල්ල සම්පූර්ණ වුවද, විධායක සභාව සඳහා පත්කිරීම සම්පූර්ණයෙන් තහනම් වන්නේය.

(x) ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්වය ලබා සිටින්නාවූ කිසිදු සාමාජිකයකු, විධායක සභාවේ කිසිදු නිලයකට පත් කිරීම සම්පූර්ණයෙන් තහනම් වන්නේය.

(xi) නිලවරණයෙන් පසු, ඒ අවස්ථාව දක්වා විධායක සභාවේ නිල දැරූ ගරු සභාපති, අවසාන හිටපු ප්‍රධාන සභාපති ලෙස විධායක සභාවට අනිවාර්යයෙන් පත් විය යුතු වන්නේය.

ආ. (i) 4.1 (2) ඈ වගන්තිය යටතේ දක්වා ඇති පරිදි එක් එක් වර්ෂ කණ්ඩායම හෝ පොකුරු නියෝජිත ක්‍රමය (CLUSTER REPRESENTATIVE SYSTEM) යටතේ වර්ෂ කණ්ඩායම් කිහිපයක් නියෝජනය කරන්නාවූ වර්ෂ කණ්ඩායමේ නියෝජිතයින්, ඒ ඒ වර්ෂ කණ්ඩායමේ හෝ අදාළ වර්ෂ කණ්ඩායම් ගොනුවේ හෝ යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් කාරක සභාවට පත්විය යුතු වන්නේය. කලානුරූපව හා අවස්ථාවෝචිතව පත්කල යුතු නියෝජිතයන් ප්‍රමාණය (වර්ෂ කණ්ඩායමක් හෝ වර්ෂ කණ්ඩායම් ගොනුවක් නියෝජනය කිරීම සඳහා) පාලක සභාව විසින්, මහා සභාවේ අනුමැතිය ඇතිව තීරණය කළ යුතු වන්නේ ය.

(ii) නිලවරණයෙන් පසු, ඒ අවස්ථාව වනතුරු විධායක සභාවේ නිලදැරූ ගරු ප්‍රධාන ලේකම් හා ගරු භාණ්ඩාගාරික යන නිලධාරීන් විශේෂ කාරක සභිකයන් ලෙස අනිවාර්යෙන් පත් විය යුතු වන්නේය.

(iii) සංගමයේ දියුණුව උදෙසා කැපවීමට හැකියාවක් ඇත්තා වූ සාමාජිකයින් ස්වේච්ඡා සේවා සභිකයින් ලෙස කාරක සභාවට

පත්විය හැකි වන්නේය. මහා සභාවකදී පත් වන්නා වූ ස්වේච්ඡා සේවා සභිකයින් 4.1 (2) ඈ වගන්තිය යටතේ පාලක සභාවේ මුළු සාමාජික උපරිමය වන 50 ට යටත් වන අතර සභිකයින් විශාල සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් වූ අවස්ථාවක 4.2 (2) ආ (iv) උප වගන්තිය යටතේ සුදුසු වන්නාවූ සාමාජිකයන්ට ප්‍රමුඛතාවය ලබාදීමේ බලය නව විධායක සභාව සතු වන්නේය.

(iv) ස්වේච්ඡා සේවා සභිකයින් තේරීමේදී, කලින් දරන ලද නිලයන් හා කාරක සභිකත්වය, සාමාජිකයෙකු ලෙස සංගමයට කරන ලද සේවය, සංගමයේ හා විද්‍යාලයේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සහභාගිත්වය, නව සභාපති තුමා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන නව වාර්ෂික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සාමාජිකයාගේ ඇති යෝග්‍යතාවය, විශ්වාසනීයත්වය, අවංකභාවය හා කාර්ය ශූරත්වය යන කරුණු විධායක සභාව විසින් සැලකිය යුතු වන්නේය.

(v) ප්‍රමුඛතාව මත ස්වේච්ඡා සේවා සභිකයන් තෝරාගත් පසු, අතිරික්ත සභිකයන් සඳහා ස්වේච්ඡා සේවා ලේඛනයක් ගරු ලේකම් තුමා විසින් පිළියෙල කළ යුතු අතර පාලක සභාවේ ඇති වන්නාවූ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා වරින් වර මෙම ලේඛනයෙහි සභිකයන් කාරක සභාව වෙත කැඳවිය යුතු වන්නේය.

(vi) සෑම වෘත්තීය සංවිධානයකින් හෝ අනුබද්ධිත සංවිධානයකින් හෝ ක්‍රියාකාරී සංවිධානයකින් හෝ එක් නියෝජිතයෙකු බැගින් යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් කාරක සභාවට පත්විය යුතු වන්නේය.

(vii) නිලවරණය පවත්වන අවස්ථාව වන තෙක් සංගමයේ කාරක සභාවේ හෝ විධායක සභාවේ කටයුතු කරන ලද සාමාජිකයින් කාරක සභාවට තේරී පත්වීම සඳහා කිසිදු බාධාවක් ඇති නොවන්නේය.

(viii) නිලවරණයකදී කාරක සභිකත්වය සඳහා නාමයෝජනා ලබන සාමාජිකයකු එහි කටයුතු කිරීම අපහසු යැයි හැඟී යන්නේ නම් එම තෝරා පත්වීම එම අවස්ථාවේදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ පූර්ණ බලය ඔහු සතු වන්නේය.

(ix) නිලවරණයකදී කාරක සභාව සඳහා පත්වන හෝ පත් කරනු ලබන සාමාජිකයින් දුෂ්චරිතය, වංකකම සම්බන්ධ නඩු විභාගයකින් වරදකරු වී හෝ තුන්මසක (3) හෝ ඊට අධික කාලයක් සිරදඬුවම් විඳ හෝ සිරදඬුවම් විදීමට නියම වී හෝ නොසිටිය යුතු වන්නේය.

(x) නිලවරණයක දී කාරක සභාව සඳහා පත්වන හෝ පත් කරනු ලබන සාමාජිකයින් 4.3. (2) අ. සිට 4.3 (2) උ දක්වා වූ වගන්ති යටතේ විනය කඩකිරීමකින් හෝ රැස්වීම් සඳහා කොපැමිණීමේ හේතුවෙන් හෝ පාලක

සභාවෙන් ඉවත් කරන ලද අයෙකු නොවිය යුතු වන්නේය. එවන් අයෙකු එකී නිල කාල සීමාවේ සිට පිළිවෙලින් නිලකාල සීමා පහක් (5) දක්වා කාරක සභාවට පත්වීම සපුරා තහනම් වන්නේය. එසේ සහිකතිය අවලංගු කරන ලද නිල කාලය, පාලක සභාවේ කටයුතු කරන ලද නිල කාල සීමාවක් ලෙස නොසලකා හැරිය යුතු වන්නේය. කෙසේ වුවත් නිලකාල සීමා පහකට පසුව වුවද නැවත පත්වීම සඳහා ලිපියක් මගින් මහා සභාවේ පූර්ණ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වන්නේය.

(xi) නිලවරණයකදී කාරක සභාව සඳහා තේරී පත්වන්නා, එම අවස්ථාවේ 3.2, 3.3 හා 3.4 යන ඡේද යටතේ සාමාජිකතිය ලබා 3.6 වන ඡේදය යටතේ සාමාජිකතිය අවලංගු වී නොමැති, සාමාජිකයකු විය යුතු වන්නේය.

(xii) නිලවරණයකදී තමා ස්වේච්ඡාවෙන් කාරක සභාවට පත්වීමට කැමැත්තක් දක්වන බවද, මහා සභාවට නොපැමිණීමට හේතුවක් ලිඛිතව දන්වන්නාවූ හා එම හේතුව මහා සභාව විසින් අනුමත කරන්නාවූ සාමාජිකයකු හැරුණු විට, වෙනත් කිසිදු නොපැමිණි සාමාජිකයකු, ඉහත 4.2 (2) ආ වගන්තිය යටතේ ඇති (i) සිට (xi) දක්වා උප වගන්ති සියල්ල සම්පූර්ණ වුවද, කාරක සභාව සඳහා පත්කිරීම සපුරා තහනම් වන්නේය.

(xiii) ශිෂ්‍ය සාමාජිකතිය ලබා සිටින්නාවූ කිසිදු සාමාජිකයෙකු කාරක සභාවට පත්කිරීම සපුරා තහනම් වේ.

(3) සම්බන්ධීකරණ සභාව

- අ. 4.1 (3) අ. යන වගන්තියේ සඳහන් පරිදි අභන්තර ගිණුම් පරීක්ෂක වරයා මහා සභාවේ යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් පත්විය යුතු වන්නේය.
- ආ. 4.1 (3) ආ. යන වගන්තියේ සඳහන් පරිදි ප්‍රධාන ලේඛකාධිකාරී වරයා ලෙස, සංගමයේ පාලක සභාව විසින් අයදුම්පත් කැඳවා, එම අයදුම්පත් අතුරෙන් වඩාත්ම යෝග්‍ය අයදුම්කරු තෝරා පත් කල යුතු වන්නේය.
- ඇ. 4.1 (3) ඇ. යන වගන්තියේ සඳහන් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් ලෙස, සංගමයේ පාලක සභාව විසින් අයදුම්පත් කැඳවා, එම අයදුම්පත් අතුරෙන් වඩාත්ම යෝග්‍ය අයදුම්කරුවන් තෝරා පත්කල යුතු වන්නේය.
- ඈ. ඉහත 4.2 (3) අ, ආ හා ඇ යන වගන්ති යටතේ සම්බන්ධීකරණ සභාවට පත්වන සියළු නිලධාරීන් එම අවස්ථාව වන විට 3.2, 3.3 හා 3.4 ඡේද යටතේ සංගමයේ සාමාජිකත්වය ලබා 3.6 වන ඡේදය යටතේ සාමාජිකත්වය අවලංගු වී නොමැති සංගමයේ සාමාජිකයින් විය යුතු වන්නේය. එසේ වුවත් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්, පාලක සභාවේ තීරණය මත, සාමාජිකයින් නොවන බාහිර පුද්ගලයන් විය හැකි වන්නේය.
- ඉ. ඉහත 4.2 (3) අ, ආ හා ඇ යන වගන්ති යටතේ සම්බන්ධීකරණ සභාවට පත්වන නිලධාරීන් දුෂ්චරිතය, වංකකම සම්බන්ධ

නඩුවකින් වරදකරුවී හෝ තුන්මසක (3) හෝ ඊට අධික කාලයක් සිරදඬුවම් විද හෝ එසේ සිර දඬුවම් විදීමට නියම වී හෝ නොසිටිය යුතු වන්නේය.

4.3 කළමනාකරණ සංවිධානය තුළ පත්වීම් අවලංගු වීම

(1) අනුශාසක සභාව

තෝරා පත්කර ගත් අනුශාසක වරයෙකු හෝ උප අනුශාසක වරයෙකු හෝ සම්බන්ධව සිය සහිකතිය පහත වගන්ති එකක් හෝ කිහිපයක් යටතේ අවලංගු විය හැකි වන්නේය.

අ. ශරීර පෞඛ්‍යය සාමාන්‍ය තත්වයෙන් බැහැරව අතිශයින් පිරිහීම හෝ සිහිවිකල් වීම හෝ මරණය හෝ සිදුවීම.

ආ. දුෂ්චරිතය හෝ වංකකම සම්බන්ධ නඩුවකින් වරදකරු වීම හෝ තුන්මසක් (3) හෝ ඊට අධික කාලසීමාවක සිරදඬුවම් විදීම හෝ එවන් සිරදඬුවමක් ලැබීම සඳහා නියම වීම.

ඇ. සංගමයේ ගරු ලේකම්තුමා වෙත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලීමක්, පාලක සභාව විසින් පිළිගැනීමකින් සිදුවන සිය කැමැත්තෙන් ඉල්ලා අස්වීම.

(2) පාලක සභාව සහ සම්බන්ධීකරණ සභාව

ඉහත 4.2 (2) හෝ 4.2 (3) වන ව්‍යවස්ථා අනුව පාලක සභාවට හෝ සම්බන්ධීකරණ සභාවට තේරී

පත්වත්තාවූ සහිකයන්ගේ සහිකත්වය පහත සඳහන් වගන්ති එකක් හෝ කිහිපයක් යටතේ අවලංගු විය හැකි වන්නේය.

අ. (i) කිසියම් සහිකයෙකු විසින් සංගමයට හෝ විද්‍යාලයට යම් අපකීර්තියක් ගෙන දෙන ආකාරයෙන් කටයුතු කරගෙන යනැයි හෝ කටයුතු කලායැයි සංගමයේ පාලක සභාවට හැඟුණහොත්, එම සහිකයාගේ සහිකත්වය අවලංගු කිරීමේ හෝ ඔහු සභා රැස්වීම් වලට නොකැඳවීමේ බලය පාලක සභාව සතුවන්නේය.

(ii) ඉහත 4.3 (2) අ (i) උප වගන්තිය යටතේ වරදක් කරනු ලැබූ කිසියම් සහිකයෙකු පිළිබඳව විනය පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමේ බලය පාලක සභාව සතුවන අතර, එම සහිකයා පිළිබඳව නිශ්චිත තීරණයකට එළඹෙන තුරු ඔහුගේ සහිකත්වය අත්හිටුවීමේ බලය ද පාලක සභාව සතුවන්නේය.

(iii) ඉහත 4.3 (2) අ (ii) උප වගන්තිය යටතේ සිදුකරනු ලැබූ විනය පරීක්ෂණයකින් පසු එම සහිකයා නිර්දේශයැයි ඔප්පු වුවහොත් පමණක් නැවත අදාළ සහිකත්වය ඔහු වෙත පිරිනැමිය යුතු වන්නේය.

ආ. සෑම සහිකයෙකුම සාමූහික වගකීමෙන් ක්‍රියා කළ යුතු බැවින් පාලක සභාවේ කටයුතු හෝ පාලක සභාවේ තීරණ ප්‍රසිද්ධියේ සභාවෙන් පිටතදී විවේචනය කිරීම හෝ පාලක සභාවේ

තීරණ එසේ ප්‍රසිද්ධියේ විවේචනය කිරීමෙන් පාලක සභාවේ ගෞරවය කෙලෙසීම, ඔහුගේ සහිකතවය අවලංගු කිරීමට හේතු වන්නේය.

ඇ. තමන් වෙත පැවරෙන කාර්යයන් හා වගකීම් ඉටු නොකරීම හෝ තම නිලයේ වගකීම් පැහැර හැරීම හෝ ඒ පිළිබඳව පාලක සභාව වෙත හේතු නොදැක්වීම හෝ ඒ පිළිබඳව දක්වන ලද හේතූන් සාධාරණ නොවේ යැයි ගරු පාලක සභාවට හැගියාම හෝ ඔහුගේ සහිකතවය අවලංගු කිරීමට හේතු වන්නේය.

ඈ. නොකඩවා, නොදන්වා අදාළ සභා රැස්වීම් තුනකට සහභාගි නොවීම හෝ ඒ පිළිබඳව හේතු දක්වමින් ගරු ප්‍රධාන ලේකම් වෙත ලිපියක් ඉදිරිපත් නොකිරීම හෝ එසේ ඉදිරිපත් කරන ලද හේතූන් සාධාරණ නොවන්නේ යැයි පාලක සභාව විසින් තීරණය කිරීම හෝ ඔහුගේ සහිකතවය අවලංගු වීමට හේතු වන්නේය.

ඉ. ගරීර සෞඛ්‍යය අසාමාන්‍ය ලෙස පිරිහීම, සිහිය විකල් වීම, මරණය සිදුවීම ඔහුගේ සහිකතවය අවලංගු වීමට හේතු වන්නේය.

ඊ. දුෂ්චරිතය හෝ වංකකම සම්බන්ධ නඩුවකින් වරදකරු වීම, හෝ තුන්මසක් (3) හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සිරඳවුම් විදීම හෝ එවන් සිරඳවුමක් විදීම සඳහා නියම වීම හෝ ඔහුගේ සහිකතවය අවලංගු වීමට හේතු වන්නේය.

උ. 3.6 වන ඡේදය යටතේ, සංගමයේ සාමාජිකත්වය අහෝසි කිරීම, ඔහුගේ සහිකත්වය අවලංගු වීමට හේතු වන්නේය.

උඹ. සංවත්සර මහා සභා රැස්වීමකදී තෝරා පත් කර ගනු ලැබූ පාලක සහිකයෙකුගේ නිල කාලය එම ආදාය වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස 1 වනදා සිට ඊළඟ වර්ෂයේ මාර්තු මස 31 වනදා දක්වා එක් (1) වර්ෂයක් වන්නේය. පාලක සභාවේ හෝ සම්බන්ධීකරණ සභාවේ සහිකයන් හට නිල කාලය තුළ සිය කැමැත්තෙන් ඉල්ලා අස්විය හැකි වන්නේය. එසේ ඉල්ලා අස්වීම සඳහා පාලක සහිකයා විසින් සවිස්තරව හේතු දක්වන ලද ලිපියක්, සංගමයේ ගරු ලේකම්තුමා වෙත යැවිය යුතු වන අතර ඒ සඳහා ඕනෑම යෝජනාවක් කිරීමේ අයිතිය පාලක සහිකයා සතු වන්නේය. පාලක සභාව විසින් එම ඉල්ලා අස්වීම පිළිබඳවත්, හේතූන් හා යෝජනා පිළිබඳවත් සලකා බලනු ලබන අතර, එම ඉල්ලා අස්වීම පාලක සභාව විසින් පිළිගැනීම, සහිකත්වය අවලංගු වීමට හේතු වන්නේය.

(3) මහා සභාව

3.6 වන ඡේදය යටතේ සංගමයේ යම්කිසි සාමාජිකත්වයක් අහෝසි කිරීම හෝ අවලංගු වීම, මහා සභාව තුළ සහිකත්වය අහෝසි වීමට හේතු වන්නේය.

4.4 කළමනාකරණ සංවිධානය තුළ පුරප්පාඩු පිරවීම

- (1) 4.3 (1) ව්‍යවස්ථාවේ අඩංගු වගන්ති එකක් හෝ කිහිපයක් යටතේ සංගමයේ අනුශාසක සභාවේ පුරප්පාඩු ඇතිවූ අවස්ථාවේදී, 4.1 (1) හා 4.2 (1) ව්‍යවස්ථාවන් ප්‍රකාර එම පුරප්පාඩු පිරවීම සිදුකළ යුතු වන්නේය.
- (2) 4.3 (2) වන ව්‍යවස්ථාවේ අඩංගු වගන්ති එකක් හෝ කිහිපයක් යටතේ සංගමයේ විධායක සභාවේ පුරප්පාඩුවක් ඇතිවූ අවස්ථාවේදී එම නිලය සඳහා තාවකාලිකව හෝ ස්ථිරව කාරක සභිකයෙකු පත්කිරීමේ බලය පාලක සභාව සතුවන්නේය. මෙහිදී පාලක සභාවේ බහුතර කැමැත්ත ලබාගත යුතු වන්නේය.
- (3) 4.3 (2) වන ව්‍යවස්ථාවේ අඩංගු වගන්ති එකක් හෝ කිහිපයක් යටතේ සංගමයේ කාරක සභාවේ පුරප්පාඩුවක් ඇතිවූ අවස්ථාවේදී පහත සඳහන් වගන්ති අනුව එකී පුරප්පාඩුව පිරවිය යුතු වන්නේය. මෙසේ පත්වන සභිකයන් 3.2, 3.3, 3.4 හා 3.6 වන ඡේදයන්ට යටත්ව සංගමයේ සාමාජිකත්වය ලැබුවකු විය යුතු වන්නේය.
- අ. 4.1 (2) ආ (i) හෝ 4.1 (2) ආ (iv) උප වගන්ති යටතේ සඳහන් වර්ෂ කණ්ඩායම් නියෝජිතයකුගේ හෝ වෘත්තීය / අනුබද්ධිත / ක්‍රියාකාරී සංවිධාන නියෝජිතයකු ගේ පුරප්පාඩුවක් ඇති වූ විට, එම වර්ෂ කණ්ඩායමට හෝ වර්ෂ කණ්ඩායම් ගොනුවට අයත් හෝ වෘත්තීය / අනුබද්ධිත / ක්‍රියාකාරී

සංවිධානයට අයත් හෝ සාමාජිකයෙකු, අදාළ වර්ෂ කණ්ඩායම් හෝ සංවිධානයන්හි හෝ සාමාජිකයන්ගේ යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් පත්විය යුතුවන අතර මේ පිළිබඳ අවසාන තීරණය සංගමයේ පාලක සභාව සතු වන්නේය.

ආ. 4.1 (2) ආ (iii) උප වගන්තිය යටතේ සඳහන් ස්වේච්ඡා සේවා සහිතයෙකුගේ පුරප්පාඩුවක් පිරවීම සඳහා පහත සඳහන් උප වගන්තින් අනුගමනය කළ යුතු වන්නේය.

(i) 4.2 (2) ආ (v) උප වගන්තිය යටතේ සඳහන් ස්වේච්ඡා සේවා ලේඛනයක් ඇති අවස්ථාවකදී එම ලේඛනයේ ප්‍රමුඛතාව අනුව එම පුරප්පාඩුව පිරවීමේ බලය පාලක සභාව සතු වන්නේය.

(ii) 4.2 (2) ආ (v) උප වගන්තිය යටතේ සඳහන් ස්වේච්ඡා සේවා ලේඛනයක් නොමැති අවස්ථාවකදී, කාරක සභාවට පත්වීම සඳහා කැමැත්තක් දක්වන්නාවූ සාමාජිකයෙකු ඒ පිළිබඳව ගරු ප්‍රධාන ලේකම්තුමා වෙත ලිඛිතව දැන්විය යුතු වන අතර ඒ පිළිබඳව අවසාන තීරණය පාලක සභාව සතු වන්නේය.

(4) 4.3 (2) වන ව්‍යවස්ථාවේ අඩංගු වගන්ති එකක් හෝ කිහිපයක් යටතේ සංගමයේ සම්බන්ධීකරණ සභාවේ පුරප්පාඩුවක් ඇතිවූ අවස්ථාවේදී පහත සඳහන් වගන්ති අනුව එකී පුරප්පාඩු පිරවිය යුතු වන්නේය.

අ. 4.1 (3) අ. වන වගන්තිය යටතේ සඳහන්, අභ්‍යන්තර ගිණුම් පරීක්ෂක වරයාගේ පුරප්පාඩුවක් ඇතිවුවහොත් ඒ සඳහා තාවකාලිකව හෝ ස්ථිරව කාරක සභිකයකු හෝ 3.2, 3.3, 3.4 හා 3.6 වන ඡේදයන්ට යටත්ව සංගමයේ වෙනත් සාමාජිකයකු හෝ පත්කිරීමේ බලය පාලක සභාව සතු වන්නේය.

ආ. 4.1 (3) ආ වන වගන්තිය යටතේ සඳහන්, සංගමයේ ප්‍රධාන ලේඛකාධිකාරී වරයාගේ පුරප්පාඩුවක් ඇතිවුවහොත්, 4.2 (3) ආ, ඇ හා ඉ යන වගන්ති යටතේ එම පුරප්පාඩුව පිරවීමේ බලය සංගමයේ පාලක සභාව සතු වන්නේය.

ඇ. 4.1 (3) ඇ වන වගන්තිය යටතේ සඳහන් සංගමයේ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියෙකුගේ පුරප්පාඩුවක් ඇති වුවහොත්, 4.2 (3) ඇ, ඇ හා ඉ යන වගන්ති අනුව එම පුරප්පාඩුව පිරවීමේ බලය පාලක සභාව සතුවන්නේය.

(5) ඉහත 4.4 (1), (2), (3) හා (4) ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ සිදුවන සියළුම පුරප්පාඩු පිරවීම් සම්බන්ධව පාලක සභාව ගන්නා ලද ඕනෑම තීරණයක් පසුව සංවත්සර මහා සභා රැස්වීමකදී හෝ විශේෂ මහා සභා රැස්වීමකදී හෝ ගරු ලේකම් තුමා විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය.

(6) ඉහත 4.4 (1), (2), (3) වන ව්‍යවස්ථාවන් හා 4.4 (4) අ. වන වගන්තිය යටතේ සිදුවන පුරප්පාඩු පිරවීම්, සංවත්සර මහා සභා රැස්වීමකදී හෝ විශේෂ මහා සභා රැස්වීමකදී හෝ සිදුකළ හැකි වන්නේය.

4.5 කළමනාකරණ සංවිධානය තුළ කාර්යාල පිහිටුවීම.

(1) ප්‍රධාන කාර්යාලය

- අ. සංගමයට අයත් ප්‍රධාන කාර්යාල සංඛ්‍යාව එකක් වන්නේය.
- ආ. සංගමයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය අංක 62, ග්‍රෙගරි පාර, කොළඹ 07, දරණ ස්ථානයේ හෝ කාලානුරූපව හා අවස්ථානුකූලව සංගමයේ පාලක සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන, 1.5 වන ඡේදය යටතේ සඳහන් දේශසීමාව තුළ පිහිටියාවූ වෙනත් ස්ථානයක හෝ වන්නේය.
- ඇ. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ලිපිනය වෙනස්වීම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයක් ලෙස සැලකිය යුතු නොවන්නේය.

(2) ශාඛා කාර්යාල

- අ. සංගමයේ පාලක සභාවේ පූර්ණ අනුමැතියට හා පරිපාලනයට යටත්ව ප්‍රධාන කාර්යාලයට අනුබද්ධිතව දේශීය හෝ විදේශීය ශාඛා කාර්යාල පිහිටුවිය යුතු වන්නේය.
- ආ. පිහිටුවිය යුතු කාර්යාල සංඛ්‍යාවත්, පිහිටුවීමේ දේශසීමාවත්, ඒවා පවත්වාගෙනයාමත්, වසාදැමීමත් ආදී අදාළ සියළු කරුණු පිළිබඳව තීරණයන්, අවස්ථානුකූලව හා කාලෝචිතව, සංගමයේ පාලක සභාව විසින් ගතයුතු වන්නේය.

ඇ. පිහිටුවන ලද ශාඛා කාර්යාල හා ඒවායේ පරිපාලනය පිළිබඳව සංචන්දර මහා සභා රැස්වීමකදී හෝ විශේෂ මහා සභා රැස්වීමකදී ගරු ලේකම් තුමා විසින් හේතු සහිතව පූර්ණ විග්‍රහයක් ඉදිරිපත් කළයුතු වන අතර මහා සභාවේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වන්නේය.

(3) කාර්යාල තුළ කාර්ය මණ්ඩල පත්කිරීම

අ. ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රධානියා ලෙස, සංගමයේ ප්‍රධාන ලේඛකාධිකාරිවරයා සියළු වගකීම් දැරිය යුතු වන්නේය.

ආ. පිහිටුවන්නා වූ සෑම ශාඛා කාර්යාලයකම ප්‍රධානියා ලෙස, ඒ ඒ ශාඛා කාර්යාලය සඳහා පත්වන්නාවූ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරිවරයා සියළු වගකීම් දැරිය යුතු වන්නේය.

ඇ. අවස්ථානුකූලව ප්‍රධාන කාර්යාලයට හා ශාඛා කාර්යාලවලට අවශ්‍ය වන්නාවූ සභායක නිලධාරීන් පත්කර ගත හැකි වන්නේය. මේවා ස්ථිර හෝ තාවකාලික පදනම මත සිදුකල හැකි වන අතර ඒ පිළිබඳව තීරණ ගැනීමේ පූර්ණ බලය සංගමයේ පාලක සභාව සතු වන්නේය.

ඈ. සභායක නිලධාරීන් පත්කිරීමේ දී ඒ සඳහා 3.2, 3.3, 3.4 හා 3.6 වන ඡේදයන්ට යටත්ව සංගමයේ සාමාජිකත්වය ලද සාමාජිකයින් සඳහා ප්‍රධානත්වයක් හා ප්‍රමුඛත්වයක් දියයුතු

වන අතර එවන් සාමාජිකයින් නොමැති අවස්ථාවන්හි දී පමණක් සංගමයේ සාමාජිකයින් නොවන්නන් සහායක නිලධාරීන් ලෙස පත්කල හැකි වන්නේය.

ඉ. සහායක නිලධාරීන් පත්කිරීමේ දී පහත සඳහන් වගන්ති අනුගමනය කළයුතු වන්නේය.

(i) ලේඛකාධිකාරීවරයා හෝ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීවරයා ඔහුට අයත් ප්‍රධාන හෝ ශාඛා කාර්යාලය සඳහා අවශ්‍ය සහායක නිලධාරීවරයින් පිළිබඳව හේතු සහිතව ලිඛිත ඉල්ලීමක් ගරු ලේකම් තුමා මාර්ගයෙන් පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වන්නේය.

(ii) එම ඉල්ලීම සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව ඒ සඳහා පාලක සභාවේ අනුමැතිය ලදහොත්, අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබිය යුතු වන්නේය.

(iii) පාලක සභාව විසින් හෝ, පාලක සභාව විසින් පත්කරනු ලබන්නාවූ සාමාජිකයන් තුන්දෙනෙකු (3) හෝ පස්දෙනෙකු (5) ගෙන් සමන්විත වන්නාවූ කමිටුවක් විසින් හෝ අයදුම්පත් පරීක්ෂාකොට, වඩාත්ම සුදුසු අයදුම්කරුවා තෝරා ගතයුතු වන්නේය.

(iv) අයදුම්කරුවන් තේරීමේ දී 4.5 (3) ඇ වන ව්‍යවස්ථාවට අමතරව දුෂ්චරිතය හෝ වංකකම සම්බන්ධ තවුවකින්

වරදකරු වී හෝ තුන්මසක් (3) හෝ ඊට අධික කාලයක් සිර දඬුවම් විඳ හෝ එසේ සිරදඬුවම් විඳීමට නියම වී හෝ නොතිබීම යන කරුණු පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතු වන්නේය.

- ඊ. සභායක නිලධාරීන් පිළිබඳව පාලක සභාව වෙත ලැබෙන පැමිණිලි අනුව පාලක සභාව විසින් හෝ පාලක සභාව විසින් පත්කරන්නාවූ සාමාජිකයින් පස්දෙනෙකුට (5) නොඅඩු විනය මණ්ඩලයකින් හෝ පවත්වන ලද විනය පරීක්ෂණයකින් එම චෝදනා සඳහා වැරදිකරුවකු ලෙස තීරණය කරණු ලැබුවහොත්, එම සභායක නිලධාරීවරයා එම තනතුරින් තෙරපනු ලැබිය හැකිවන අතර ඒ පිළිබඳව පූර්ණ බලය පාලක සභාව සතු වන්නේය.
- උ. තාවකාලික පදනම මත පත්කරන්නාවූ සභායක නිලධාරීවරයින්ගේ සේවය, අවශ්‍ය නොවන අවස්ථාවන්හිදී, අත්හිටුවීමේ බලය පාලක සභාව සතුවන අතර, ඒ පිළිබඳව හේතු දැක්වීමට පාලක සභාව කිසිදු ආකාරයක බැඳීමකට යටත් නොවන්නේය.
- ඌ. ලේඛනාධිකාරීවරයාත්, සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් හා සභායක නිලධාරීන් සඳහා ගෙවනු ලබන වැටුප් හා අනෙකුත් සියළුම දීමනා හා කොන්දේසි පිළිබඳව තීරණය කිරීමේ බලය පාලක සභාව සතුවන්නේය.

එ. ඉහත 4.5 (3) ව්‍යවස්ථාවට අයත් ෆ, ඊ, උ, ඌ වගන්තීන් යටතේ සිදුවන සහායක නිලධාරීන් පත්කිරීම්, සේවය අත්හිටුවීම් හා ගෙවීම් පිළිබඳව පාලක සභාව විසින් පූර්ණ වාර්තාවක්, සංවත්සර මහා සභා රැස්වීමක දී හෝ විශේෂ මහා සභා රැස්වීමක දී හෝ ඉදිරිපත් කොට මහා සභාවේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වන්නේය.

4.6 කළමනාකරණ සංවිධානය තුළ වගකීම් බෙදීම

- (1) සංගමයේ අනුශාසක සභාව කිසිදු ආකාරයක වගකීමකට, සංගමය වෙනුවෙන් බැඳී නොසිටින අතර එමගින් සංගමය වෙත ගරු සේවාවක් පමණක් සිදුවන්නේය.
- (2) පාලක සභිකයින් තම කටයුතු හා යුතුකම් බුද්ධිමත් ලෙස ඉටුකළයුතු වන අතර සැමවිටම නීති හා අදාල ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන අනුව ඔවුන් ක්‍රියාකල යුතු වන්නේය.
- (3) පාලක සභිකයින් නිසිපරිදි බුද්ධිමත් ලෙස ක්‍රියා නොකිරීම නිසා හෝ නීති හා අදාල ව්‍යවස්ථා අනුව ක්‍රියා නොකිරීම නිසා හෝ සංගමයට ඇතිවන්නා වූ කිසියම් අලාභයකට හෝ පීඩාවකට හෝ සංගමය යටත්වන කිසියම් දඬුවමකට හෝ පාලක සභිකයින් එක්ව හා වෙන්වෙන් වශයෙන් වගකිවයුතු වන්නේය.
- (4) සංගමයේ පූර්ණ බලය හා පූර්ණ වගකීම, උත්තරීතර මණ්ඩලය වන මහා සභාව සතු වන්නේය. මහා සභාවේ නියෝජිතයින් ලෙස 4.2(2) හෝ 4.4(2), (3),

- (4) යන ව්‍යවස්ථා අනුව පත්වන්නාවූ පාලක සභා නියෝජිතයින්, සාමූහිකව හා වෙන්වෙන් වශයෙන්, මහා සභාව වෙත වගකිවයුතු වන්නේය.
- (5) 4.2 (2)ආ (i) හෝ (vi) යන උපවගන්තීන් යටතේ හෝ 4.4 (3)අ යන වගන්තිය යටතේ කාරක සභාවට පත්වන්නාවූ වර්ෂ කණ්ඩායම් නියෝජිතයින් හෝ වෘත්තීය / අනුබද්ධිත / ක්‍රියාකාරී සංවිධාන නියෝජිතයින් සිය කාර්යයන් ප්‍රධාන කාර්යාලයට හෝ කිසියම් ශාඛා කාර්යාලයකට අනුබද්ධිතව සිදුකළ යුතු වන අතර එකී නියෝජිතයින් සංගමයේ පාලක සභාවට වගකිවයුතු වන්නේය.
- (6) 4.2 (3)අ හෝ 4.4 (4)අ යන වගන්ති යටතේ සම්බන්ධීකරණ සභාවට පත්වන්නා වූ අභ්‍යන්තර ගිණුම් පරීක්ෂකවරයා, සංගමයේ පාලක සභාවට පිටතින් සිට කටයුතු කළයුතු වන අතර ඔහු සංගමයේ පාලක සභාවට වගකිවයුතු වන්නේය.
- (7) 4.2 (3)ආ හෝ 4.4 (4)ආ යන වගන්ති යටතේ සම්බන්ධීකරණ සභාවට පත්වන්නා වූ ප්‍රධාන ලේඛකාධිකාරීවරයා, සංගමයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පරිපාලනය භාරව කටයුතු කළයුතු වන අතර, සංගමයේ පාලක සභාවට වගකිවයුතු වන්නේය.
- (8) 4.2 (3)ඇ හෝ 4.4 (4)ඇ යන වගන්ති යටතේ සම්බන්ධීකරණ සභාවට පත්වන්නාවූ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්, ඒ ඒ ශාඛා කාර්යාලයේ පරිපාලනය භාරව කටයුතු කළයුතු වන අතර, සංගමයේ ප්‍රධාන ලේඛකාධිකාරීවරයා හට වගකිවයුතු වන්නේය.

(9) 4.5 (3) ඇ, ඇ හා ඉ යන වගන්ති යටතේ සේවයේ යොදවන්නාවූ සාහායක නිලධාරීන් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හෝ ඒ ඒ ශාඛා කාර්යාලවල අදාළ සේවාවල නිරත විය යුතු වන්නේය. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු සහායක නිලධාරීන් ප්‍රධාන ලේඛකාධිකාරීවරයා වෙත ද, ශාඛා කාර්යාලවල සේවයේ නියුතු සහායක නිලධාරීන් ඒ ඒ අදාළ ශාඛා කාර්යාලයේ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීවරයා වෙත ද රජෝර්තු කලයුතු වන්නේය.

පරිච්ඡේදය 5.0 : සංගමයේ කළමනාකරණ සංවිධානයේ කාර්යභාරය

5.1 අනුශාසක සභාව

- (1) සංගමයේ කාර්යයන් සපුරාලනු වස් අවශ්‍ය වූ සෑම අවස්ථාවන් හි දී, අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම අනුශාසක සභාවේ ප්‍රධාන කාර්යය වන්නේය.
- (2) අවශ්‍ය අවස්ථාවන් හි දී සංගමයේ පාලක සභාව මගින් පත්කරනු ලබන විශේෂිත කමිටු සඳහා (විනය පරීක්ෂණ කමිටු ඇතුළු) අනුශාසක සභාවේ සාමාජිකයින් පත්කල අවස්ථාවන් හි දී ඒවා තුළ ස්වාධීනව හා පක්ෂග්‍රාහී භාවයකින් තොරව කටයුතු කලයුතු වන්නේය.
- (3) 8.1 (4) ව්‍යවස්ථාවට අනුව අනුශාසක සභා රැස්වීම් පැවැත් විය යුතු වන්නේය.

5.2 පාලක සභාව

- (1) සංගමයේත්, සාමාජිකයන්ගේත්, සමාජයේත් අභිවෘද්ධිය උදෙසා, සංගමයේ අරමුණු හා පරමාර්ථයන් සපුරාලනු වස් කරනු ලබන සියළු කටයුතු විනයානුකූලවත්, සහයෝගයෙන් හා උද්යෝගයෙනුත් කලයුතු වන්නේය.
- (2) පෞද්ගලිකත්වය බැහැරකොට පොදු කරුණු උදෙසා සැමවිටම ප්‍රමුඛත්වය දියයුතු වන්නේය.
- (3) සංගමයේත්, සාමාජිකයන්ගේත් ගෞරවය රැකෙන පරිදි සියළු කටයුතු කලයුතු වන්නේය.
- (4) සංගමයේ පරිපාලනමය හා සංවිධානාත්මක කටයුතු පිළිබඳව පූර්ණ වගකීම පාලක සභාව සතු වන්නේය.
- (5) සංගමයේත්, විදුලයේත් දියුණුව උදෙසා අදාළ සියළු කොටස් සමග සාකච්ඡා පැවැත්වීම හා අදාළ තීරණ ගැනීම පිළිබඳ වගකීම පාලක සභාව සතුවන්නේය.
- (6) ව්‍යවස්ථා මගින් දක්වා ඇති පහත සඳහන් විශේෂිත කාර්යයන් කිරීමේ බලය පාලක සභාව සතුවන්නේය.
 - අ. 3.4 (5) ව්‍යවස්ථාව අනුව ගරු සාමාජිකත්වය පිරිනැමීම හා ඒ පිළිබඳව යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම කලයුතු වන්නේය.
 - ආ. 3.5 (5) ව්‍යවස්ථාවට අනුව සාමාජික හිමිකම් පිළිබඳව අවුල් නිරාකරණය කිරීම කලයුතු වන්නේය.
 - ඇ. 3.6 (2), (3), (4), (5) හා (7) ව්‍යවස්ථා අනුව සාමාජිකත්වය අවලංගු කිරීම කලයුතු වන්නේය.

- ඇ. 3.7 (2), (3) හා (7) ව්‍යවස්ථා යටතේ නැවත සාමාජිකත්වය ලබාදීම කලයුතු වන්නේය.
- ඉ. 4.2 (1), 4.2 (2)ආ (i), 4.2 (3)ආ හා 4.2 (3)ඇ යන ව්‍යවස්ථා, වගන්ති හා උපවගන්තීන් යටතේ අනුශාසක සභාවේත්, පාලක සභාවේත්, සම්බන්ධීකරණ සභාවේත් සාමාජිකයින් පත්කිරීම හා ඊට අදාළ කටයුතු කිරීම කලයුතු වන්නේය.
- ඊ. 4.3 (1)ඇ, 4.3 (2)අ (i), 4.3 (2)අ (ii), 4.3 (2)ඇ, 4.3 (2)ඈ හා 4.3(2)ඉ යන ව්‍යවස්ථා, වගන්ති හා උප වගන්ති යටතේ අනුශාසක සභාවේත්, පාලක සභාවේත්, සම්බන්ධීකරණ සභාවේත් සහිකත්වය අවලංගු කිරීමට කටයුතු කිරීම කලයුතු වන්නේය.
- උ. 4.4(2), 4.4(3)අ, 4.4(3)ආ (i) හා (ii) හා 4.4(4)අ, ආ හා ඇ යන ව්‍යවස්ථා, වගන්ති හා උපවගන්ති යටතේ අනුශාසක සභාවේත්, පාලක සභාවේත්, සම්බන්ධීකරණ සභාවේත් පුරප්පාඩු පිරවීම කලයුතු වන්නේය.
- ඌ. 1.7, 4.5 (1)ආ, 4.5 (2)අ හා ආ, 4.5 (3)ඇ, 4.5 (3)ඉ (i), (ii) හා (iii) හා 4.5 (3)ඊ, උ හා ඌ යන ව්‍යවස්ථා, වගන්ති හා උප වගන්ති යටතේ සංගමයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය හා ශාඛා කාර්යාල පිහිටුවීම, ඒවායේ කාර්යය මණ්ඩල හා සේවකයන් පත්කිරීම හා ඔවුන් සම්බන්ධ සියළු තීරණ ගැනීම කලයුතු වන්නේය.

- එ. 5.1(2) ව්‍යවස්ථාව අනුව විනය පරීක්ෂණ කමිටු හා විශේෂිත කමිටු පත්කිරීම කලයුතු වන්නේය.
- ඒ. 6.1(6) ආ, ඇ, ඉ, ඊ හා එ යටතේ වර්ෂ කණ්ඩායම් වලත් 6.2(1), (2), (3)ඇ, (5), (6), (8) හා (9) යටතේ ක්‍රියාකාරී සංවිධාන, අනුකාරක සභා හා උපදේශක සභාවලත්, 6.3(1), (3), (4) හා (5) යටතේ ක්‍රියාකාරී කමිටුවලත් 6.4(2) හා (3) යටතේ ශාඛා සංවිධානවලත් ක්‍රියාකාරීත්වයට අදාළ කටයුතු කිරීම කලයුතු වන්නේය.
- ඔ. 7.2 (3) ට අදාළව සංගමයේ අරමුදල් සම්පාදන හා පරිත්‍යාග පිළිබඳ කටයුතුත්, 7.3 (1), (3), (4), (5)ආ හා (5)ඇ යටතේ ගිණුම් හා බැංකු ගණුදෙනු සම්බන්ධවත්, 7.4 (1)අ, ආ හා ඇ, 7.4 (2), 7.4 (3)අ හා ආ හා 7.4 (4)අ හා ආ යටතේ ණය ලබාගැනීම් හා ණය දීම් සම්බන්ධවත්, 7.5 (3) හා (4), (8) හා (10) යටතේ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා සැලැස්සුම් සම්බන්ධවත් අදාළ කටයුතු කිරීම කලයුතු වන්නේය.
- ඔ. 8.1(1)ඉ, (5)ඇ, (6)අ (i) හා (ii), (6)ඇ හා ඇ යටතේ සංගමයේ සභා රැස්වීම්වලට අදාළ කටයුතු කිරීම, 8.2 (4) හා (5) යටතේ ඡන්දය පාවිච්චිකිරීම පිළිබඳ අදාළ කටයුතු කිරීම, 8.4 (1) හා (2) යටතේ නීති, රීති, රෙගුලාසි සම්පාදනය පිළිබඳ කටයුතු කිරීම හා 8.5(1), (2) හා (4) යටතේ බලතල හා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම කලයුතු වන්නේය.

5.3 කාරක සභාව

- (1) පාලක සභාව සතු වගකීම් හා යුතුකම් නිසි ආකාරව සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා විධායක සභාවට අවශ්‍ය සහයෝගය දැක්විය යුතු වන්නේය.
- (2) සියළු පාලක සභා රැස්වීම් වලට සහභාගි වියයුතු වන අතර, යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ දී හා තීරණ ගැනීමේ දී සාමූහික වගකීම කෙරෙහි සැලකිලිමත් වියයුතු වන්නේය.
- (3) විධායක සභාවේ හා සමස්ථ සාමාජිකත්වයේ සම්බන්ධතාව තහවුරු කරවන්නා වූ පුරුක කාරක සභාව වන අතර, සාමාජිකත්වයේ පොදු අරමුණු, සංගමයේ ක්‍රියාකාරකම් මගින් ඉටු කරවීම සඳහා සැමවිටම උත්සාහ ගත යුතු වන්නේය.
- (4) මීට අමතරව පහත සඳහන් ව්‍යවස්ථා මගින් දක්වා ඇති පරිදි කටයුතු කිරීමේ බලය කාරක සභාව සතු වන්නේය.

අ. 8.1(1)ඇ අනුව සභාපති හා උප සභාපති නොමැති අවස්ථාවක පාලක සභා රැස්වීමක කාරක සභිකයෙකු තාවකාලිකව මුලසුන දැරිය හැකි වන්නේය.

ආ. 8.1(2)ඇ අනුව සභාපති හා උප සභාපති නොමැති අවස්ථාවක විශේෂ පාලක සභා රැස්වීමක, කාරක සභිකයෙකු මුලසුන දැරිය හැකි වන්නේය.

5.4 විධායක සභාව

- (1) සංගමය වෙනුවෙන්, අරමුණු කරා පාලක සභාව මෙහෙය විය යුතු වන්නේය.
- (2) අර්බුදකාරී සිදුවීම් හා විශේෂ අවස්ථාවලදී බුද්ධිමත් තීරණ ගැනීම තුළින්, අර්බුද සමථයකට පත්කොට, සංගමය නිසියාකාරව මෙහෙයවිය යුතු වන්නේය.
- (3) සංගමය වෙනුවෙන්, සිදුවන්නාවූ සියළු ආකාරයේ සිදුවීම් සම්බන්ධයෙන් වගකීම භාරගත යුතු වන්නේය.
- (4) මීට අමතරව පහත සඳහන් ව්‍යවස්ථා, වගන්ති හා උපවගන්ති මගින් දක්වා ඇති පරිදි කටයුතු කිරීමේ බලය විධායක සභාව සතු වන්නේය.

අ. 3.4 (2)ආ, 3.4 (2)ඉ, 3.4 (3)අ, 3.4 (4) ව්‍යවස්ථාවන් හා වගන්තීන් අනුව සාමාජිකත්වය පිරිනැමීම කලයුතු වන්නේය.

ආ. 4.2 (2)ආ (iii) හා (iv) යටතේ සංගමයේ පාලක සභාවට ස්වේච්ඡා සේවා සහිතයින් පත්කිරීමේ දී ඊට අදාළ තීරණ ගැනීම කලයුතු වන්නේය.

ඇ. 8.2 (6) යටතේ රහස් ඡන්ද විමසීමක් හෝ සාමාන්‍ය ඡන්ද විමසීමක් සඳහා අදාළ තීරණ ගැනීම කලයුතු වන්නේය.

5.5 සම්බන්ධීකරණ සභාව

- (1) සංගමයට අයත් ප්‍රධාන හා ශාඛා කාර්යාල නිසියාකාරව පවත්වාගෙන යායුතු වන්නේය.

- (2) පාලක සභාව විසින් කාලානුරූපව හා අවස්ථාවෝචිතව පනවනු ලබන්නාවූ සියළු කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව ඉටුකරවිය යුතු වන්නේය.
- (3) සාමාජිකයන් සඳහා සංගමය විසින් සංවිධානය කරනු ලබන්නාවූ සියළු සේවාවන් ඔවුනට ලබාගැනීමේ හා බුක්ති විඳීමේ අවස්ථා සලසා දියයුතු වන්නේය.
- (4) සංගමය සතු පොත්පත් ඇතුළු ලිපි ලේඛණ හා වංචල හා නිශ්චල දේපොල ද, සංගමය භාරයේ පවතින සියළු ද්‍රව්‍ය හා බඩු භාණ්ඩද සුරක්ෂිතව තබාගැනීමටත් ඒවා සුදුසු පරිදි පරිහරණයේ යෙදවීමටත් ක්‍රියා කලයුතු වන්නේය.
- (5) ගරු භාණ්ඩාගාරික තුමා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් වාර්ථා පිළිබඳව ගණන් පරීක්ෂණ කටයුතු කිරීමට අදාළ කටයුතු සම්පාදනය කලයුතු වන්නේය.

5.6 මහා සභාව

- (1) 1.5 වන ඡේදය යටතේ සංගමයට අයත්වන්නාවූ දේශසීමාවන් හා බල ප්‍රදේශය තීරණය කිරීම කලයුතු වන්නේය.
- (2) 3.4 (5)ඇ යටතේ සංගමයේ ගරු සාමාජිකත්වය අනුමත කිරීම, 3.5 (4) හා (5) යටතේ සාමාජික අයිතිවාසිකම් හා හිමිකම් පිළිබඳ තීරණ ගැනීම, 3.6 (6) හා (9) යටතේ සාමාජිකත්වය අවලංගු කිරීම හා ඒවා පිළිබඳ තීරණ ගැනීම, 3.7 (5), (6) හා (7) යටතේ නැවත සාමාජිකත්වය ලබාදීම හා කොන්දේසි පැනවීම කලයුතු වන්නේය.

- (3) 4.2 (1) ආ හා ඇ යටතේ අනුශාසක සභාවේ පත්වීම් අනුමත කිරීම, 4.2 (2)අ (i) හා (vii) යටතේ විධායක සභාවේ පත්වීම් අනුමත කිරීම, 4.2 (2) ආ (i), (x) හා (xii) යටතේ කාරක සභාවේ පත්වීම් අනුමත කිරීම, 4.2 (3)අ යටතේ සම්බන්ධීකරණ සභාවේ අභ්‍යන්තර ගිණුම් පරීක්ෂවරයා තෝරා පත්කිරීම කලයුතු වන්නේය.
- (4) 4.4 (5) හා (6) යටතේ කළමනාකරණ සංවිධානය තුළ පුරප්පාඩු පිරවීම් අනුමත කිරීම කලයුතු වන්නේය.
- (5) 4.5 (2)ඇ යටතේ සංගමයේ ප්‍රධාන හා ශාඛා කාර්යාල හා ඒවායේ පරිපාලනය පිළිබඳව අනුමත කිරීම, 4.5 (3)ඵ යටතේ ශාඛා හා ප්‍රධාන කාර්යාලවලට සහායක නිලධාරීන් පත්කිරීම, සේවය අත්හිටුවීම් හා අනෙකුත් කටයුතු පිළිබඳ අනුමත කිරීම කලයුතු වන්නේය.
- (6) 6.4 (2) හා (3) යටතේ ශාඛා සංවිධාන පිළිබඳ අනුමත කිරීම කලයුතු වන්නේය.
- (7) 7.3 (5)අ යටතේ බැංකු ගිණුම් හා තැන්පතු පරිපාලනයේ දී දීර්ඝකාලීන තැන්පතු ආපසු ලබාගැනීම අනුමත කිරීම කලයුතු වන්නේය.
- (8) 8.1 (5)උ යටතේ වාර්ෂික හෝ සාංවත්සරික මහා සභා රැස්වීම්වල දී සාමාජික නොපැමිණීම් පිළිබඳ හේතු සලකා බැලීම, 8.2 (4) යටතේ ඡන්ද අයිතිය නොමැති අය පිළිබඳව තීරණ ගැනීම, 8.4 (1) හා (2) යටතේ නීති රීති, රෙගුලාසි හා ව්‍යවස්ථා සංශෝධන අනුමත කිරීම කලයුතු වන්නේය.

5.7 ගරු ප්‍රධාන සභාපති

- (1) සංගමයේ සියළුම සභා රැස්වීම්වල දී, ඒ ඒ ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුව, මුලසුන ගරු ප්‍රධාන සභාපතිතුමාට හිමිවන අතර සංගමයේ සියළු කාර්යයන් නිසියාකාරව මෙහෙයවීම ගරු ප්‍රධාන සභාපති සතු වගකීම වන්නේය.
- (2) සෑම නිලවරණයකින් පසුව තේරී පත්වන ගරු ප්‍රධාන සභාපති, අදාළ වර්ෂය සඳහා සිය සැලැස්ම ප්‍රථම පාලක සභා රැස්වීම දිනයේ දී ඉදිරිපත් කොට අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වන්නේය. (4.2 (2) ආ (iv) හා 6.3 (1) යටතේ)
- (3) සංගමයේ හෝ සංගමයේ ප්‍රධානතාවයෙන් පැවැත්වෙන ඕනෑම උත්සවයක දී හෝ රැස්වීමක දී හෝ මූලාසනය ගරු ප්‍රධාන සභාපති වෙත හිමිවිය යුතු වන්නේය.
- (4) යටකී උත්සවයක් හෝ රැස්වීමක්, එහි න්‍යාය පත්‍රය හෝ වැඩසටහන අනුව මෙහෙයවීම ගරු ප්‍රධාන සභාපති සතු වගකීමක් වන්නේය.
- (5) සංගමයේ ප්‍රගතිය හා පැවැත්ම පිණිස කරනු ලබන සෑම ක්‍රියාකාරකමකදීම, පාලක සභාවත්, සංගමයේ සාමාජිකයින් මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය කිරීම ගරු ප්‍රධාන සභාපති සතු වගකීමක් වන්නේය.
- (6) සංගමයේ අනෙකුත් නිලධාරීන්ගේ විනය කටයුතු ද සංගමයේ පරිපාලන කටයුතු වලදී පැන නගිනු ලබන ගැටළු නිරාකරණය කිරීමත්, අවශ්‍ය ව්‍යවස්ථාමය පියවර ගැනීමත් ගරු ප්‍රධාන සභාපති සතු වගකීමක් වන්නේය.

(7) මීට අමතරව පහත සඳහන් ව්‍යවස්ථා, වගන්ති හා උප වගන්ති මගින් දක්වා ඇති පරිදි කටයුතු කිරීමේ බලය ගරු ප්‍රධාන සභාපති සතු වන්නේය.

අ. 7.3 (5) ඇ හා ඇ යටතේ සඳහන් පරිදි බැංකු ගිණුම් පරිපාලනයේදී අත්සන යෙදීම, 7.5 (7) යටතේ සිදු කරන්නාවූ සියළු ගෙවීම් සඳහා භාවිතා කරනු ලබන වවුචර් මත අත්සන යෙදීම කලයුතු වන්නේය.

ආ. 8.1 (1) ඇ, (2) ඇ හා 3 ඇ, 4 ආ යටතේ රැස්වීම් මෙහෙවීම, 8.1 (3) ආ යටතේ විධායක සභාවට අයත් නොවන්නාවූ සාමාජිකයින් විධායක සභා රැස්වීම් වලට කැඳවීම, 8.1(6) අ (i) යටතේ විශේෂ මහා සභා රැස්වීම් කැඳවීම සඳහා නියෝග නිකුත් කිරීම කලයුතු වන්නේය.

5.8 ගරු ප්‍රධාන ලේකම්

(1) වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම්, විශේෂ රැස්වීම් හා පාලක සභා රැස්වීම් කැඳවීමේ බලය ගරු ප්‍රධාන ලේකම් සතු වන්නේය.

(2) සංගමයේ දෛනික කටයුතු කිරීම, දැනුම් දීම, ලිපි ලේඛණ සැකසීම, සංගමය වෙනුවෙන් කරනු ලබන ලිපි ගණුදෙනු කිරීම, ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම ගරු ප්‍රධාන ලේකම් සතු වගකීම් වන්නේය.

(3) සියළු රැස්වීම් සඳහා කටයුතු පිළියෙල කිරීමත්, වාර්තා පිළියෙල කිරීමත්, වාර්තා සභා ගත කිරීමත්, නිවැරදි කිරීමත්, සභා සම්මත කර ගැනීමත් ගරු ප්‍රධාන ලේකම් සතු වගකීම් වන්නේය.

- (4) සංගමයේ හෝ පාසැලේ හෝ සාමාජිකයන්ගේ හෝ පොදු යහපත උදෙසා කිසියම් ආයතන හෝ පුද්ගලයන් හෝ සංවිධාන හෝ සමග පවත්වනු ලබන සාකච්ඡා වාර්තා කිරීම හා ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම ගරු ප්‍රධාන ලේකම් සතු වගකීම වන්නේය.
- (5) සියළු රැස්වීම් වලට සහභාගී වන සාමාජික මහතුවන්ගේ නම් හා අත්සන් සහිත පැමිණීමේ ලේඛණයක් පිළියෙල කොට, ලිපිගොනු තබාගත යුතු වන්නේය.
- (6) සාමාන්‍ය මෙන්ම යාවර්ච් හා අනෙකුත් සාමාජිකයන් සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් ලේඛණ සකස් කිරීමත්, ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාමත්, අවස්ථානුකූලව පාලක සභාව ගනු ලබන තීරණ අනුව අවශ්‍ය ලිපි ලේඛණ සකස් කිරීමත් කළයුතු වන්නේය.
- (7) වාර්ෂික නිලවරණය අවසානයේ දින 7 ක් ඇතුළත, නව නිලධාරී මණ්ඩලයේ අදාල විස්තර හා අත්සන් සහිත නිලවරණ වාර්තා ඇතුළත් දැනුම් දීමක්, සංගමයේ සියළු ගිණුම් පවත්වාගෙන යනු ලබන බැංකු වලට, සේවයෙන් ඉවත්ව යන ගරු ප්‍රධාන ලේකම් තුමා විසින් ඉදිරිපත් කොට, සංගමයේ ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම සඳහා නව නිලධාරී මණ්ඩලයේ බලය ලත් ආදර්ශ අත්සන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය.
- (8) සංගමය වෙත විදුලියෙන් හෝ ආයතන වලින් හෝ පුද්ගලයන්ගෙන් හෝ සාමාජිකයන්ගෙන් හෝ ලැබෙන සියළු ලිපි පාලක සභාව වෙත දින 7 ක් ඇතුළත දී හෝ ඊළඟට එළැඹෙන්නාවූ පාලක සභා රැස්වීම දින දී හෝ ඉදිරිපත් කළ යුතු වන අතර, ඊට

පෙර කිසිදු හේතුවක් නිසා ඒ සඳහා පිළිතුරු ලිපි යොමු කිරීම නොකළයුතු වන්නේය. තවද මෙවැනි ලිපි ලේඛණ ඇතුළත් ලිපිගොනුවක් තබාගත යුතු වන අතර සියළු අවස්ථාහිදී මෙවැනි ලිපි සඳහා පිළිතුරු ලිපි ලිවීමේදී ගරු ප්‍රධාන සභාපති තුමාගේ අත්සන ද ඇතුළත් කළ යුතු වන්නේය.

- (9) සියළු පොත්පත්, ලිපි ලේඛණ සංගමයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පුරුකිතව තැන්පත් කළ යුතු වන අතර, ඒවා පෞද්ගලික ස්ථානයක හෝ වෙනත් කෙනෙකු ලග හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන් තහනම් වන්නේය.
- (10) සංගමය සතු සියළු වංචල හා නිශ්චල දේපල පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් නව පත්වීම් ලබන ප්‍රධාන ලේකම්වරයා වෙත ප්‍රථම පාලක සභා රැස්වීමේදී භාර දිය යුතු වන්නේය.
- (11) මීට අමතරව පහත සඳහන් ව්‍යවස්ථා, වගන්ති හා උප වගන්ති මගින් දක්වා ඇති පරිදි ක්‍රියා කිරීමේ බලය ගරු ප්‍රධාන ලේකම් සතු වන්නේය.

අ. 3.4 (1) ආ හා ඇ, 3.4 (2) අ. හා 3.5 (2) යටතේ සාමාජිකත්වය පිරිනැමීමට අදාල කටයුතු කිරීම, 3.6 (1), (2), (5), (7) හා (9) යටතේ සාමාජිකත්වය අවලංගු කිරීමට අදාල කටයුතු කිරීම, 3.7 (1)අ. හා 3.7 (8) යටතේ නැවත සාමාජිකත්වය ලබාදීමට අදාල කටයුතු කිරීම කළයුතු වන්නේය.

ආ. 4.2 (2)ආ (v) යටතේ ස්වේච්ඡා සේවා ලේඛණයක් පිළියෙල කිරීම, 4.3 (1) ඇ හා 4.3

(2) උෞ යටතේ කළමනාකරන සංවිධානය තුළ පත්වීම් අවලංගු කිරීමට අදාළ කටයුතු කිරීම, 4.4 (3) ආ (ii) හා 4.4 (5) යටතේ කළමනාකරන සංවිධානය තුළ පුරප්පාඩු පිරවීමට අදාළ කටයුතු කිරීම, 4.5 (2) ඇ, 4.5 (3) ඉ (i) හා 4.5 (3) එ යටතේ සංගමයේ කාර්යාල වල පරිපාලන හා සේවකයන් පිළිබඳ අදාළ කටයුතු කිරීම කලයුතු වන්නේය.

ඇ. 6.3 (5) යටතේ ක්‍රියාකාරී කමිටු හා සම්බන්ධ කටයුතු කිරීම කලයුතු වන්නේය.

ඈ. 7.3 (5) ඇ හා ඇ යටතේ සංගමයේ බැංකු ගිණුම් හා තැන්පතු වලට අදාළව අත්සන් යෙදීම කලයුතු වන්නේය.

ඉ. 8.1 (1) ආ හා ඇ, 8.1 (2) අ හා ඇ, 8.1 (3) අ හා ඇ, 8.1 (4) අ හා ඇ 8.1 (5) ආ, ඇ, ඊ හා උ හා 8.1 (6) අ(ii) හා ආ යටතේ පවත්වනු ලබන්නාවූ රැස්වීම් කැඳවීම හා ඒවාට අදාළ කටයුතු කිරීම, 8.2 (4) හා (6) ට අදාළව ඡන්ද විමසීමේ කටයුතු කිරීම හා 8.5 (3) යටතේ ගනු ලබන්නාවූ විශේෂ තීරණ පිළිබඳ වාර්තා සැකසීම කලයුතු වන්නේය.

5.9 ගරු ප්‍රධාන භාණ්ඩාගාරික

(1) සංගමයට අයවිය යුතු හෝ සංගමය වෙත ලැබෙන සියළු මුදල් ලබාගැනීමත් ඒවා සංගමය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන බැංකු ගිණුම් හා තැන්පතු වල තැන්පත් කිරීමත්, ඒ පිළිබඳව පොත්පත් සකස්

කිරීමත්, එම මුදල් හා භාණ්ඩ පිළිබඳව රිසිට් පත් නිකුත් කිරීමත් ගරු ප්‍රධාන භාණ්ඩාගාරික සතු වගකීම වන්නේය.

(2) පාලක සභාවට අවශ්‍ය වීටෙක සංගමයේ මුදල් තත්ත්වය පිළිබඳව වාර්තා කිරීමත්, හිඟ මුදල් වෙතොත් අයකර ගැනීමට කටයුතු සකස් කිරීමත් ගරු ප්‍රධාන භාණ්ඩාගාරික සතු වගකීම වන්නේය.

(3) සංගමයේ මුදල් වියදම් කිරීමට, අවම වශයෙන් සංගමයේ විධායක සභාව මගින් ලැබෙන අනුමැතිය අනුව, ගරු භාණ්ඩාගාරික විසින් සෑම වියදමක් සඳහාම වලංගු රිසිට් පතක් හෝ කිසියම් පිළිගත හැකි ලියවිල්ලක් ලබාගැනීමටත්, සියළු ගෙවීම් වෙනුවෙන් ගෙවීම් වවුචරයක් අවම වශයෙන් විධායක සභාව මගින් හෝ අනුමත කරවා ගැනීමටත් කටයුතු කළ යුතු වන්නේය. තවද ගෙවීම් ලබන පුද්ගලයාගෙන් හෝ ආයතනයෙන් හෝ සංවිධානයෙන් හෝ ඒ ඒ අවස්ථාවන්හි බල පැවැත්වෙන මූල්‍ය රෙගුලාසි අනුව රිසිට් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් ඇලවිය යුතු මුද්දර වටිනාකමකින් යුත් මුද්දරයක් මත, ගෙවීම් ලද බව සහතික කරගත යුතු වන්නේය.

(4) පසුගිය මුදල් වර්ෂය සඳහා අයවැය වාර්තාව ක්‍රමානුකූලව සකසා ගරු අභ්‍යන්තර ගණන් පරීක්ෂක වෙතින් හා පිළිගත් බාහිර ගණන් පරීක්ෂකවරයෙකු ලවා ගිණුම් පරීක්ෂා කරවා, ඒ පිළිබඳ වාර්තා වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු වන අතර, ඊට දින 21 කට පෙර එම වාර්තාව පාලක සභාවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය.

- (5) සංගමයේ මුදල් වර්ෂය සඳහා අයවැය වාර්තා සකස් කළ පසු, වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම පවත්වන මාසය දක්වා වූ අතිරික්ත කාලසීමාව සඳහා අයවැය කෙටුම්පතක් ගරු භාණ්ඩාගාරික තුමා විසින් පාලක සභාව වෙතත්. මහා සභාව වෙතත් ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය.
- (6) නිලකාලය අවසන්වී මාසයක් ගතවීමට ප්‍රථම, නිලයෙන් ඉවත්ව යන ගරු ප්‍රධාන භාණ්ඩාගාරික තුමා විසින් සවිස්තර අයවැය වාර්තා හා අත ඉතිරි මුදල් ද සියළු අදාළ ලිපි ලේඛණ ද නව භාණ්ඩාගාරික වෙත භාරදිය යුතු වන්නේය.
- (7) සංගමයේ ගිණුම්, බැංකු ප්‍රකාශන හා ආදායම් වියදම් වලට අදාළ පොත්පත් හා ලිපි ලේඛණ සංගමයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සුරක්ෂිතව තබාගත යුතු වන අතර වෙනත් පෞද්ගලික ස්ථානයක හෝ පුද්ගලයෙකු ලෙස හෝ තබා ගැනීම සපුරා තහනම් වන්නේය.
- (8) මීට අමතරව පහත සඳහන් වගන්ති, උප වගන්ති හා ව්‍යවස්ථා මගින් දක්වා ඇති පරිදි කටයුතු කිරීමේ බලය ගරු ප්‍රධාන භාණ්ඩාගාරික සතු වන්නේය.

අ. 3.4 (2) ඇ යටතේ සාමාජික මුදල් සම්බන්ධ කටයුතු කිරීම කලයුතු වන්නේය.

ආ. 6.1 (6) ඊ යටතේ වර්ෂ කණ්ඩායම් මගින් සංවිධානය කරනු ලබන ව්‍යාපෘති පිළිබඳව කටයුතු කිරීම, 6.2 (7) යටතේ අනුබද්ධිත සංවිධානයන් ගේ මූල්‍ය කටයුතු පිළිබඳව අධීක්ෂණය කිරීම කලයුතු වන්නේය.

ඇ. 7.2 (2) යටතේ සංගමයේ අරමුදල් පරිපාලනය, 7.3 (5) ඇ. යටතේ සංගමයේ බැංකු කටයුතු පිළිබඳව අනිවාර්ය අත්සන යෙදීම, 7.4 (3) ඇ. යටතේ ණය ලබාදීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම, 7.5 (3), (4), (5), (6), (7), (8), (9), (11), (12) හා (13) යටතේ දක්වා ඇති මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම කලයුතු වන්නේය.

ඇ. 8.1 (5) ඉ. යටතේ රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය අයවැය වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම, 8.2 (4) යටතේ ඡන්දය විමසීම සඳහා අදාළ කරුණු සම්පාදනය කිරීම කලයුතු වන්නේය.

5.10 ගරු උප සභාපති

- (1) ගරු ප්‍රධාන සභාපති තුමා රැස්වීමක් සඳහා නොපැමිණි අවස්ථාවන්හි දී, ඒ සඳහා එදින වැඩ බලන සභාපති ලෙස කටයුතු කළ යුතු වන්නේය.
- (2) සියළු වර්ෂ කණ්ඩායම් වල ව්‍යාපෘති හා අනෙක් කටයුතු දිරිමත් කිරීම හා සංගමය වෙනුවෙන් ඒවා අධීක්ෂණය කිරීම උප සභාපති සතු ප්‍රධාන වගකීම වන්නේය. ගරු උප සභාපති තුමා සියළු වර්ෂ කණ්ඩායම් සමග සමීප සම්බන්ධතාවයක් පැවැත්විය යුතු වන අතර ඔවුන්ගේ සුභද හමු, රැස්වීම් ආදිය සඳහා සහභාගි විය යුතු වන්නේය.
- (3) වර්ෂ කණ්ඩායම් සෑම අවස්ථාවකදීම සංගමයේ ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව කටයුතු කරන්නේ දැයි සොයා බලා ගරු පාලක සභාව වෙත රපෝර්තු කිරීමේ බලය ගරු උප සභාපති සතු වන්නේය.

5.11 ගරු උප ලේකම්

- (1) ගරු ප්‍රධාන ලේකම් නොමැති අවස්ථාවන්හිදී, එම නිලයට අදාළ කටයුතු මෙහෙවීමේ බලය ගරු උප ලේකම් වෙත පැවරෙන්නේය.
- (2) ගරු උප සභාපති සමග සහයෝගීතාවයෙන්, ඒ ඒ වර්ෂ කණ්ඩායම් වල විවිධ ව්‍යාපෘති, සුභද හමු, රැස්වීම් හා වෙනත් සියළු ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කිරීම හා සංගමය හා වර්ෂ කණ්ඩායම් අතර සම්බන්ධීකරණය ඇති කිරීමේ ප්‍රධාන වගකීම ගරු උප ලේකම් සතු වන්නේය. වර්ෂ කණ්ඩායම් වලින් ගරු පාලක සභාව වෙත කරනු ලබන ඉල්ලීම්, වර්ෂ කණ්ඩායම් වල ව්‍යාපෘති සඳහා අවසර ලබා ගැනීම, එකී ව්‍යාපෘති සඳහා මූල්‍ය ආධාර ලබාගැනීම, ඒ පිළිබඳ සොයා බැලීම් හා සවිස්තර නිරවද්‍ය ලිපි ලේඛණ ගරු පාලක සභාව වෙත යොමු කිරීම මෙම කාර්යයන්ගෙන් සමහරක් වන්නේය.
- (3) ගරු ප්‍රධාන ලේකම්තුමාගේ කටයුතු සඳහා නිබඳ සහයෝගය ලබාදිය යුතුවන අතර සංගමයේ සාමාජිකත්වය තරකර ගැනීම සඳහා විදුලයෙන් ඉවත්ව යන ශිෂ්‍යයන් පිළිබඳ තොරතුරු එක් රැස්කර ගරු ප්‍රධාන ලේකම් වෙත භාරදීම කළ යුතු වන්නේය.
- (4) ඒ ඒ වර්ෂ කණ්ඩායම් වල සාමාජිකයන්ගේ ලිපිනයන් ඇතුළු විස්තර අඩංගු ලේඛණ සකස්කොට ගරු ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය.
- (5) වර්ෂ කණ්ඩායම් වල විවිධ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා පිටස්තර ආයතන, සංවිධාන හෝ පුද්ගලයන් සමග හෝ පවත්වන සියළු සම්බන්ධතා පිළිබඳව

සවිස්තරාත්මක ලිපිගොනු සකසා ගරු ප්‍රධාන ලේකම් වෙත භාරදිය යුතු වන්නේය. වර්ෂ කණ්ඩායම් එවන් කටයුත්තක් සඳහා ලිපිගොනු දෙනු කරගනී නම් ඒවායේ මුල් පිටපත්හි ගරු ප්‍රධාන ලේකම්තුමාගේ අත්සන ලබාගෙන ඒවායේ පිටපත් හෝ ඡායා පිටපත් ඒ ඒ වර්ෂ කණ්ඩායම් සඳහා වූ ලිපිගොනු ද සමග ගරු ප්‍රධාන ලේකම්තුමා වෙත භාරදිය යුතු වන්නේය.

5.12 ගරු උප භාණ්ඩාගාරික

- (1) ගරු ප්‍රධාන භාණ්ඩාගාරික නොමැති අවස්ථාවන් හිදී ඒ වෙනුවට එම නිලයට අදාළ කටයුතු මෙහෙවීමේ බලය ගරු උප භාණ්ඩාගාරික වෙත පැවරෙන්නේය.
- (2) වර්ෂ කණ්ඩායම් විසින් සිදුකරනු ලබන සියළු ව්‍යාපෘතීන් හි ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ සංගමයේ අනුමැතිය ලබාගැනීමට හා අයවැය වාර්තාවන් නිදෙස් ලෙස සැකසීමටත් ඒ ඒ වර්ෂ කණ්ඩායම් වල භාණ්ඩාගාරික වරයාට උපදෙස් ලබාදීම ගරු උප භාණ්ඩාගාරික සතු වගකීම වන්නේය.
- (3) සංගමය විසින් ඒ ඒ වර්ෂ කණ්ඩායම සඳහා භාණ්ඩාගාරික වරයා ලෙස, නිල බලයෙන්, සංගමයේ ගරු උප භාණ්ඩාගාරික වරයා පත්කරනු ලබන අතර, සියළු වර්ෂ කණ්ඩායම් වල සියළු මූල්‍ය කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීමේ හා සංගමය වෙත වාර්තා කිරීමේ බලය ඔහු සතු වන්නේය.

5.13 ගරු අභ්‍යන්තර ගණන් පරීක්ෂක

- (1) ගරු භාණ්ඩාගාරික විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන

සංගමයේ වාර්ෂික ආදායම්, වියදම් ගිණුම් නිදෙස් දැයි පරීක්ෂාකොට ඒවා සත්‍ය බවට සහතික කිරීම ඔහු සතු වගකීම වන්නේය.

- (2) සංගමයේ සියළු ආදායම්, පරිත්‍යාග ලැබීම් ආදියද, සියළු ආකාරයේ වියදම් ද ඒවාට අදාල ලිපි ලේඛණ ද, නියම ආකාරයෙන් පවත්වන්නේ දැයි සුපරීක්ෂාකාරී විය යුතු වන අතර අවම මුදලකින් සංගමයේ පරිපාලන කටයුතු කිරීමට පාලක සභාවට මග පෙන්වීම කළ යුතු වන්නේය.
- (3) කාලානුරූපව හා අවස්ථාවෝචිතව සංගමයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් පිළිබඳව උපදෙස්, ගරු පාලක සභාව වෙත යොමුකළ යුතු වන්නේය.
- (4) සංගමයේ සියළු ගිණුම් වාර්තා පිළිගත් බාහිර ගණන් පරීක්ෂකවරයකු වෙත යොමු කිරීම සඳහා ගරු භාණ්ඩාගාරික සමග කටයුතු කළ යුතු වන්නේය.

5.14 ගරු අවසාන හිටපු ප්‍රධාන සභාපති

- (1) පසුගිය වර්ෂයේ ආරම්භ කරන ලද ව්‍යාපෘතීන් ඒ ආකාරයෙන්ම පවත්වාගෙන යාම හෝ නියමාකාරයෙන් අවසන් කිරීම සඳහා විධායක සභාව මෙහෙයවීම කලයුතු වන්නේය.
- (2) පසුගිය වර්ෂයේ ව්‍යාපෘතීන් ගෙන් හා අනෙකුත් ලැබීම් නොපමාව සංගමය වෙත ලබාගැනීම සඳහා ගරු ප්‍රධාන භාණ්ඩාගාරිකතුමා හට මග පෙන්වීම කලයුතු වන්නේය.
- (3) සංගමයේ අරමුණු හා ප්‍රතිපත්ති වෙත සංගමය යොමු කරනු වස් ප්‍රධාන සභාපතිතුමා සමග සම්පව කටයුතු කිරීම කලයුතු වන්නේය.

පරිච්ඡේදය 6.0 සංගමයේ කළමනාකරණ සංවිධානයේ අනුබද්ධිත සංවිධාන හා කමිටු

6.1 වර්ෂ කණ්ඩායම්

(1) සංගමයේ සමස්ත සාමාජිකත්වයෙන් ඒ ඒ අධ්‍යාපනික වර්ෂයට අයත් වන්නාවූ සාමාජිකයින්ගේ එකතුව වර්ෂ කණ්ඩායමක් වන්නේය.

(2) වර්ෂ කණ්ඩායම් හි අරමුණු පහත සඳහන් පරිදි වන්නේය.

අ. ඒ ඒ වර්ෂ කණ්ඩායමට අයත්, සංගමයේ සාමාජිකයින්ගේ සමීප හා නිරන්තර සම්බන්ධතාව වර්ධනය කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම.

ආ. සංගමයේ අරමුණු හා පරමාර්ථ සපුරාලීම සඳහා පවත්වන්නාවූ සේවාවන් වර්ෂ කණ්ඩායම් තුළ ව්‍යාප්ත කරලීම.

ඇ. සංගමය මගින් සංවිධානය කරනු ලබන විවිධ ව්‍යාපෘති සඳහා සහ විවිධ කාර්යයන් සඳහා වර්ෂ කණ්ඩායම් තුළ සිටින්නාවූ සාමාජිකයින් කාර්යක්ෂම ලෙස සම්බන්ධ කර ගැනීම.

ඈ. සංගමය විසින් සාමාජිකයන් වෙත සපයනු ලබන්නාවූ විවිධ සේවාවන්, වර්ෂ කණ්ඩායමට අයත් සාමාජිකයින් වෙත කාර්යක්ෂම ලෙස සැපයීම.

(3) වර්ෂ කණ්ඩායම් පිහිටුවීමේදී එක් එක් වර්ෂයට අයත් සාමාජිකයින් සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් වර්ෂ කණ්ඩායම බැගින් පිහිටු විය යුතු වන්නේය.

(4) සෑම වර්ෂ කණ්ඩායමකම කටයුතු සංගමයේ පාලක සභාවේ පූර්ණ අධීක්ෂණයට යටත් වන අතර, එහි නියෝජිතයින් ගරු පාලක සභාවට වගකීම සඳහා බැඳී සිටින්නේය.

(5) වර්ෂ කණ්ඩායම තුළ පරිපාලනය පහත සඳහන් පරිදි වන්නේය.

අ. සෑම වර්ෂ කණ්ඩායමක් සඳහාම ක්‍රියාකාරී මණ්ඩලයක් බැගින් පත්කර ගත යුතු වන්නේය.

ආ. ක්‍රියාකාරී මණ්ඩලය සභාපති, ලේකම් හා භාණ්ඩාගාරික යන නිලයන්ගෙන් හා සත් දෙනෙකුට නොවැඩි කාරක සභාවකින් සමන්විත විය යුතු වන්නේය.

ඇ. වර්ෂ කණ්ඩායමේ සභාපති, ලේකම්, භාණ්ඩාගාරික හෝ කාරක සභිකයන් අතරින් පවත්වන්නාවූ නියෝජිතයන් 4.1(2) ආ(i) උප වගන්තිය යටතේ සංගමයේ පාලක සභාවට පත්විය යුතු වන්නේය. එම නියෝජිතයින් පාලක සභාව තුළ එකී වර්ෂ කණ්ඩායම නියෝජනය කරනු ඇත්තේය.

(6) වර්ෂ කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරී මණ්ඩලයේ කාර්යයන් පහත සඳහන් පරිදි වන්නේය.

අ. 6.1(2) වන ව්‍යවස්ථාව යටතේ දක්වා ඇති අරමුණු උදෙසා ක්‍රියා කිරීමත්, සංගමයේ හා වර්ෂ කණ්ඩායමේ සාමාජිකයන් අතර සම්බන්ධීකරණයක් පැවැත්වීමත්, සංගමයේ විවිධ කාර්යයන් සඳහා වර්ෂ කණ්ඩායම තුළ

සිටින්නාවූ සාමාජිකයන් සහභාගී කරවීමක් ක්‍රියාකාරී මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන වගකීම වන්නේය.

ආ. වර්ෂ කණ්ඩායම මගින් සංවිධානය කරනු ලබන්නාවූ සියළු ව්‍යාපෘති හා සේවාවන් සඳහා සංගමයේ පාලක සභාවේ පූර්ණ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වන්නේය. ඒ සඳහා කටයුතු කිරීමට වර්ෂ කණ්ඩායම් නියෝජිතයින් බැඳී සිටින්නේය.

ඇ. කිසිදු වර්ෂ කණ්ඩායමක් විසින් තම සාමාජිකත්වයෙන්, සාමාජික මුදල් අය කිරීමක් සිදු නොකල යුතු වන්නේය. වර්ෂ කණ්ඩායම තුළ කිනම් ආකාරයක හෝ අරමුදලක් පවත්වාගෙන යාම සම්පූර්ණයෙන් තහනම් වන්නේය.

ඈ. පාලක සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ඕනෑම ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී වර්ෂ කණ්ඩායම තුළ මූල්‍යමය හෝ ද්‍රව්‍යමය ආධාර එකතු කිරීම හෝ රැස් කිරීම, ගරු පාලක සභාවේ ලිඛිත අවසරයක් මත පමණක් සිදුවිය යුතු වන්නේය.

ඉ. කිසියම් ව්‍යාපෘතියක් සඳහා ගරු පාලක සභාවේ අනුමැතිය ලබාගැනීමේ දී වර්ෂ කණ්ඩායම විසින් ව්‍යාපෘති වාර්තාවක් සහ අයවැය ඇස්තමේන්තුවක් ඉදිරිපත් කොට ගරු පාලක සභාවේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වන්නේය.

ඊ. වර්ෂ කණ්ඩායමක් විසින් සංවිධානය කරන ලද ව්‍යාපෘතියක් මගින් මූල්‍යමය ලාභයක් ලැබී ඇරමුදල් එක් රැස්වූ විට එකී සියළු මුදල් මවි සංගමයේ ගරු භාණ්ඩාගාරික තුමා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන අතර ඒ සඳහා අයවැය වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කොට ගරු පාලක සභාව තුළ සම්මත කරවා ගත යුතු වන්නේය. ව්‍යාපෘතිය අවසානයේ ඒ පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක වාර්තාවක් ගරු පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය.

උ. වර්ෂ කණ්ඩායම තුළ සියළු ව්‍යාපෘතීන් එම වර්ෂ කණ්ඩායම් සභාපතිවරයාගේ මෙහෙය විමෙන් සිදුවිය යුතු වන්නේය. ලිපි කටයුතු හා වාර්තා සැකසීම වර්ෂ කණ්ඩායම් ලේකම්වරයා විසින් කළ යුතු වන්නේය. සියළු මූල්‍යමය කටයුතු සහ අයවැය ඉදිරිපත් කිරීම වර්ෂ කණ්ඩායමේ භාණ්ඩාගාරිකවරයා විසින් කළ යුතු වන අතර ගරු පාලක සභාව සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම වර්ෂ කණ්ඩායම් නියෝජිතවරයින්ගේ වගකීම වන්නේය.

ඌ. වර්ෂ කණ්ඩායමේ කටයුතු සඳහා සංගමයේ ලිපි ශීර්ෂය භාවිතා කළ යුතු වන අතර ඒවා භාවිතා කළ හැක්කේ ගරු පාලක සභාවෙන් අනුමැතිය ලද ව්‍යාපෘතීන් සඳහා පමණක් වන්නේය. වර්ෂ කණ්ඩායම් සභාපතිවරයාගේ හෝ වර්ෂ කණ්ඩායම් ලේකම් වරයාගේ හෝ ඔවුන් දෙදෙනාගේම හෝ අත්සන්, සැමවිටම, ලිපි ශීර්ෂ භාවිතා වන අවස්ථාවේ එහි අන්තර්ගතව තිබිය යුතු වන්නේය.

එ. අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව ඒ ඒ වර්ෂ කණ්ඩායමට අදාළ වන පරිදි අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කළ හැකි වන්නේය. එම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් සංගමයේ ගරු පාලක සභාවේ පූර්ණ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු වන අතර එය 2/3 ක වැඩි ඡන්දයකින් සම්මත විය යුතු වන්නේය.

ඒ. සෑම වර්ෂ කණ්ඩායමකම සාමාජිකයින් මව් සංගමයේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම අනිවාර්ය වන්නේය.

6.2 ක්‍රියාකාරී සංවිධාන/ වෘත්තීය සංවිධාන/ අනුකාරක සභා/ සංවර්ධන පදනම්/උපදේශක සභා

(සංශෝධනයන් සඳහා කරුණාකර 104 වන පිටුව බලන්න)

(1) සංගමයේ පරමාර්ථයන් හා අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම සඳහා පහත සඳහන් වන්නාවූ ක්‍රියාකාරී සංවිධාන / සංවර්ධන පදනම් / වෘත්තීය සංවිධාන / අනුකාරක සභා / උපදේශක සභා ගරු පාලක සභාව මගින් කාලානුරූපව හා අවස්ථාවෝචිතව පත්කරනු ලැබිය හැකි වන්නේය.

- අ. අධ්‍යාපනික සංවිධාන
- ආ. සමාජසේවා හා සුභසාධක සංවිධාන
- ඇ. ප්‍රචාරක සංවිධාන
- ඈ. ආගමික හා සංස්කෘතික සංවිධාන
- ඉ. ක්‍රීඩා සංවිධාන

(2) ඒ ඒ සංවිධානයේ නාමය, අරමුණු හා පරමාර්ථයන් සහිතව අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් අවස්ථානුකූලව සංගමයේ ගරු පාලක සභාවේ අනුමැතිය යටතේ සකසිය යුතු වන්නේය.

(3) අ. එක් එක් සංවිධානය සඳහා ප්‍රධාන සභාපති, ප්‍රධාන ලේකම්, භාණ්ඩාගාරික මෙන්ම ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර සභාපති, සහකාර ලේකම් යන නිලයන් ගෙන් සමන්විත පාලක සභාවක් පත්කර ගත යුතු වන්නේය.

ආ. සංගමයේ ප්‍රධාන සභාපතිවරයා හා භාණ්ඩාගාරික වරයා පිළිවෙලින් එක් එක් සංවිධානයේ ප්‍රධාන සභාපති හා භාණ්ඩාගාරික ලෙස නිල බලයෙන් පත්වනු ලබන්නේය.

ඇ. කාරක සභිකයින් අවම වශයෙන් 9 ක්, නිලවරණයකින් තෝරා පත්කර ගත යුතු වන අතර අවස්ථාවෝචිත පරිදි මෙම සංඛ්‍යාව සංශෝධනය කිරීමේ බලය සංගමයේ පාලක සභාව සතු වන්නේය.

ඈ. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර සභාපතිවරයා නම් කිරීම ඒ ඒ සංවිධානයේ පාලක සභාව විසින් කළ යුතු වන්නේය.

ඉ. ඒ ඒ සංවිධානය සඳහා ප්‍රධාන ලේකම්වරයෙකු හා සහකාර ලේකම්වරයෙකු බැගින් නිලවරණයක් මගින් තෝරා පත් කළ යුතු වන්නේය.

(4) එක් එක් සංවිධානයේ ගරු ලේකම්තුමා හෝ ගරු ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර සභාපති හෝ කාරක සභිකයින් අතුරින් පත්වන්නකු හෝ 4.1 (2) ආ(iv) වන උප වගන්තිය යටතේ සංගමයේ ගරු පාලක සභාවට පත්විය යුතු වන්නේය. ඔහු එකී සංගමයේ සංවිධායක වරයා ලෙස හඳුන්වනු ලබන්නේය.

- (5) සෑම සංවිධානයකම සියළු කටයුතු සංගමයේ පාලක සභාවේ පූර්ණ අධීක්ෂණය හා අනුමැතිය යටතේ සිදුවිය යුතු අතර එහි නියෝජිතයින් ගරු පාලක සභාව වෙත වගකිව යුතු වන්නේය.
- (6) සෑම සංවිධානයක් සඳහා අවස්ථාවෝචිත පරිදි අතුරු ව්‍යවස්ථා සැකසිය හැකි වන අතර ඒවා අනුමත කිරීමත්, සංශෝධනයන් නිර්දේශ කිරීම හා අනුමත කිරීමත් සංගමයේ ගරු පාලක සභාවේ 2/3 වැඩි ඡන්දයෙන් සිදුවිය යුතු වන්නේය.
- (7) එක් එක් සංවිධානයේ මූල්‍යමය කටයුතු මවි සංගමයේ ගරු භාණ්ඩාගාරික වරයාගේ පූර්ණ අධීක්ෂණය යටතේ සිදුවිය යුතු වන අතර ඒ ඒ සංවිධානය සඳහා භාණ්ඩාගාරික වරයා විසින් අයවැය වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය.
- (8) ඒ ඒ සංවිධානය මගින් සිදු කරන්නාවූ ව්‍යාපෘතීන් පිළිබඳ වාර්තාවක් හා අයවැය ඇස්තමේන්තුවක් සංගමයේ ගරු පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කොට අනතුරුව සම්මත වූ පසු පමණක් එකී ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වන්නේය. ව්‍යාපෘතිය අවසානයේ ඒ පිළිබඳව සවිස්තරාත්මක වාර්තාවක් සංගමයේ පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය.
- (9) ඒ ඒ සංවිධානය සඳහා ලිපි ශීර්ෂ භාවිතා කළ හැකි වන අතර ඒ සඳහා සංගමය අනුමත කරන ලද ලාභනය හා නාමයක් භාවිතා කළ යුතු වන්නේය. ලිපි ශීර්ෂ භාවිතා කළ හැකි වන්නේ සංගමයේ පාලක සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ව්‍යාපෘතීන්

සඳහා පමණක් වන්නේය. ඒවායේ අත්සන් තැබීම, එම අදාළ සංවිධානයේ ප්‍රධාන සභාපති හෝ ප්‍රධාන ලේකම් හෝ ඔවුන් දෙදෙනාම හෝ පාලක සභාවේ අනුමැතිය ලද වෙනත් කෙනෙකු හෝ විසින් කළ යුතු වන්නේය.

6.3 ක්‍රියාකාරී කමිටු

- (1) ගරු ප්‍රධාන සභාපති තුමා විසින් වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කරන්නාවූ වාර්ෂික සැලැස්ම ප්‍රධාන කොට ගෙන ගරු පාලක සභාවේ අනුමැතිය සහිතව ක්‍රියාකාරී කමිටු පත් කළ හැකි වන්නේය.
- (2) ක්‍රියාකාරී කමිටුවක ප්‍රධානියා, විධායක සභාවේ සාමාජිකයෙක් හෝ එසේ නොමැති විට කාරක සභාවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සාමාජිකයකු හෝ විය යුතු වන්නේය.
- (3) ක්‍රියාකාරී කමිටුවේ ඉතිරි සාමාජිකයින් කාරක සභාවෙන් තෝරාගත යුතු වන අතර යම් විශේෂ අවස්ථාවකදී පමණක් සමස්ථ සාමාජිකත්වයෙන් ඒ ඒ කාර්ය සඳහා සුදුස්සන් තෝරා ගැනීමේ බලය පාලක සභාව සතු වන්නේය.
- (4) කිසියම් කමිටුවක උපරිම හෝ අවම සාමාජික සංඛ්‍යාව නිශ්චිතව නියම කොට නොමැති අතර අවස්ථාවෝචිතව හා ඒ ඒ කමිටුවේ ස්වභාවය අනුව ඒවා සඳහා අවම හෝ/හා උපරිම සාමාජික සංඛ්‍යාව තීරණය කිරීමේ බලය පාලක සභාව සතු වන්නේය.
- (5) යම් ක්‍රියාකාරී කමිටුවක් සඳහා අවශ්‍ය සාමාජිකයින් සඳහා, සිය කැමැත්තෙන්ම ගරු ප්‍රධාන ලේකම් තුමාගෙන් ලිඛිත ඉල්ලීමක් මගින්, පත්විය හැකි

වන්නේය. එම ලිඛිත ඉල්ලීම ගරු පාලක සභාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව අනුමත විය යුතු වන්නේය.

- (6) සියළු කමිටු වල පූර්ණ සංවිධාන කටයුතු, පාලක සභාවේ අවබෝධය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට එම කමිටු වල ප්‍රධානීන් වග බලා ගත යුතු වන්නේය.

6.4 ශාඛා සංවිධාන

- (1) සංගමයේ අරමුණු හා පරමාර්ථයන්ට කිසිදු හානියක් නොවන අයුරින්, සංගමයේ සේවාවන් සැපයීම පුළුල් කිරීමේ අරමුණින්, 1.5 ඡේදයෙන් දක්වා ඇති දේශය තුළ හෝ එම දේශයෙන් පිට විදේශීය හෝ ශාඛා සංවිධාන පිහිටුවිය හැකි වන්නේය.
- (2) එම ශාඛා සංවිධාන පිහිටුවීම මහා සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව, පාලක සභාවේ අධීක්ෂණය හා අනුමැතියට අනුව සිදුවිය යතු වන්නේය.
- (3) ශාඛා සංවිධාන සඳහා අතුරු ව්‍යවස්ථා සැකසීම, සාමාජිකත්වය, සාමාජික මුදල්, කාර්යාල පැවැත්වීම, සේවකයන් පිහිටුවීම, කළමනාකරනය ආදී සියළු කරුණු පිළිබඳ තීරණ, මහා සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව, පාලක සභාව විසින් ගතයුතු වන්නේය.

පරිච්ඡේදය 7.0 සංගමයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය

7.1 මුදල් වර්ෂය

- (1) සෑම වර්ෂයකම අප්‍රේල් මස 1 වන දින සිට ඊළඟට එළඹෙන්නාවූ වර්ෂයේ මාර්තු මස 31 වනදා දක්වා වූ වර්ෂය (මාස 12) සංගමයේ "මුදල් වර්ෂය" ලෙස සැලකිය යුතු වන්නේය.
- (2) කිසියම් පාලක සභාවක නිලකාලය, කිසියම් වර්ෂයක අප්‍රේල් මස 1 වනදා සිට ඊළඟට එළඹෙන වර්ෂයේ මාර්තු 31 වනදා දක්වා වන අතර, මේ අනුව එක් පාලක සභාවක නිලකාලය එක් "මුදල් වර්ෂයකින්" සමන්විත විය යුතු වන්නේය.

7.2 සංගමයේ අරමුදල්

(සංශෝධනයන් සඳහා කරුණාකර 105 වන පිටුව බලන්න)

- (1) සංගමයේ අරමුදල සඳහා පහත ආකාර වලින් මුදල් ලැබිය හැකි වන්නේය.
 - අ. 3.3 ඡේදය යටතේ දක්වා ඇති ව්‍යවස්ථාවනට අනුව හෝ ශාඛා සංවිධාන වලින් හෝ ලැබෙන්නාවූ සාමාජික මුදල්.
 - ආ. සංගමයේ පාලක සභාව හෝ වර්ෂ කණ්ඩායම් හෝ වෘත්තීය/ ක්‍රියාකාරී/ අනුබද්ධිත සංවිධාන හෝ ශාඛා සංවිධාන මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අනුමත ව්‍යාපෘතීන්ට අදාලව ලැබෙන්නාවූ සියළු මුදල්.
 - ඇ. සුභ පතන්නන්, පරිත්‍යාගශීලීන් හා පිළිගත් සංවිධානයන් විසින් කරනු ලබන පරිත්‍යාගයන්ට අදාලව ලැබෙන්නාවූ සියළු මුදල්.

ඇ. බැංකු තැන්පතු සඳහා ලැබෙන්නාවූ පොළී මුදල්.

ඉ. සංගමය විසින් එළි දක්වන්නාවූ පොත්පත්, සඟරා හා ප්‍රකාශන අලෙවියෙන් ලැබෙන මුදල්.

ඊ. සංගමය මගින් පවත්වන්නාවූ විවිධාකාරවූ පාඨමාලාවන්ගෙන් ලැබෙන්නාවූ මුදල්

උ. සංගමය මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන පුස්තකාල, ක්‍රීඩාගාර, ශ්‍රවණාගාර ආදියෙන් අන්‍යෝකාරයෙන් ලැබෙන්නාවූ මුදල්.

(2) සංගමයේ අරමුදල කාර්යක්ෂමව හා ක්‍රමානුකූලව පවත්වාගෙන යාම සංගමයේ ගරු භාණ්ඩාගාරික තුමාගේ පූර්ණ වගකීම වන්නේය.

(3) 7.2 (1) ඇ වගන්තිය යටතේ කිසියම් පරිත්‍යාගයක් ලබාගන්නා විට සංගමය වෙත බාහිර පාර්ශවය විසින් ඇති කරන්නාවූ බලපෑම් හෝ පනවන්නාවූ කොන්දේසි කිසිවකට සංගමය යටත් නොවිය යුතු වන්නේය. එසේ වුවද දෙපාර්ශවය විසින් සංගමයේ උන්නතිය පිණිස ඇති කරගන්නාවූ එකඟතාවයන් මත පරිත්‍යාගයන් ලබාගත හැකි වන්නේය. මේ පිළිබඳව සංගමයේ පාලක සභාවේ පූර්ණ අනුමැතිය තිබිය යුතු වන්නේය.

7.3 ගිණුම් හා බැංකු ගනුදෙනු

(1) සංගමය වෙත ලැබෙන්නා වූ සියළු අරමුදල් සංගමය විසින් අනුමත කරන ලද ඉතිරි කිරීමේ හෝ ජංගම හෝ ස්ථාවර ගිණුමක හෝ ගිණුම් වල තැන්පත් කළ යුතු වන්නේය.

(2) සංගමය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සියළු ආකාරවල බැංකු ගිණුම් සඳහා 'ඩී. ඇස්. සේනානායක විද්‍යාලයීය ආදි ශිෂ්‍ය සංගමය' යන නාමය භාවිතා කළයුතු වන්නේය. එසේ වුවද සංගමය හා අනුබද්ධිත අනෙකුත් සංවිධානයන්ට අදාළ ගිණුම් සඳහා ඒ ඒ ව්‍යවස්ථා හා අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුව එකී සංවිධානයන් සඳහා වූ අනුමත නාමයන් භාවිතා කළ හැකි වන්නේය.

(3) මූල්‍ය තැන්පතු සඳහා බැංකු හෝ මූල්‍ය ආයතන නිර්දේශ කිරීමේ පූර්ණ බලය සංගමයේ පාලක සභාව සතුව වන්නේය. මෙහිදී බැංකුවේ හෝ මූල්‍ය ආයතනයේ ස්ථාවරත්වය, පොලී අනුපාතයන්, සේවාවන් ආදී කරුණු පිළිබඳව සලකා බලා වඩාත්ම සුදුසු ආයතනය තෝරාගත යුතු වන්නේය.

(4) සංගමයට අයත් ජංගම හා ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම් වල ශේෂයන්ට අදාළව, අවස්ථානුකූලව හා කාලානුරූපව පාලක සභාවේ නිර්දේශය හා අනුමැතිය මත පහත සඳහන් අයුරු ක්‍රියාකල හැකි වන්නේය.

අ. සංගමයේ ස්ථාවරත්වය උදෙසා 7.3 (3) වන ව්‍යවස්ථාවට අනුව නිර්දේශිත බැංකුවක හෝ මූල්‍ය ආයතනයක හෝ, දීර්ඝකාලීන ස්ථිර තැන්පතුවක් හෝ කිහිපයක් හෝ ඇරඹිය හැකි වන්නේය.

ආ. දීර්ඝ කාලීන තැන්පතුවක් කාලෝචිත නොවේ යැයි පාලක සභාවට හැඟී ගියහොත් කෙටිකාලීන ස්ථිර තැන්පතුවක් හෝ කිහිපයක් හෝ ඇරඹිය හැකි වන්නේය.

ඇ. අතිරික්ත මුදල් ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමක තැන්පත් කළ යුතු වන්නේය.

ඈ. අවම වශයෙන් තුන්මසක වැය ප්‍රමාණයකට සරිලන මූල්‍ය ශේෂයක් ජංගම ගිණුමක පවත්වාගෙන යාහැකි වන්නේය.

(5) බැංකු ගිණුම් හා තැන්පතු පරිපාලනයේදී පහත සඳහන් අයුරු ක්‍රියාකල යුතු වන්නේය.

අ. දීර්ඝ කාලීන තැන්පතු නැවත ලබා ගැනීමේදී මහා සභාවේ 2/3 ක අනුමැතිය ලබාගත යුතු වන්නේය.

ආ. කෙටිකාලීන තැන්පතුවක් නැවත ලබාගැනීම සඳහා පාලක සභාවේ 2/3 ක අනුමැතිය ප්‍රමාණවත් වන්නේය.

ඇ. සියළු තැන්පතු හා ගිණුම් කටයුතු සඳහා සංගමයේ ගරු සභාපති, හෝ ගරු ලේකම් යන දෙදෙනාගෙන් එක් අයෙකුගේ හා ගරු භාණ්ඩාගාරික ගේ අත්සන් අනිවාර්ය වන්නේය.

ඈ. එසේ වුවද, පිළිගත හැකි හේතුවක් මත භාණ්ඩාගාරික ගේ අත්සන ලබාගත නොහැකි විශේෂ අවස්ථාවන් හිදී පමණක්, පාලක සභාවේ පූර්ණ අනුමැතිය සහිතව, ගරු සභාපති හා ගරු ලේකම් යන දෙදෙනාගේ අත්සන්, ගණුදෙනු සඳහා භාවිතා කළ හැකි වන්නේය.

7.4 ශාස ලබා ගැනීම හා ශාසදීම

(1) අ. සංගමයේ කටයුතු සඳහා ණය මුදල් ලබාගැනීම අත්‍යාවශ්‍ය වූ අවස්ථාවන් හිදී පාලක සභාවේ පූර්ණ අනුමැතිය සහිතව, පිළිගත් බැංකුවකින් ණය මුදල් ලබාගත හැකි වන්නේය. (7.4 (1) ඇ. ඇ. වගන්තීන්ට යටත්ව)

ආ. දීර්ඝ කාලීන තැන්පතුවක් සංගමය සතුව පවතින අවස්ථාවන්හිදී එය නැවත ලබාගැනීමකින් තොරව, එකී තැන්පතුව ඇපයක් ලෙස තබා ණය මුදල් ලබාගත හැකිවන්නේය. මේ සඳහා පාලක සභාවේ පූර්ණ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වන්නේය.

ඇ. 7.4 (1) අ වගන්තිය යටතේ බැංකු ණයක් ලබාගැනීමේදී අවම පොලී අනුපාතය සහිත බැංකුවක් මගින් ණය ලබාගත යුතු වන අතර ඒ සඳහා බැංකුව විසින් සංගමය වෙත යොදන්නාවූ කොන්දේසි පිළිබඳවද පාලක සභාව විසින් අවධානය යොමුකළ යුතු වන්නේය.

ඈ. සංගමය සතු දීර්ඝකාලීන තැන්පතුවක් පවතින අවස්ථාවේදී 7.4 (1) ආ වගන්තිය යටතේ ණය සඳහා ගෙවිය යුතු පොලිය හා 7.4 (1) අ. වගන්තිය යටතේ බැංකු ණය සඳහා ගෙවිය යුතු පොලිය සලකා බලා වඩාත් සුදුසු ක්‍රියාමාර්ගය අනුගමනය කළ යුතු වන්නේය.

(2) ඉහත 7.4 (1) අ. ආ. ඇ. හා ඈ. යන වගන්තීන්ට අදාළව සංගමය විසින් ලබාගන්නා ලද ණය මුදල් සංගමයට වඩාත්ම වාසි සහගත වන අයුරින් ගෙවා ගිණුම් කිරීමේ වගකීම පාලක සභාව සතු වන්නේය.

(3) අ. වර්ෂ කණ්ඩායම් හා වෘත්තීය සංවිධාන ඇතුළු අනුබද්ධිත සංවිධානයන් මගින් සංවිධානය කරනු ලබන ව්‍යාපෘතීන් සඳහා ණය ලබා දීමේ බලය පාලක සභාව සතු වන්නේය.

ආ. ණය ලබා දීමට පෙර එම ව්‍යාපෘතීය පිළිබඳව වාර්තාව හා අයවැය ඇස්තමේන්තුව, පාලක සභාව විසින් සලකා බැලිය යුතු වන අතර එය යෝග්‍ය යැයි හැඟුණහොත් පමණක් එම ව්‍යාපෘතිය මෙන්ම ණය මුදලද අනුමත කළ යුතු වන්නේය.

ඇ. ණය මුදල ලබාදීමේදී එය නැවත ලබාදෙන බවට පොරොන්දුවක් සහිත ණය ඉල්ලුම් පත්‍රයක්, එම ව්‍යාපෘතිය භාර නිලධාරීන්ගෙන් ලබාගත යුතු වන්නේය.

(4) අ. ඉහත 7.4 (3) අ. ආ. හා ඇ. වගන්තීන් යටතේ සංගමයේ විවිධ ව්‍යාපෘතීන් සඳහා ලබාදුන් ණය මුදල් ආපසු ලබා ගැනීමේ වගකීම පාලක සභාව සතු වන්නේය.

ආ. එසේ ලබාගන්නා ලද ණය මුදල් ආපසු ලබා ගැනීමට නොහැකි වන්නා වූ අවස්ථාවන්හිදී අනුගමනය කළයුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳවත්, ඒ සඳහා වගකිවයුතු සාමාජිකයින් පිළිබඳව අදාළ ව්‍යවස්ථාවන් අනුව ගත යුතු පියවර සම්බන්ධවත් තීරණ ගැනීමේ හා ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පූර්ණ බලය මහා සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව, පාලක සභාව සතු වන්නේය.

7.5 මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම්

(සංශෝධනයන් සඳහා කරුණාකර 105 වන පිටුව බලන්න)

(1) සංගමයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තින් හා සැලසුම්, කිසිදු ලාභ ඉපැයීමකින් තොරව ලාභයක් නොමැති-අලාභයකින් තොර යන පදනම මත පවත්වා ගෙන යායුතු වන්නේය.

(2) අ. ඒ ඒ ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුව සංගමයේ අනුශාසක සභාවෙන්, විධායක සභාවෙන්, කාරක සභාවෙන් සහිතයින් සංගමය වෙනුවෙන් සිදුකරන්නා වූ ගරු සේවාවන්ට, කිසිදු ආකාරයක ගෙවීමක් සිදු නොකළ යුතු වන්නේය.

ආ. සංගමය මගින් පූර්ණ කාලීනව හෝ තාවකාලිකව හෝ කොන්ත්‍රාත් පදනම මත හෝ සේවයේ යොදවා ඇති සම්බන්ධීකරණ සභාවට අයත් ප්‍රධාන ලේඛකාධිකාරීවරයා ඇතුළු සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් හා සභායක නිලධාරීන් සඳහා පමණක් නිර්දේශිත ගෙවීම් සිදුකළ යුතු වන්නේය.

ඇ. එසේ වුවද සංගමයේ ඕනෑම සාමාජිකයෙකු හෝ සහිකයෙකු සංගමය වෙනුවෙන් කරන ලද වියදමක් නැවත ලබාදිය යුතු වන්නේය. ඊට අමතරව සංගමය විසින් කිසියම් සේවාවක් වෙනුවෙන් ගෙවීම් කරන අවස්ථාවන් හිදී, එම සේවාවන්, සංගමයේ සාමාජිකයෙකු හෝ සහිකයෙකු ගෙන් ලබාගත් අවස්ථාවලදී, ඔහු වෙත එම ගෙවීම් කළ යුතු වන්නේය.

(3) මුදල් සම්බන්ධ කටයුතු වලදී සංගමයේ අරමුදල් අරපරිස්සමෙන් පරිහරණය කළ යුතු වන අතර

යම්කිසි වියදමක් කිරීමට පෙර අනුමැතිය සඳහා ඒ ඒ කාර්යය පිළිබඳව අවම වශයෙන් මිල ගණන් තුනක්
 (3) වත් ලබාගෙන පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වන්නේය.

(4) පූර්ව අනුමැතියක් නොමැතිව වියදම් කල හැකි මුදල රු. 5000/- ක උපරිමයක් වියයුතු වන්නේය. එම වියදම් කිරීමෙන් අනතුරුව එලැඹෙන ප්‍රථම පාලක සභා රැස්වීමට ගරු භාණ්ඩාගාරික තුමා විසින්, එම වියදම පිළිබඳව ඉදිරිපත් කොට පාලක සභාවේ ආවරණ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වන්නේය.

(5) සංගමයේ එදිනෙදා කටයුතු හා වියදම් සඳහා ගරු භාණ්ඩාගාරික තුමා වෙත තබා ගත හැකි උපරිම මුදල රු. 2500/- ක් වන්නේය.

(6) සංගමය වෙත ලැබෙන්නාවූ සියළුම මූල්‍යමය හෝ ද්‍රව්‍යමය ලැබීම් සඳහා සංගමයේ වලංගු රිසිට් පතක් නිකුත් කළයුතු වන්නේය. චෙක්පත් මගින් මුදල් ලද අවස්ථාවක තාවකාලික රිසිට් පතක් නිකුත් කල යුතුවන අතර එම චෙක්පත නිශ්කාෂණය වූ පසු මසක් ඇතුළත ස්ථිර රිසිට් පතක් නිකුත් කළයුතු වන්නේය.

(7) සංගමය මගින් සිදු කරන්නා වූ සියළු ගෙවීම් සඳහා ගෙවීම් වවුචරයක් අනුමත කරවා ගතයුතු වන්නේය. මෙම ගෙවීම් වවුචරය සභාපති හා භාණ්ඩාගාරික විසින් අත්සන් කොට තිබිය යුතු වන්නේය.

(8) වර්ෂ කණ්ඩායම් හා අනෙකුත් වෘත්තීය / අනුබද්ධිත සංවර්ධන පදනම් / ක්‍රියාකාරී සංවිධාන මගින් සංවිධානය කරනු ලබන ව්‍යාපෘතීන් සඳහා අයවැය

ඇස්තමේන්තුවක් පාලක සභාව වෙතින් අනුමත කරවා ගත යුතු වන අතර ව්‍යාපෘතිය අවසානයේ ඒ පිළිබඳව අයවැය වාර්තාවක් එක් මසක් ඇතුළත පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වන්නේය.

(9) ව්‍යාපෘතිය ගෙන් ලබන්නා වූ සියළු ආදායම් 7.3 ඡේදයට අනුව සංගමයේ ගිණුම් වල තැන්පත් කල යුතු වන්නේය.

(10) වර්ෂ කණ්ඩායමක් මගින් සංවිධානය කරන ලද ව්‍යාපෘතියකින් ලබන්නා වූ ශුද්ධ ලාභයෙන් හෝ වෙනත් අයුරකින් ලබන්නාවූ මුදල් වලින් 50% ක ප්‍රමාණයක් එම වර්ෂ කණ්ඩායමේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ලබාදිය යුතු වන්නේය. නමුත් විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී පාලක සභාවේ තීරණය මත මුළු ශුද්ධ ලාභයම සංගමය වෙත හෝ එකී වර්ෂ කණ්ඩායම වෙත හෝ ලබාගත හැකි වන්නේය.

(11) සංගමයේ මූල්‍ය කටයුතු පිළිබඳ සියළුම ගිණුම් වාර්තා හා පොත්පත් ක්‍රමාණුකූලව ගරු භාණ්ඩාගාරික තුමා විසින් පවත්වාගෙන යායුතු වන්නේය.

(12) සෑම මුදල් වර්ෂයක් අවසානයේ දී සකස් කරනු ලබන අයවැය වාර්තා සංගමයේ අභ්‍යන්තර ගිණුම් පරීක්ෂක වෙතින් පරීක්ෂා කරවා, 'සංගමය මගින් පිළිගත්' බාහිර ගිණුම් පරීක්ෂකවරයෙකු හෝ සමාගමක් වෙතින් ද පරීක්ෂා කර අනුමත කරවා ගත යුතු වන්නේය.

(13) සංචත්සර මහා සභා රැස්වීමකදී, පසුගිය මුදල් වර්ෂය සඳහා සකසා ගිණුම් පරීක්ෂණය කරන ලද අයවැය වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළයුතු වන අතර මහා සභා

රැස්වීම පවත්වන අවස්ථාව වනකෙසේ අදාළ මුදල් වර්ෂය සඳහා අයවැය කෙටුම්පතක් ගරු භාණ්ඩාගාරික තුමා විසින් ඉදිරිපත් කළයුතු වන්නේය.

(14) සංගමය වෙත ව්‍යාපෘතීන් ගෙන් හෝ ණය වශයෙන් හෝ ලැබිය යුතු මුදල් ලබා ගැනීමට නොහැකි වන්නා වූ අවස්ථාවන්හිදී අනුගමනය කළයුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳවත්, ඒ සඳහා වගකිවයුතු සාමාජිකයින් පිළිබඳව අදාළ ව්‍යාවස්ථාවන් අනුව ගතයුතු පියවර සම්බන්ධවත් තීරණ ගැනීමේ සහ ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පූර්ණ බලය, මහා සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව, පාලක සභාව සතු වන්නේය.

පරිච්ඡේදය 8.0: සංගමයේ ආයතනික කාර්යයන්

8.1 සභා රැස්වීම්

සංගමයේ සභා රැස්වීම් පහත සඳහන් අයුරින් පැවැත්විය හැක්කේය.

(1) පාලක සභා රැස්වීම්

අ. සෑම මසකට වරක්, අවම වශයෙන්, පාලක සභා රැස්වීම් පැවැත්විය යුතු වන්නේය.

- ආ. රැස්වීම පැවැත්වෙන දිනය, වේලාව හා ස්ථානය පිළිබඳ දැන්වීම, ගරු ලේකම් තුමා විසින්, දින 7 කට පෙර සෑම සභිකයකු වෙතම ලැබීමට කටයුතු සැලැස්විය යුතු වන්නේය.
- ඇ. රැස්වීමේ මූලසුන, ගරු සභාපති තුමා දැරිය යුතු වන්නේය. සභාපති තුමා නොමැති අවස්ථාවක උප සභාපති තුමාද, ඒ දෙදෙනාම නොමැති අවස්ථාවක පාලක සභාව විසින් තාවකාලිකව පත්කරන ලද සභිකයෙකු මූලසුන දැරිය යුතු වන්නේය.
- ඈ. රැස්වීම පිළිබඳව න්‍යාය පත්‍රය ගරු ලේකම් තුමා විසින් සකස් කළයුතු වන අතර රැස්වීමේ වාර්තාව ඔහු විසින් සටහන් කොටගත යුතු වන්නේය.
- ඉ. අවසන් වරට පැවැති පාලක සභා රැස්වීමේ වාර්තාව මෙහිදී අනුමත කරවා ගත යුතු වන්නේය.
- ඊ. පාලක සභා රැස්වීමක් සඳහා සභිකයින්ගේ 2/3 ක් හෝ ඊට වැඩි දෙනෙකුගේ පැමිණීම අත්‍යවශ්‍ය වන්නේය.

(2) විශේෂ පාලක සභා රැස්වීම්

අ. ගරු සභාපති තුමාගේ ඉල්ලීම පරිදි හෝ පාලක සභාවේ සාමාජිකයින් ගෙන් හරි අඩක හෝ ඊට වැඩි දෙනෙකුගේ ලිඛිත ඉල්ලීම පරිදි හෝ ගරු ලේකම් තුමා විසින්, එම ඉල්ලීමෙන් දින 7ක් ඇතුළත විශේෂ පාලක සභා රැස්වීමක් කැඳවිය හැකි වන්නේය.

- ආ. මේ සඳහා පාලක සභිකයින්ගේ 1/2 ක් හෝ ඊට වැඩි දෙනෙකුගේ පැමිණීම අත්‍යවශ්‍ය වන්නේය.
- ඇ. 8.1 (1) ඇ. හා ඇ. වගන්තීන් මෙම රැස්වීම් සඳහා ද අදාළ වන්නේය.

(3) විධායක සභා රැස්වීම්

- අ. ගරු සභාපති තුමාගේ ඉල්ලීම පරිදි, ගරු ලේකම් තුමා විසින් විධායක සභා රැස්වීමක් කැඳවිය හැකි වන්නේය.
- ආ. අවශ්‍ය අවස්ථාවන් හිදී විධායක සභාවට අයත් නොවන්නා වූ, අභ්‍යන්තර ගිණුම් පරීක්ෂක වරයාත්, ලේඛකාධිකාරී වරයාත්, විශේෂ කාරක සභා නියෝජිතයින්, හිටපු සභාපති වරුන්, අනුශාසක වරුන්, වෙනත් අදාළ පුද්ගලයින් කැඳවීමේ බලය ගරු සභාපති තුමා සතු වන්නේය.
- ඇ. 8.1 (1) ඇ. හා ඇ. යන වගන්තීන් මෙම රැස්වීම් සඳහාද අදාළ වන්නේය.

(4) අනුශාසක සභා රැස්වීම්

- අ. ප්‍රධාන අනුශාසක තුමාගේ හෝ ගරු සභාපති තුමාගේ ඉල්ලීම පරිදි, අනුශාසක සභාවේ රැස්වීමක්, ගරු ලේකම් තුමා විසින් කැඳවිය හැකි වන්නේය.
- ආ. රැස්වීමේ මුලසුන් ප්‍රධාන අනුශාසක තුමා හෝ ගරු සභාපති තුමා විසින් අවස්ථාවෝචිතව දැරිය හැකි වන්නේය.

ඇ. රැස්වීමේ වාර්තාව ගරු ලේකම් තුමා හෝ අවස්ථාවෝචිතව පත් කරන ලද සභිකයෙකු විසින් සටහන් කොට ගත යුතු වන්නේය.

(5) වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම් 7 සංවත්සර මහා සභා රැස්වීම්

(සංශෝධනයන් සඳහා කරුණාකර 105 වන පිටුව බලන්න)

අ. නොවැලැක්විය හැකි කාරණයකදී හැර, සංගමයේ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම සෑම වර්ෂයකම ඔක්තෝබර් මසදී පැවැත්විය යුතු වන්නේය.

ආ. වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම කැඳවීමේ දැන්වීම අවම වශයෙන් සති දෙකකට පෙර සාමාජිකයින් සියළු දෙනා වෙතම, ගරු ලේකම් තුමා විසින් යැවිය යුතු වන්නේය. සාමාජිකයන් නොවන්නාවූ විදුලයීය ආදි සිසුන් වෙත දැන්වීම සඳහා පුවත්පත් දැන්වීම් පළකිරීම කළයුතු වන්නේය.

ඇ. වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේ න්‍යාය පත්‍රය පහත සඳහන් කරුණු වලින් සමන්විත විය යුතු වන්නේය.

- (i) පසුගිය මහාසභා රැස්වීමේ වාර්තාව
- (ii) පසුගිය වර්ෂයේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත වාර්තාව
- (iii) පසුගිය වර්ෂයේ අයවැය වාර්තාව (ගණන් පරීක්ෂණය කරන ලද) හා අදාළ වර්ෂය සඳහා මහා සභා රැස්වීම පවත්වන මාසය දක්වා වූ අයවැය කෙටුම්පත
- (iv) සාමාජිකයින් ගේ යෝජනා හා අදහස්
- (v) නව වසර සඳහා පාලක සභාව පත් කිරීම
- (vi) ඉදිරි කටයුතු සඳහා යෝජනා හා අදහස්

- ඇ. සාමාජිකයන් වෙත දැන්විය යුතු විශේෂ යමක් ඇත්නම් හෝ වෙනත් විශේෂ යෝජනා හෝ අදහස් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම කැඳවනු ලබන්නා වූ දිනයට සතියකට පෙර එම යෝජනා හෝ අදහස්, ගරු ලේකම් තුමා වෙත දැන්විය යුතු වන්නේය. එම ලිඛිත දැනුම් දීම පිළිබඳව පාලක සභාවේ අවධානය යොමුවිය යුතු වන්නේය.
- ඉ. මහා සභා රැස්වීමේදී ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයවැය වාර්තාව, රැස්වීම පැවැත්වෙන දිනට සතියකට පෙර සාමාජිකයන් වෙත ලබාදීමට කටයුතු කළයුතු වන්නේය. එසේ කළ නොහැකි අවස්ථාවන් හිදී රැස්වීම ආරම්භ වීමට පෙර එය පැමිණි සාමාජිකයින් වෙත ලබාදීමට කටයුතු කළයුතු වන්නේය.
- ඊ. කිසියම් ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයක් හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනයක් පිළිබඳව යෝජනා ඇති අවස්ථාවක එම යෝජනා, රැස්වීම පැවැත්වීමට සතියකට පෙර, සාමාජිකයන් වෙත ලැබීමට සැලැස්විය යුතු වන්නේය. එසේ කළ නොහැකි වූ අවස්ථාවක ඒ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කාලය වෙන් කිරීම රැස්වීමේ න්‍යාය පත්‍රය මගින් කළයුතු වන්නේය.
- උ. වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමට සහභාගි වීමට නොහැකි සාමාජික මහතන් ඒ පිළිබඳව හේතු සහිතව ගරු ප්‍රධාන ලේකම් තුමා වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු වන අතර එම හේතු සාධාරණ දැයි මහා සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව පාලක සභාව විසින් තීරණය කළයුතු වන්නේය.

උ. සාමාජික මහතාගේ නියම වේලාවට පැමිණීම අත්‍යාවශ්‍ය වන අතර සංගමයේත්, විද්‍යාලයේත් ගෞරවය ආරක්ෂා වන අයුරින් හැසිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වන්නේය.

(6) විශේෂ මහා සභා රැස්වීම්

අ. (i) අවශ්‍යතාවයන් අනුව විශේෂ මහා සභා රැස්වීමක් කැඳවීමේ බලය ගරු සභාපති තුමා සතුවන අතර ඒ පිළිබඳව පාලක සභාවේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වන්නේය.

(ii) යම් විශේෂ කාරණයක් සඳහා විශේෂ සභා රැස්වීමක් කැඳවන ලෙස ලිඛිතව ඉල්ලුම්, සමස්ථ සාමාජිකත්වයෙන් 1/3 කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් අත්සන් කරන ලද ලිපියක් ගරු ලේකම් තුමා වෙත එවීමෙන් පසු, එම දක්වා ඇති හේතූන් සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව විශේෂ මහා සභා රැස්වීමක් පැවැත්වීම සුදුසු යැයි පාලක සභාව තීරණ කළහොත්, එම රැස්වීම පැවැත්විය හැකි වන්නේය.

ආ. ඉහත 8.1 (6) අ (i) හෝ (ii) යටතේ විශේෂ සභා රැස්වීමක් පැවැත්වීමට පාලක සභාව තීරණය කළහොත්, සති දෙකකට පෙර, ගරු ලේකම් තුමා විසින් රැස්වීම පැවැත්වෙන දිනය, වේලාව, ස්ථානය හා රැස්වීම කැඳවීමට හේතුව දන්වා, සාමාජිකයන්ට ලිපියක් යැවිය යුතු වන්නේය.

ඇ. එම රැස්වීමට පැමිණීමට නොහැකි යම් සාමාජිකයෙකු ඒ බව ගරු ලේකම් තුමා වෙත ලිඛිතව, රැස්වීමට සතියකට පෙර හෝ රැස්වීම පවත්වා සතියක් ගත වීමට පෙර දැන්විය යුතු වන්නේය. එම හේතූන් පාලක සභාව විසින් සලකා බලා අනුමත කළයුතු වන්නේය.

ඈ. විශේෂ මහා සභා රැස්වීමකදී, විශේෂ කීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ පාලක සභාවේ පුරප්පාඩු පිරවීම හෝ මහා සභාවේ අනුමැතිය සහිතව කළ හැකි වන්නේය.

8.2 ඡන්දය පාවිච්චි කිරීම

- (1) රැස්වීම පවත්වන අවස්ථාව වන විට 3.2, 3.3, හා 3.4 යන ඡේද යටතේ සංගමයේ සාමාජිකත්වය ලබා, 3.6 වන ඡේදය යටතේ සාමාජිකත්වය අවලංගු වී නොමැති සියළු සාමාජිකයින් වෙත ඡන්දය පාවිච්චි කිරීමේ පූර්ණ අයිතිය ඇති වන්නේය.
- (2) සාමාජිකත්වය ලබා නොමැති කිසිවෙකුට හෝ ඡන්දය පාවිච්චි කිරීමේ අයිතිය නොමැති වන්නේය.
- (3) රැස්වීම පැවැත්වෙන දින සාමාජිකත්වය සඳහා අයදුම් කලද සාමාජික නාම ලේඛනයට ඔවුන්ගේ නම් ඇතුළත් කරන තුරු, ඔවුන් සාමාජිකයන් ලෙස නොසලකන නිසා ඔවුන් හට ඡන්දය පාවිච්චිය කිරීමේ අයිතිය හිමි නොවන්නේය.
- (4) ඡන්දය පාවිච්චි කිරීමේ අයිතිය නොමැති අය පිළිබඳව පිළිගත හැකි සාක්ෂි ගරු භාණ්ඩාගාරික තුමා හෝ

/ හා ගරු ලේකම් තුමා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලදුව පාලක සභාව විසින් එය සලකා බලා පිළිගත හොත් ඡන්දය පාවිච්චි කිරීමේ අයිතිය නොමැති බව තහවුරු වන්නේය.

(5) යම් ඡන්දයක් පැවැත්විය යුතු අයුරු පිළිබඳවත්, එම ඡන්ද විමසීම පවත්වන හේතුව පිළිබඳවත්, ඒ සඳහා සංවිධානය වන ආකාරය පිළිබඳවත් පාලක සභාව විසින් තීරණය කළයුතු වන්නේය.

(6) රහස් ඡන්දයක් විමසන අවස්ථාවේදී හෝ සාමාන්‍ය විවෘත ඡන්ද විමසීමකදී හෝ ඇති වන්නා වූ හෝ පැන නගින්නා වූ හෝ සියළු ප්‍රශ්න පිළිබඳව අවසාන තීරණය ගැනීම සඳහා පූර්ණ බලය විධායක සභාව සතු වන්නේය. එවැනි අවස්ථාවන් වලදී මෙන්ම සාමාන්‍ය ඡන්ද විමසීමක් පිළිබඳව සම්පූර්ණ වාර්තාවක් ගරු ප්‍රධාන ලේකම්තුමා විසින් සකස් කළයුතු වන්නේය.

8.3 ගණපුරණය

(1) පාලක සභා රැස්වීම් සඳහා ගණපුරණය පාලක සභිකයින් සංඛ්‍යාවෙන් 2/3 කට නොඅඩු සාමාජික සංඛ්‍යාවක් විය යුතු වන්නේය.

(2) විශේෂ පාලක ජනා රැස්වීම් සඳහා ගණපුරණය පාලක සභිකයින් සංඛ්‍යාවෙන් 1/2 කට නොඅඩු සාමාජික සංඛ්‍යාවක් විය යුතු වන්නේය.

(3) විධායක සභා රැස්වීම් සඳහා ගණපුරණය විධායක සභික සංඛ්‍යාවෙන් 2/3 ක් එනම් 4 කට නොඅඩු සාමාජික සංඛ්‍යාවක් විය යුතු වන්නේය.

- (4) අනුශාසක සභා රැස්වීම් සඳහා ගණපූරණයක් තිබීම අත්‍යාවශ්‍ය නොවන්නේය. නමුත් සාම්ප්‍රදායික ලෙස සහික සංඛ්‍යාවෙන් 2/3 කට නොඅඩු සාමාජික සංඛ්‍යාවක් සැලකිය යුතු වන්නේය.
- (5) වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමකදී ගණපූරණය, මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාව 90 ට අඩු අවස්ථාවන් හිදී 30 කට නොඅඩු විය යුතුවන අතර මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාව 90 ට වැඩි අවස්ථාවන් හිදී 60 කට නොඅඩු විය යුතු වන්නේය.
- (6) විශේෂ මහා සභා රැස්වීමකදී ගණපූරණය, ඉහත 8.3 (5) ව්‍යවස්ථාවේ දක්වා ඇති ආකාරයටම විය යුතු වන්නේය.

8.4 නීති රීති හෝ රෙගුලාසි සම්පාදනය හා ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය

- (1) අවස්ථාවෝචිතව නව නීති සැකසීමේ හෝ ව්‍යවස්ථාවේ ඇති නීති වෙනස් කිරීමේ හෝ බලය පාලක සභාව සතුවන අතර එකී නීති බලාත්මක වීම සඳහා වාර්ෂික හෝ විශේෂ මහා සභා රැස්වීමකදී 2/3 වැඩි ඡන්දයෙන් සම්මත විය යුතු වන්නේය.
- (2) නව හදිසි නීති හෝ රෙගුලාසි සැකසීම හෝ වෙනස් කිරීම, ක්ෂණිකව සිදු කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වූ අවස්ථාවකදී ඒ පිළිබඳව තීරණය කිරීමේ බලය පාලක සභාව සතුවන අතර, එම නීති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නමුත් පසුව පැවැත්වෙන ප්‍රථම වාර්ෂික හෝ විශේෂ මහා සභා රැස්වීමේදී එම නීති හා සංශෝධන 2/3 ඡන්දයෙන් සම්මත කරගත යුතු වන්නේය. එසේ සම්මත නොවුවහොත් ඒවායේ බලාත්මක ස්වභාවය අක්‍රිය වියයුතු වන්නේය.

8.5 බලතල හා තීරණ

- (1) සංගමයෙන්, විද්‍යාලයේත් දියුණුව සඳහා සිදු කරන්නා වූ සියළු කටයුතු වලදී මෙන්ම, ඇතිවන්නා වූ සියළු අර්බුදකාරී අවස්ථාවලදී ද, පාලක සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.
- (2) යම් තීරණයකට එළඹීමට පෙර පාලක සභාවට අවශ්‍යයයි හැඟුණහොත්, අනුශාසක සභාව සමග හෝ අදාල වෙනත් අයෙකු හෝ සංවිධානයක් සමග හෝ සාකච්ඡා කිරීමේ අයිතිය පාලක සභාව සතු වන්නේය.
- (3) ගනු ලබන්නා වූ විශේෂ තීරණයන් සඳහන් කළ ලිපියක්, පාලක සභාවේ අත්සන් සහිතව ගරු ප්‍රධාන ලේකම් තුමා වෙත තබාගත යුතු වන්නේය.
- (4) සෑම තීරණයක් ගැනීමේ දීම පාලක සභාවේ වැඩි ඡන්දයෙන් එම තීරණය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ බලය පාලක සභාව සතු වන්නේය.

පරිච්ඡේදය 9.0 ව්‍යවස්ථාමාලාවේ අර්ථ නිරූපණය

9.1 ව්‍යවස්ථා මාලාවේ සැලැස්ම

ව්‍යවස්ථා මාලාවේ සැලැස්ම පහත සඳහන් පරිදි වන්නේය.

(1) ව්‍යවස්ථා මාලාව එකිනෙකට වෙනස් කරුණු ගොනු කොට ප්‍රධාන කොටස් නවය (9) කින් සමන්විත වන්නේය. මේ එක් එක් කොටස 'පරිච්ඡේදය' (CHAPTER) යනුවෙන් හඳුන්වා ඇත්තේ ය. එකී පරිච්ඡේදයන් පහත සඳහන් පරිදි 1.0, 2.0,, 9.0 වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන්නේය.

- 1.0 හැඳින්වීම
- 2.0 සංගමයේ විශිෂ්ටත්වය
- 3.0 සංගමයේ සාමාජිකත්වය
- 4.0 සංගමයේ කළමනාකරණ සංවිධානය
- 5.0 සංගමයේ කළමනාකරණ සංවිධාන යේ කාර්යභාරය
- 6.0 සංගමයේ කළමනාකරණ සංවිධානයේ අනුබද්ධිත සංවිධාන හා කමිටු
- 7.0 සංගමයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය
- 8.0 සංගමයේ ආයතනික කාර්යයන්
- 9.0 ව්‍යවස්ථාමාලාව අර්ථ නිරූපණය

(2) එක් එක් පරිච්ඡේදයන්, එකී පරිච්ඡේදය තුළ එකිනෙකට වෙනස් මෙන්ම සම්බන්ධයක් ඇත්තාවූ කොටස් වලට වෙන්කොට දක්වා ඇති අතර මේවා 'ඡේදය' (PARAGRAPH) නමින් හඳුන්වා ඇත්තේය. මෙකී ඡේදයන් පරිච්ඡේද අංකය සමග දශම සංඛ්‍යාවක් ලෙස 5.1, 5.2 , 5.10, 5.11 ආදී වශයෙන් දක්වා ඇත්තේය.

- (3) ඒ ඒ ඡේදය යටතේ අඩංගු කරුණු වෙත වෙනම දක්වා ඇති අතර ඒ එක් එක් කරුණ 'ව්‍යවස්ථාව' (CONSTITUTION) නමින් හඳුන්වනු ලබන්නේය. මේවා ඒ ඒ ඡේදය යටතේ වරහන් තුළ දක්වා ඇති අංකයක් මගින් (1), (2),.....(10), (11) ආදී වශයෙන් දක්වා ඇත්තේය. (උදාහරණ - 5.1 (1) ව්‍යවස්ථාව)
- (4) ඒ ඒ ව්‍යවස්ථාව විස්තර වශයෙන් දැක්වීමට අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී එකී ව්‍යවස්ථාවට අදාළ කරුණු වෙන් වෙන් වශයෙන්, එකී ව්‍යවස්ථාව යටතේ දක්වා ඇති අතර මේවා 'වගන්තිය' (ARTICLE / STATEMENT) නමින් හඳුන්වා ඇත්තේය. මේවා සිංහල හෝඩියේ අක්ෂර වලින් අ, ආ,එ, ඒ ආදී වශයෙන් දක්වා ඇත්තේය. (උදාහරණ - 5.1(1) අ වගන්තිය)
- (5) ඒ ඒ වගන්තිය විස්තරාත්මකව දැක්වීමට අවශ්‍ය අවස්ථාවන් හිදී එකී වගන්තියට අදාළ කරුණු වෙන් වෙන් වශයෙන්, එකී වගන්තිය යටතේ දක්වා ඇති අතර මේවා 'උප වගන්තිය' (CLAUSE) ලෙස හඳුන්වා ඇත්තේය. මේවා වරහන් තුළ දක්වා ඇති රෝම ඉලක්කම් වලින් (i), (ii), (x), (xi) ආදී වශයෙන් දක්වා ඇත්තේය. (උදාහරණ - 5.1 (1) අ (ii) උප වගන්තිය)

9.2 අර්ථ නිරූපණයන්

ව්‍යවස්ථා මාලාවේ සඳහන් වචන පහත සඳහන් පරිදි අර්ථ නිරූපනය කළයුතු වන්නේය.

(1) සංගමය / මව් සංගමය

කොළඹ 07, ග්‍රෙගරි පාරේ, අංක 62 දරණ ස්ථානයේ පිහිටියාවූ, ඩී. ඇස්. සේනානායක විද්‍යාලයේ ඉගෙනුම ලබා අවසන්වූ ආදි සිසුන්ගේ ඒකරාශිත්වය යටතේ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 හා 1.7 යන ඡේදයන් යටතේ විස්තර වන්නාවූ ඩී. ඇස්. සේනානායක විද්‍යාලයීය ආදි ශිෂ්‍ය සංගමය වන්නේය.

(2) විද්‍යාලය / පාසල

කොළඹ 7 ග්‍රෙගරි පාරේ, අංක 62 දරණ ස්ථානයේ පිහිටියාවූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයට අයත් අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන්නාවූ, 1967 ක් වූ පෙබරවාරි මස 10 වන දින ආරම්භ කරන ලද 'ඩී. ඇස්. සේනානායක විද්‍යාලය' වන්නේය.

(3) රට

ඉන්දියන් සාගරයේ පිහිටියාවූ, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයට අයත් පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක 25 කින් සමන්විත වන්නාවූ 'ශ්‍රී ලංකාව' නමින් හඳුන්වන්නා වූ දිවයින වන්නේය.

(4) සාමාජිකයා / වලංගු සාමාජිකයා

3.2 හි සුදුසු කම් මත, 3.4 මගින් සංගමයේ සාමාජිකත්වය ලබාදුන්, 3.6 යටතේ සාමාජිකත්වය අවලංගු නොවූ, හෝ/හා 3.7 මගින් නැවත වරක් සාමාජිකත්වය ලැබූ, 3.5 ට අයත් හිමිකම් භුක්ති විඳින්නාවූ, ව්‍යවස්ථාවන්හිදී විශේෂ ලෙස සඳහන් කොට ඇතොත් හැර, ශිෂ්‍ය සාමාජිකයෙක් හෝ අනුශාසක සභාවේ සාමාජිකයෙක් හෝ නොවන්නාවූ සියළුම සාමාජිකයින් අයත් වන්නේ ය.

(5) ආදි සිසුන්

කොළඹ 07, ග්‍රෙගරි පාරේ අංක 62 දරණ ස්ථානයේ පිහිටියාවූ ඩී. ඇස්. සේනානායක විද්‍යාලයේ ඉගෙනුම ලබා අවසන් කල, විද්‍යාලය හැරයාමේදී සිසුන් වෙත ලබා දෙන්නාවූ අස්වීමේ සහතිකය විද්‍යාලය මගින් ලබා දී ඇත්තාවූ ශිෂ්‍යයකු හෝ, එම කොන්දේසි සම්පූර්ණ වී ඇත්තාවූ හා 3.2 (1) ව්‍යවස්ථාව යටතේ ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්වය ලැබුවකු හෝ වන්නේය.

(6) කාර්යාලය / සංගමයේ කාර්යාලය

ඒ ඒ ව්‍යවස්ථාවේ විශේෂයෙන් සඳහන් කොට නොමැති අවස්ථාවන්හිදී 1.7 ඡේදයේ හා 4.5 (1) ව්‍යවස්ථාවේ දක්වා ඇති සංගමයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය හා/හෝ 4.5 (2) ව්‍යවස්ථාවේ දක්වා ඇති ශාඛා කාර්යාල වන්නේය.

(7) නිර්මාතෘ විදුහල්පති

1967 ක්වූ පෙබරවාරි මස 10 වන දින ආරම්භ කරන ලද කොළඹ 7, ග්‍රෙගරි පාරේ අංක 62 දරණ ස්ථානයේ පිහිටියාවූ ඩී. ඇස්. සේනානායක විද්‍යාලයේ ප්‍රථම විදුහල්පති වන ආර්. අයි. ටී. අලස් මැතිකුමා වන්නේය.

(8) විදුහල්පති / වර්තමාන විදුහල්පති

අදාළ කාලසීමාවේදී හෝ අදාළ අවස්ථාවේ දී 9.2 (2) ව්‍යවස්ථාවේ අර්ථ නිරූපණය කරන ලද විද්‍යාලයේ විදුහල්පති ධුරය දරන්නාවූ පුද්ගලයා වන්නේය.

(9) පොකුරු නියෝජිතයින්

4.1(2) ආ (i) උප වගන්තිය යටතේ හා 4.1 (2) ඇ යටතේ විස්තර වන්නාවූ වර්ෂ කණ්ඩායම් කිහිපයක් නියෝජනය කිරීම සඳහා 4.2 (2) ආ (i) උප වගන්තිය

යටතේ සංගමයේ කාරක සභාව සඳහා පත්වන්නා වූ සාමාජිකයින් වන්නේය.

(10) ස්වේච්ඡා සේවා සහිතයින්

4.1 (2) ආ. (iii) උප වගන්තිය යටතේ විස්තර වන්නා වූ 4.2 (2) ආ. (iii), (iv) හා (v) උප වගන්ති අනුව සංගමයේ කාරක සභාව සඳහා සිය කැමැත්තෙන් පත්වන්නාවූ සාමාජිකයින් වන්නේය.

(11) පාලක සභාව

ඒ ඒ ව්‍යවස්ථාවේ විශේෂයෙන් සඳහන් කොට නොමැති අවස්ථාවන් හිදී මවි සංගමයේ පාලක සභාව වන්නේය.

(12) සභාපති

ඒ ඒ ව්‍යවස්ථාවේ විශේෂයෙන් සඳහන් කොට නොමැති අවස්ථාවන්හිදී මවි සංගමයේ ගරු ප්‍රධාන සභාපති වන්නේය.

(13) ලේකම්

ඒ ඒ ව්‍යවස්ථාවේ විශේෂයෙන් සඳහන් කොට නොමැති අවස්ථාවන් හිදී මවි සංගමයේ ගරු ප්‍රධාන ලේකම් වන්නේය.

(14) භාණ්ඩාගාරික

ඒ ඒ ව්‍යවස්ථාවේ විශේෂයෙන් සඳහන් කොට නොමැති අවස්ථාවන්හිදී මවි සංගමයේ ගරු ප්‍රධාන භාණ්ඩාගාරික වන්නේය.

(15) නව

මහා සභා රැස්වීමකදී, විශේෂයෙන්ම වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමකදී පවත්වනු ලබන නිලවරණයකදී සංගමයේ එක් එක් නිලයන් හා සභා සඳහා පවත්වන්නා වූ සාමාජිකයින් වන්නේය.

(16) නිලකාලය

4.3 (2) උභ්‍යවහාර නියමය යටතේ හා 7.1 (2) ව්‍යවස්ථාවේ දක්වා ඇති පරිදි, කිසියම් වර්ෂයක අප්‍රේල් මස 1 වන දා සිට ඊළඟට එළඹෙන වර්ෂයේ මාර්තු මස 31 වන දා දක්වා වන එක් වර්ෂයක කාල සීමාව වන්නේය.

(17) මුදල් වර්ෂය

7.1(2) වන ව්‍යවස්ථාවේ හා 9.2 (16) වන ව්‍යවස්ථාවේ දක්වා ඇති පරිදි කිසියම් වර්ෂයක අප්‍රේල් මස 1 වන දා සිට ඊළඟ වර්ෂයේ මාර්තු 31 වන දා දක්වා වන එක් වර්ෂයක නිල කාල සීමාව වන්නේය.

(18) මහා සභා රැස්වීම

ඒ ඒ ව්‍යවස්ථාවේ විශේෂයෙන් සඳහන් කොට නොමැති අවස්ථාවන්හිදී වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම හා/හෝ සංවත්සර මහා සභා රැස්වීම හා/හෝ විශේෂ මහා සභා රැස්වීම වන්නේය.

(19) මහා සභාවේ අනුමැතිය සහිතව

9.2 (18) වන ව්‍යවස්ථාවේ දක්වා ඇති මහා සභා රැස්වීමක දී පැමිණ සිටින වලංගු සාමාජිකයින්ගෙන් හරි අඩකට (50% කට) නොඅඩු සංඛ්‍යාවකගේ වලංගු ඡන්දයෙන් හෝ කැමැත්තෙන් යන්න වන්නේය.

(20) සංගමය අනුමත කරන ලද

පාලක සභා රැස්වීමක දී පැමිණ සිටින පාලක සභිකයින්ගෙන් හරි අඩකට (50%කට) නො අඩු සංඛ්‍යාවකගේ ඡන්දයෙන් හෝ කැමැත්තෙන් යන්න වන්නේය.

(21) වැඩි ඡන්දයෙන්

ඒ ඒ ව්‍යවස්ථාවන් හිදී විශේෂයෙන් සඳහන් කොට නොමැති අවස්ථාවන් හිදී අදාළ රැස්වීමට පැමිණ සිටින වලංගු සාමාජිකයන්ගෙන් හරි අඩකට (50% කට) නොඅඩු සංඛ්‍යාවකගේ ඡන්දයෙන් හෝ කැමැත්තෙන් යන්න වන්නේය.

(22) පැමිණි සාමාජිකයන්ගෙන්

ඒ ඒ රැස්වීමට අදාළව ඒකී රැස්වීමට සහභාගි වන්නාවූ, 8.2 (1) (2), (3) හා (4) වන ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ ඡන්ද අයිතිය ඇත්තාවූ සාමාජිකයින් වන්නේය.

(23) අදාළ නිලකාලයට ප්‍රථම නිලකාලය

කිසියම් නිලකාලයක් ආරම්භවීමට පෙර අවසන් වරට පැවැති නිලකාලසීමාව වන්නේය.

(24) අදාළ කාලසීමාවන්

ඒ ඒ ව්‍යවස්ථාව මගින් දක්වන්නාවූ, එකී ව්‍යවස්ථා මගින් සඳහන් කොට දක්වන්නාවූ අනෙකුත් අදාළ ව්‍යවස්ථාවන් මගින් නිශ්චය කරන්නාවූ කාල සීමාවන් වන්නේය.

9.3 විශේෂ කරුණු

(1) ව්‍යවස්ථාවල දක්වා ඇති කාල සීමාවන් සෑම විමට එම අදාළ සිදුවීම සිදුවූ දින සිට විය යුතු වන්නේය. (ව්‍යවස්ථාවේ විශේෂයෙන් සඳහන් කොට නොමැති සෑම විටම)

(2) ව්‍යවස්ථා මාලාවේ අර්ථ නිරූපනයන් වෙනස් කිරීම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයක් ලෙස සැලකිය යුතු වන්නේය.

- (3) ව්‍යවස්ථා මාලාවේ අර්ථ නිරූපනයන් පිළිබඳ අවසාන තීරණය, මහා සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව පාලක සභාව විසින් සම්පාදනය කළ යුතු වන්නේය.
- (4) ව්‍යවස්ථා මාලාවේ 9.1 ඡේදය යටතේ දක්වා ඇති සැලැස්ම සංශෝධනය කිරීම, ව්‍යවස්ථා, වගන්ති හා උප වගන්ති පිළිවෙල වෙනස් කිරීම ව්‍යවස්ථාවන්ට හා ඒවායේ අර්ථ නිරූපනයන්ට හානිදායක නොවන්නාවූ ආකාරයෙන් පාලක සභාවට කළ හැකි අතර, එය ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයක් ලෙස සැලකිය යුතු නොවන්නේය.



ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයන්

3.1 (2) සාමාන්‍ය සාමාජිකත්වය අහෝසි කෙරේ.
(2003-07-05 වන දින වාර්ෂික මහා සභාව)

3.3 (2) සාමාන්‍ය සාමාජිකත්වය සඳහා එක් (1) වසරක් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ වලංගු මුදලින් රුපියල් දෙසියක (500/-) මුදලක් එකවර ගෙවිය යුතු වන්නේය.
(2000-11-26 වන දින වාර්ෂික මහා සභාව)

3.3 (3) යාවත්ව සාමාජිකත්වය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ වලංගු මුදලින් රුපියල් පන්දහසක (5000/-) මුදලක් එකවර ගෙවිය යුතු වන්නේය.
(2000-11-26 වන දින වාර්ෂික මහා සභාව)

3.3 (3) අ. අධ්‍යාපනය නිම කර පාසලෙන් සම්පූර්ණව පසු වසර තුනක් (3) ක් ඇතුළත ආදි ශිෂ්‍ය සංගමයේ යාවත්ව සාමාජිකත්වය ලබා ගන්නේ නම්, ශ්‍රී ලංකාවේ වලංගු මුදලින් රුපියල් දහසක (1000/-) මුදලක් එකවර ගෙවිය යුතු වන්නේය.

ආ. අධ්‍යාපනය නිම කර පාසලෙන් සම්පූර්ණව පසු වසර තුනකට (3) පසුව ආදි ශිෂ්‍ය සංගමයේ යාවත්ව සාමාජිකත්වය ලබා ගන්නේ නම්, ශ්‍රී ලංකාවේ වලංගු මුදලින් රුපියල් දෙදහසක (2000/-) මුදලක් එකවර ගෙවිය යුතු වන්නේය.
(2003-07-05 වන දින වාර්ෂික මහා සභාව)

3.4 (2) ඊ) යාවත්ව සාමාජිකත්වය ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන්නේ සාමාන්‍ය සාමාජිකයකු ලෙස වසර

තුනක් (3) අඛණ්ඩව කටයුතු කළ අයට පමණි.
(2000-11-26 වන දින වාර්ෂික මහා සභාව)

4.2 (2) අ) විධායක සභාවේ ඡන්දයෙන් පත් වන්නා වූ සියලු නිලයන් සඳහා නාම යෝජනා කිරීමේදී එම යෝජනා සියල්ල ලිඛිතව, මහා සභා රැස්වීමට දින හතකට (7) පෙර ආදි ශිෂ්‍ය සංගමයේ සාමාජිකයින් දෙදෙනකු විසින් එකී පුද්ගලයන් යෝජනා කර සහ තවත් දෙදෙනකු විසින් ස්ථිර කර ආදි ශිෂ්‍ය සංගමයේ ලේකම් වෙත භාර දීම හෝ දින හතකට (7) කට පෙර ලියා පදිංචි තැපෑල මගින් ආදි ශිෂ්‍ය සංගමයේ වර්ථමාන ලිපිනයෙන් ප්‍රධාන ලේකම් වෙත ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

එසේ භාර දෙන්නා වූ නව යෝජනා වාර්තා පොතක සටහන් කළ යුතු අතර, එය භාර ගන්නා දිනය හා වේලාව එහි සටහන් කර, එසේ ලැබුණු බව භාර දෙන්නා හට දැනුම් දිය යුතුය.

විධායක සභාවේ යම්කිසි නිලයක් සඳහා නාම යෝජනාවක් නියමිත දිනට ප්‍රථම ලිඛිතව ලැබී නැති අවස්ථාවලදී, විධායක සභාවේ එම නිලය සඳහා මහා සභා රැස්වීමේදී සාමාජිකයන්ගේ යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් කිසිවෙකු තෝරා පත්කර ගත හැක.

යෝජනා ඉදිරිපත් කරන්නන් අවම වශයෙන් වාර (Terms) දෙකකදී (2) පාලක සභාවේ කටයුතු කර තිබිය යුතු අතර, ඒ පිළිබඳ සියළු තීරණ පාලක සභාවේ වැඩි ඡන්දයෙන් තීරණය කළ යුතු වේ.

භාර දෙන ලද සියළු නව යෝජනා නිසි ලෙස සකසා ඇත්ද යන්න තීරණය කිරීම විධායක සභාවේ කාර්යය වන අතර, ඒ පිළිබඳ සියළු තීරණ කාරක සභිකයන්ගේ වැඩි ඡන්දයෙන් තීරණය කළ යුතුවේ.

භාරදෙන ලද යම් නව යෝජනාවක් නිසි ලෙස කරුණු අඩංගු නොවීමේ හෝ වැරදි හෝ අසත්‍ය හෝ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමේ හේතුව මත ප්‍රතික්ෂේප කරන අවස්ථාවකදී, එම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතුවූ කරුණු මහා සභා රැස්වීමට පෙර සාමාජිකයන්ට දැනුම් දිය යුතුය.

ලබ්‍ය නම යෝජනා භාර ගැනීම අවසන් වන දින හා මහා සභා රැස්වීමේ දිනය ලේකම් විසින් සියලු සාමාජිකයින් හට ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු අතර, එම දැන්වීම සමඟ හතර වන උප ලේඛණ යෙහි නිරූපිත ආකෘතියේ නාම යෝජනා පත්‍රයක්ද යැවිය යුතුය.

(2002-07-21 වන දින වාර්ෂික මහා සභාව)

6.2 (10) සංවර්ධන පදනම් සඳහා ලැබෙන සෘජු ආදායමින් සහ අරමුදල් තර කිරීමේ ව්‍යාපෘති වලින් ඒවා නමින් ලැබෙන ආදායමෙන් සියයට දෙකක (2%) ක කොටසක් සංගමයේ සාමාන්‍ය කළමනාකරණ හා පරිපාලන වියදම් පියවීම සඳහා යොදා ගත හැක.

(2003-07-05 දින වාර්ෂික මහා සභාව)

7.2 (1) උභ. ක්‍රීඩා සංවර්ධනය, ශිෂ්‍ය සුඛ සාධනය හා විද්‍යාල
යේ භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා පරිත්‍යාග
/ දයකවීමේ යනාදියෙන් මුදල් ලබා ගැනීමේ
හැකියාව, මෙම අරමුදල් වියදම් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය
යෙන්ම කලින් දැනුම් දුන් කාරණා සඳහා වෙයි.
සංගමයේ මූල්‍ය කළමනාකරණ නීතිරීති වලට
අනුව ගිණුමක් පවත්වා ගත හැකිය.

(2001-11-24 වන දින වාර්ෂික මහා සභාව)

7.5 (10) වර්තමාන මුදල් වර්ෂයට ආසන්නතම වසර
කණ්ඩායම් පහෙන් (5) හැර ඉතිරි වර්ෂ
කණ්ඩායම් වලින් මසකට රුපියල් දහසක්
(1000/-) දක්වා වූ මුදලක් සාමාන්‍ය
කළමනාකරණ හා පරිපාලන හිඟ වියදම් පියවීම
සඳහා ලබා ගැනීමට ප්‍රධාන කමිටුවට බලය
පැවරේ.

(2003-07-05 වන දින වාර්ෂික මහා සභාව)

8.1 (5) අ. නොවැලැක්විය හැකි කාරණයකදී හැර,
සංගමයේ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම සෑම
වර්ෂයකම ජූනි 30 වන දිනට ප්‍රථම පැවැත්විය
යුතු වන්නේය.

(2001-11-24 වන දින වාර්ෂික මහා සභාව)

පළමුවන උප ලේඛනය



දෙවන උප ලේඛනය



යතුර (Key)



රන් වර්ණය (Gold Colour)



කළු වර්ණය (Black Colour)

තුන්වන උප ලේඛනය



- | | |
|----------------|------------------|
| 1. කොළඹ | 14. මාතලේ |
| 2. ගම්පහ | 15. නුවරඑළිය |
| 3. කළුතර | 16. බදුල්ල |
| 4. ගාල්ල | 17. මොනරාගල |
| 5. මාතර | 18. අම්පාර |
| 6. හම්බන්තොට | 19. ත්‍රිකුණාමලය |
| 7. රත්නපුරය | 20. මඩකලපුව |
| 8. කුරුණෑගල | 21. යාපනය |
| 9. කෑගල්ල | 22. කිලිනොච්චිය |
| 10. පුත්තලම | 23. මුලතිව් |
| 11. අනුරාධපුරය | 24. වවුනියාව |
| 12. පොලොන්නරුව | 25. මන්නාරම |
| 13. මහනුවර | |

හතරවන උප ලේඛනය

1. නාම යෝජනා ඉදිරිපත් කරනු ලබන නිලය :
2. ඡන්දයට ඉදිරිපත් වන සාමාජිකයාගේ සම්පූර්ණ නම :
3. ඡන්දයට ඉදිරිපත් වන සාමාජිකයාගේ වර්ෂ කණ්ඩායම :
4. ඡන්දයට ඉදිරිපත් වන සාමාජිකයාගේ ආදි ශිෂ්‍ය සාමාජික අංකය :
5. නියමිත නිලය සඳහා නාම යෝජනා කරන අයගේ සම්පූර්ණ නම :
6. නියමිත නිලය සඳහා නාම යෝජනා කරන අයගේ වර්ෂ කණ්ඩායම :
7. නියමිත නිලය සඳහා නාම යෝජනා කරන අයගේ ආදි ශිෂ්‍ය සාමාජික අංකය :
8. නියමිත නිලය සඳහා නම ස්ථිර කරන අයගේ සම්පූර්ණ නම :
9. නියමිත නිලය සඳහා නම ස්ථිර කරන අයගේ වර්ෂ කණ්ඩායම :
10. නියමිත නිලය සඳහා නම ස්ථිර කරන අයගේ ආදි ශිෂ්‍ය සාමාජික අංකය :

මහා සභාවේ ඡන්දයෙන් තේරීපත් වූවහොත්, එම තනතුර මා විසින් භාරගන්නා බවට මෙයින් අනුමැතිය ලබා දෙමි.

.....
ඡන්ද අපේක්ෂකගේ අත්සන

ඉහත සඳහන් කරුණු සියල්ල සත්‍ය ඒවා බවට අපි මෙයින් සහතික කරමු.

.....
යෝජනාකරුගේ අත්සන

.....
ස්ථිරකරුගේ අත්සන



